



Concello de Cangas

**Expediente núm.:** 5997/2017

**Procedemento:** PS-17/11 Selección Oficial Grupo de emerxencias por baixa

**Asunto:** Publicación das bases da convocatoria

**Documento asinado por:** A Secretaria Xeral

**PUBLICACIÓN:** Publicado no BOP de Pontevedra de data 31/10/2017 o anuncio da convocatoria do proceso de selección dirixido á contratación de unha praza de OPERARIO CONDUTOR DO GRUPO DE EMERXENCIAS MUNICIPAL (oficial de 1ª) para o Concello de Cangas polo sistema de concurso - oposición libre en aplicación do disposto nas bases aprobadas pola Xunta de Goberno Local de data 16/10/2017 procédese a súa publicación advertindo que o período de presentación de instancias irá do 2 ao 15 de novembro de 2017 ambas datas incluídas:

**“BASES PARA A SELECCIÓN DE 1 OPERARIO CONDUTOR DO GRUPO DE EMERXENCIAS MUNICIPAL EN RÉXIME DE INTERINIDADE CON PREVISIÓN DE BOLSA DE SUBSTITUCIÓN.**

#### **PRIMEIRA.- OBXECTO, RÉXIME DE CONTRATACIÓN E SISTEMA DE SELECCIÓN.**

O obxecto da presente convocatoria é a provisión polo sistema de concurso oposición coas características que se indican nas presentes bases de unha praza de OPERARIO CONDUTOR DO GRUPO DE EMERXENCIAS MUNICIPAL (oficial de 1ª), que realizará as funcións propias do posto ocupado polo traballador que substitúe, como son entre outras o auxilio na intervención en incendios, accidentes ou calquera tipo de sinistro, situacións de emerxencia e de risco para a seguridade cidadá en xeral, mediante a intervención directa e/ou conducindo os vehículos postos a disposición da actuación, colaborando co Corpo de Policía Local do Concello en materia de seguridade dentro do ámbito que permita a normativa vixente e realizando labores no eido medioambiental, especialmente no relativo á prevención de incendios.

A contratación será de carácter laboral temporal, na modalidade de interinidade para a cobertura da baixa prevista con carácter inminente polo período de duración desta, no mesmo réxime da praza que se substitúe. Á persoa seleccionada seralle de aplicación o Acordo Regulador das condicións de traballo do persoal ao servizo do Concello de Cangas.

O sistema de selección será o de concurso -oposición libre.

Cos aspirantes que tendo superado o proceso selectivo, e pola nota final non acadasen praza, confeccionarase un listado para cubrir as baixas ou renuncias que se puideran producir entre o persoal que si resultase seleccionado, así como para cubrir as futuras necesidades de contratación que se poidan producir de persoal laboral temporal para prazas de oficial condutor do grupo de emerxencias durante os dous anos seguintes a contar dende a data de aprobación da resolución que poña fin ao proceso selectivo.

#### **SEGUNDA.- PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA**

---

**Concello de Cangas**

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



**Concello de Cangas**

As presentes bases estarán expostas ao público, no Taboleiro de Anuncios do Concello (<http://cangas.sedelectronica.gal/board/>) e con carácter complementario na paxina web do concello (<http://cangas.gal/>) durante o prazo sinalado para a presentación de instancias, publicando un anuncio da convocatoria no B.O.P. de Pontevedra. O Taboleiro de Anuncios Municipal será o medio para dar publicidade a tódalas notificacións dos actos que deriven do proceso selectivo iniciado coas presentes bases.

Durante o período de presentación de instancias poderán presentarse reclamacións fronte as bases. De presentarse reclamacións as bases no período indicado –que non suspenderán o prazo para a remisión de instancias para participar no proceso selectivo- a selección demorarase ata a resolución das mesmas. De ser aceptada ou aceptadas algunha das reclamacións ou suxestións formuladas, abrírase un novo período de presentación de instancias de conformidade coas bases modificadas. Contra a resolución que estime ou desestime as reclamacións ás bases, non caberá recurso ningún, sen prexuízo de poder recorrer tal circunstancia xunto coa resolución que poría fin ao procedemento.

### **TERCEIRA.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES**

Para ser admitido/a á realización das probas selectivas os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Posuír a nacionalidade española ou atoparse comprendido no eido de aplicación do art. 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- b) Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.
- c) Posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño das tarefas que se van realizar.
- d) Estar en posesión do Título de Graduado Escolar, FP1 ou equivalente.
- e) Estar en posesión do carné C en vigor.
- f) Non ter sido apartado mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou as Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- g) Non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade.
- h) Ter satisfeito as taxas por dereitos de exame.

### **CUARTA – DEREITOS DE EXAME**

Será requisito necesario para poder participar na proba selectiva o aboamento dos dereitos de exame dentro do período previsto para a presentación de instancias. Segundo o establecido na ordenanza fiscal municipal correspondente a cantidade a aboar son **8,52 €.** (**deberá facerse previa obtención da correspondente folla de liquidación na Tesourería do Concello**)

### **QUINTA.-SOLICITUDES E MODO DE PRESENTACIÓN DESTAS**

---

**Concello de Cangas**

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Concello de Cangas

Os que desexen tomar parte nas probas selectivas deberán facelo constar presentando a instancia dirixida á Alcaldía do Concello de Cangas, que deberá ser entregada no Rexistro de Xeral de Entrada do Concello de Cangas **no prazo de dez días hábiles a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria** e en horario de atención ao público de 9:30h a 13:30h. Estas solicitudes **obrigatoriamente deberán presentarse no modelo oficial** coa referencia **PRAZA OPERARIO CONDUTOR GRUPO EMERXENCIAS** e incluíndo nome, apelidos, domicilio, a efectos de notificación, e teléfono.

Este modelo inclúe a declaración polo que se fai constar expresamente o cumprimento dos requisitos establecidos na base terceira, sen prexuízo de que ao final do proceso selectivo se deba acreditar documentalmente ese cumprimento de acordo co disposto na base novena. Non obstante deberá procederse a esta acreditación en calquera momento anterior se así o esixe o Negociado de Persoal do Concello ou o Tribunal de Selección.

Xunto coa **instancia no modelo oficial** presentárase o **resguardo acreditativo do pagamento das taxas, fotocopia simple do DNI.**

A non presentación de calquera destes documentos será motivo de exclusión.

A documentación a valorar na fase de concurso, de ser o caso, presentárase necesariamente dentro do prazo de presentación de instancias, non se valorará na fase de concurso a documentación achegada fóra do prazo de presentación de instancias.

Aqueles aspirantes que queiran quedar exentos da proba de galego presentarán ademais a documentación que segundo a base relativa a esta proba dá dereito a esta exención.

Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fixeran constar na súa solicitude, se ben os erros de feito que poidan advertirse poderán subsanarse ou repararse en calquera momento, ben de oficio, ben a instancia de parte.

## SEXTA – ADMISIÓN DOS ASPIRANTES

Finalizado o prazo de presentación de instancias, a Presidencia da Corporación aprobará a **lista provisional de admitidos/as e excluídos/as**, especificando, no seu caso, os motivos da exclusión, o que será exposto no Taboleiro de Anuncios deste Concello. Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de **5 días hábiles** contados a partir do seguinte ó da publicación para poder emendar, no seu caso o defecto que motivase a exclusión. No suposto de producirse reclamación, ditarase nova resolución estimándoas ou desestimándoas o que se fará público, igualmente no Taboleiro de Anuncios do Concello no prazo de 2 días hábiles do remate do prazo anterior.

O feito de figurar incluído na relación de admitidos non prexulga que se lle recoñeza os interesados a posesión dos requisitos esixidos no proceso selectivo convocado os cales deberán ser xustificados documentalmente no suposto de que os aspirantes admitidos superen a proba selectiva.

---

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Concello de Cangas

## **SÉTIMA . TRIBUNAL CUALIFICADOR**

O tribunal que xulgará as probas terá por obxecto garantir e supervisar o correcto desenvolvemento do proceso en tódalas súas fases. Estará composto por cinco membros. Non poderá constituírse sen a asistencia como mínimo de tres dos seus membros titulares ou suplentes.

Os membros titulares e suplentes terán igual ou maior titulación ca esixida aos aspirantes á praza convocada, e terán voz e voto.

Os/as membros do tribunal deberán absterse de intervir, comunicándolle á Alcaldía cando concorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime xurídico do sector público.

Así mesmo, os aspirantes, poderán recusar os membros do Tribunal cando nos mesmos concorra algunha das circunstancias previstas para a abstención de conformidade co establecido no art. 23 e 24 da Lei 40/2015 de 1 de Outubro de Réxime xurídico do sector público.

A composición efectiva do tribunal, así como a data e hora de realización dos exercicios, faranse públicos no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello, integrando a resolución pola que se publique a lista provisional de admitidos e excluídos ao proceso selectivo, co fin de posibilitar a formulación de recusación contra os membros da comisión de selección.

O Tribunal poderá contar coa colaboración dos asesores externos que considere oportunos, que actuarán con voz e sen voto, limitándose a presta-la súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

## **OITAVA.- SISTEMA DE SELECCIÓN, FORMA DE DESENVOLVEMENTO E SISTEMA DE CUALIFICACIÓN**

O concurso-oposición constará de dúas fases:

1. Fase de concurso: valoración dos méritos que representará un 40% da cualificación total.
2. Fase de oposición: que representará o 60% da puntuación total.

O Sistema de selección desenvolverase de acordo co seguinte esquema:

### **A) PRIMEIRA FASE: CONCURSO.**

---

**Concello de Cangas**

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



**Concello de Cangas**

Esta fase levarase a cabo de conformidade cos seguintes baremos:

a) EXPERIENCIA PROFESIONAL

-Exercicio da mesma categoría profesional na administración local: 0,20 puntos por mes traballado.

-Exercicio da mesma categoría profesional nas distintas administracións Públicas: 1,00 punto por ano traballado.

-Exercicio da mesma categoría profesional en empresas privadas: 1,00 punto por ano traballado.

(Acreditarase con fotocopias compulsadas dos contratos de traballo e vida laboral do solicitante. Para o caso dos/as traballadores/as autónomos/as alta no IAE e vida laboral. No caso de servizos prestados na administración pública, poderán presentarse certificacións de servizos prestados a efectos de valoración da experiencia.)

Ata un máximo de 20 puntos.

b) FORMACIÓN PROFESIONAL

Cursos en materias propias da praza e posto

Asistencia a cursos relacionados co traballo a realizar :

- Por cada curso de ata 25 horas 0,01 puntos
- Por cada curso de duración superior ás 25 horas 0,05 puntos
- Por cada curso de duración superior ás 50 horas 0,10 puntos
- Por cada curso de duración superior ás 100 horas 0,25 puntos
- Por cada curso de duración superior ás 250 horas 0,75 puntos
- Por cada curso de duración superior ás 500 horas 1 punto

Non se valorarán as asistencias a xornadas, cursos, simposios ou conferencias en xeral, se non se especifica de xeito claro, a duración en horas da acción formativa.

---

**Concello de Cangas**

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



**Concello de Cangas**

Só se valorarán os cursos impartidos por organismos oficiais ou debidamente homologados por estes (especialmente escolas ou institutos administrativos de formación do persoal ó servizo das administracións públicas e universidades). Neste senso non serán obxecto de valoración as certificacións expedidas por academias privadas se non se xustifica a homologación sinalada.

Máximo 20 puntos

## **B) SEGUNDA FASE: OPOSICIÓN**

### **PROBA PRÁCTICA**

Os aspirantes a condutor quedan convocados para a realización da **proba práctica, de carácter obrigatorio e eliminatorio** no día e hora que se estableza na resolución na que se publique o listado provisional de admitidos e excluídos polo Tribunal se procederá a realizar un **chamamento único**.

A proba consistirá na realización dunha proba práctica sobre as funcións propias do posto a desenvolver (primeiros auxilios, excarceración de vehículos, incendios, etc...) e o manexo dos equipos propios desas funcións. ,na realización do exercicio se valorará a corrección na execución da proba e o mellor manexo dos equipos. A proba se realizará nas condicións esixidas polo Tribunal (tempos, manobras a realizar, etc...), condicións que con carácter previo a realización da proba comunicará aos aspirantes. O Tribunal poderá formular preguntas relativas ao exercicio das funcións propias do posto. A puntuación máxima na proba práctica será de 60 puntos sendo necesario obter un mínimo de 30 puntos para entender superada a mesma.

### **PROBA DE COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA**

Os aspirantes que teñan superado a proba práctica serán convocados no día, hora e lugar que sinala o Tribunal para a realización dunha proba de coñecemento da lingua galega.

Consistirá na tradución dun texto seleccionado polo tribunal de castelán a galego ou a inversa de non menos de dez liñas, a realizar nun tempo máximo de media hora. A valoración deste exercicio será de **apto ou non apto**. Terá carácter **eliminatorio** e será **obrigatoria** a súa realización para aquelas persoas aspirantes que non acreditaran no prazo de presentación de instancias o título acreditativo de estar en posesión do Certificado en Lingua Galega – nivel 2 (CELGA 2) ou superior, ou a súa validación, ou a certificación do curso de Lingua Galega de Iniciación. (Achegarase copia compulsada)

### **NOVENA.- CUALIFICACIÓNS E PROPOSTA DE CONTRATACIÓN.**

Rematado o proceso de selección o Tribunal determinará a cualificación final do proceso. No suposto de empate na cualificación final de dous ou máis aspirantes, este resolverase a favor do aspirante que obtivese maior puntuación na fase de oposición, de persistir aínda o empate resolverase a favor do candidato que acreditase maior experiencia profesional, finalmente resolverase por sorteo entre os aspirantes empatados.

---

**Concello de Cangas**

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



**Concello de Cangas**

A continuación, o Tribunal fará público o resultado do proceso e elevará ao Órgano de contratación a correspondente proposta que incluíra o nome do aspirante proposto/a para ser contratado/a e o proposta de listado de substitucións que estará constituído por todos aqueles/as aspirantes que teñan superado a puntuación mínima aínda que non obtivesen praza por orde de puntuación.

O Concello de Cangas procederá á contratación temporal do/a candidato/a que obtivera a maior puntuación cando se dea a circunstancia, baixa do traballador, que motiva o presente proceso selectivo.

#### **DECIMA.- LISTA DE AGARDA**

O tribunal incluíra na súa proposta unha lista de agarda que será utilizado para cubrir as baixas ou renuncias que se produzan entre os aspirantes que obtiveron a contratación, así como para cubrir as novas necesidades de contratación do persoal laboral temporal do servizo durante os dous anos a contar dende a data na que se aprobe a resolución que poña fin ao proceso selectivo, ordenados exclusivamente polo resultado do proceso selectivo, entendendo que a persoa seleccionada formará parte dese listado encabezando o mesmo.

As contratacións que se efectúen en base a tal listado deberán facerse mediante a adopción dunha resolución de Alcaldía na que se fundamentará a necesidade de acudir a ela e que contará cos informes preceptivos previos.

A renuncia inxustificada ao contrato suporá a exclusión do listado. A renuncia por causa xustificada deberá acreditarse documentalmente e suporá que se pasará ao seguinte aspirante do listado sen exclusión daquel e sen modificar a súa orde. A imposibilidade de contactar co interesado suporá que se pasará ao seguinte aspirante do listado, se esta imposibilidade se repetise en dúas ocasións igualmente suporá a exclusión da lista.

O chamamento efectuarase seguindo a orde do listado aprobado de tal xeito que, cumpridos seis meses de contrato por este listado pasarase ao seguinte integrante da lista.

Este chamamento efectuarase dun xeito que deixe constancia do mesmo, se ben por motivos de urxencia poderá realizarse telefonicamente, facendo ata dúas tentativas, no teléfono que proporcionarán a tal efecto na súa instancia os aspirantes seleccionados, o teléfono citado poderá ser modificado posteriormente comunicándoo ao Negociado de Persoal. De resultar infrutuosas ambas chamadas pasarase a contactar coa seguinte persoa da lista, coas consecuencias establecidas no parágrafo anterior.

As persoas integrantes da lista deberán presentar a documentación requirida polo Negociado de Persoal para a súa contratación considerando renuncia inxustificada a non presentación da citada documentación no prazo que se lle indique.

#### **DÉCIMA.- INTERPRETACIÓN DAS BASES.**

As presentes bases vinculan á Administración Local convocante, ó Tribunal Cualificador e os/as

---

**Concello de Cangas**

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



**Concello de Cangas**

aspirantes que participen no proceso.

O Tribunal cualificador queda facultado durante o desenvolvemento do proceso de selección para resolvelas dúbidas e incidencias á que dea lugar a súa aplicación, podendo adoptar resolucións, criterios e medidas respecto aqueles aspectos non regulados na presente convocatoria e para o bo desenvolvemento do proceso.

#### **UNDÉCIMA. – NORMA FINAL**

As presentes bases e cantos actos administrativos deriven das mesmas e das actualizacións do tribunal de selección, poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas e polo disposto nas presentes bases.

Así mesmo a administración municipal poderá, no seu caso, proceder á revisión das resolucións dos tribunais conforme ó previsto na devandita Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas.