



## **BASES PARA A SELECCIÓN DE DOUS TITORES DE EMPREGO PARA O PROGRAMA INTEGRADO PARA O EMPREGO “EMPREGA MOAÑA 17-18” COFINANCIADO POLA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA.**

### **PRIMEIRA- OBXETO**

O obxecto da convocatoria é a selección de dous/dúas titores de emprego, grupo A2 de clasificación, en réxime de funcionario/a interino/a ao abeiro do establecido no Estatuto Básico do Empregado Público no seu artigo 10.1.c) e 23 2 c) da Lei 2/2015 de Emprego Público de Galicia, para colaborar no desenvolvemento do programa integrado para o emprego “Emprega Moaña 17-18” cofinanciado pola Consellería de Economía, Emprego e Industria e que desenvolverá este Concello.

A duración da interinaxe extenderase dende o nomeamento e ata que a xuízo do concello deixe de ser necesaria a intervención destes/as profesionais e, en todo caso, como máximo ata que finalice o programa Emprega Moaña 17-18 o 30/11/2018.

A xornada de traballo, a tempo completo, será a habitual do Concello de Moaña.

### **SEGUNDA- FUNCÍONS**

Tendo en conta que estes/as técnicos/as terán como obxectivo esencial desenvolver o programa integrado promovendo a inserción social e laboral dos beneficiarios do programa, mediante a prospección e o desenvolvemento de itinerarios individualizados e integrais de inserción. As súas principais funcións serán:

- Deseño, seguimento e execución de accións de intermediación para as persoas do proxecto.
- Accións de orientación e acompañamento.
- Análise do mercado de traballo.
- Captación e xestión de ofertas de emprego.
- Apoio na selección dos/as candidatos/as con posibilidades de inserción sociolaboral.
- Mantemento de relacións e contactos directos co tecido empresarial, creando unha rede estable de contactos entre o empresariado da área e o concello que facilite a incorporación das persoas beneficiarias do programa no mercado laboral, a través de: ofertas de emprego, convenios, etc.
- Detección de necesidades formativas, así como deseño, programación, posta en marcha e seguimento das mesmas (cursos de formación, convenios de colaboración con empresas...).
- Colaboración na inserción laboral efectiva co equipo técnico de desenvolvemento local, na adecuación dos perfiles ás necesidades das empresas xestionando as ofertas e facendo a derivación das persoas candidatas ós postos ofertados.
- Tarefas de seguimento nas prácticas e contratacións laborais do alumnado
- Elaboración de informes, memorias, seguimento e xustificación de proxectos.
- Mecanización no aplicativo informático de toda a información xerada e outras tarefas administrativas necesarias.
- Realizar todas as actividades e accións que se consideren necesarias para acadar os obxectivos mínimos de inserción que esixe o proxecto.
- Calquera outra relacionada co posto de traballo.



## TERCEIRA- RETRIBUCIÓNS

As retribucións brutas mensuais son de 1.856,04 euros, mais dúas pagas extraordinarias.

## CUARTA- CONDICIÓNS DAS PERSOAS ASPIRANTES:

Para tomar parte nesta convocatoria e proceso de selección será necesario que as persoas aspirantes reúnan as seguintes condicións:

- a) Ser español/a. Os nacionais dos demais Estados membros da U.E. e os estranxeiros residentes en España poderán acceder en igualdade de condicións cós españois, deberán acreditar a súa nacionalidade ou a súa residencia e o cumprimento das condicións establecidas para tódolos aspirantes, mediante a tarxeta acreditativa da súa identidade, expedida polas autoridades competentes do seu país de orixe.
- b) Ter 16 anos cumpridos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa
- c) Estar en posesión de titulación universitaria de grao ou equivalente.
- d) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do posto ao que se opta e non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións inherentes ao posto.
- e) Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas, nin estar incurso/a en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade, que determinen as disposicións vixentes.

Todos estes requisitos deberán posuírse no momento de remata-lo prazo de presentación de solicitudes e conservalos, polo menos, ata o momento da proposta de nomeamento.

## QUINTA.- SOLICITUDES:

As solicitudes das/dos candidatas/os poderán presentarse no rexistro xeral do Concello de Moaña ou en calquera das formas establecidas no art. 16.4 da Lei 39/15 do procedemento administrativo común das administracións públicas, no modelo que se facilitará ao efecto, no prazo máximo de 9 días naturais, a contar dende o día seguinte da publicación desta convocatoria no taboleiro de anuncios do Concello e na súa páxina web ([www.concellodemoaña.org](http://www.concellodemoaña.org))

No caso de presentarse fóra do Concello o/a aspirante deberá dirixir por fax ao núm.: 986 310104, unha copia da instancia e documentación que presenta, con anterioridade ao remate do prazo, para os efectos de que poida ser incluído/a na relación de admitidos/as. No caso de non enviala por fax quedará automaticamente excluído/a.

As solicitudes presentaranse acompañadas da seguinte documentación:

- Copias compulsadas do DNI e do documento de afiliación á seguridade social.
- Copia compulsada do título esixido ou, no seu defecto, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición do mesmo.
- Declaración xurada de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións inherentes ao posto e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas, nin estar incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade segundo as disposicións vixentes.



- Copia compulsada da documentación acreditativa da experiencia profesional (acreditada mediante contratos, nóminas ou certificacións oficiais mais vida laboral actualizada).
- Copia compulsada da documentación acreditativa da formación que desexen lle sexa valorada na fase de valoración de currículos.

## **SEXTA- TRIBUNAL CUALIFICADOR:**

O tribunal de selección estará integrado polos seguintes membros:

### **Titulares**

Presidenta: Juana María Rosales Muñoz

Secretaria: Carmen Pérez García.

Vogais: María Torea Priegue, Patricia Lores Rivera e Ángeles Cabeiro Dopico

### **Suplentes:**

Presidente: Marta Santomé Santiago.

Secretario: Adamantino Barreiro García

Vogais: Mar Soage Bernardez, Susana García Gomez e María Carmen Carracelas Rosales.

## **SÉTIMA: SISTEMA DE SELECCIÓN E CUALIFICACIÓN.**

O procedemento constará de 3 fases; valoración de currículo, proba tipo tema e entrevista persoal.

### **1ª FASE : VALORACIÓN DE CURRÍCULOS: 40% da puntuación. Máximo 4 puntos.**

#### A.- Formación complementaria. – Máximo 2 puntos.

Por ter asistido a masters, cursos de formación, xornadas, conferencias....., en materias relacionadas con: mercado de traballo, formación ocupacional, orientación laboral, técnicas de comunicación e motivación, adestramento en habilidades sociais, relacións laborais, traballo e dinámica de grupo, resolución de conflitos e en xeral cursos relacionados coa intermediación laboral.

E sempre que a formación estea impartida, organizada ou homologada por administracións públicas, universidades, organizacións sindicais, colexios oficiais ou escolas autorizadas para impartir formación.

Outorgarase unha puntuación de 0,03 puntos por cada 30 horas formativas.

#### B.- Experiencia profesional. – Máximo 2 puntos.

Por cada período de seis meses de experiencia en posto igual ao que aspira: Titor, orientador ou promotor de emprego en programas integrados para o emprego ..... 0,30 puntos.

Por cada período de seis meses de experiencia en posto similar: Titor, orientador laboral ou promotor de emprego en outros programas de fomento do emprego ..... 0,15 puntos.



## **2ª FASE: PROBA TIPO TEMA: 40% da puntuación. Máximo 4 puntos.**

Os aspirantes deberán desenvolver unha programación dun programa integrado para o emprego (totalmente inventado e deseñado por eles) cunha duración de 12 meses que teña como ámbito de actuación a Comarca do Morrazo.

Esta programación, dun máximo de 6 folios a unha cara (portada incluída) en letra Times New Roman 12, interliñado sinxelo e marxes 3,3,3 e 2, deberá ser entregada polos aspirantes ao tribunal o mesmo día en deban proceder á exposición da mesma. Os aspirantes disporán 15 minutos para realizar a exposición da programación. A programación deberá tentar ser orixinal (non unha copia de programas executados) e adecuado ao entorno no que pretende desenvolverse o programa.

Deberá incluír necesariamente:

- Denominación do programa.
- Colectivos aos que se dirixe e número de participantes, con explicación da elección de colectivo e principais problemas que se podería atopar na selección de participantes.
- Sectores nos que se centraría.
- Enumeración e descrición das distintas accións a desenvolver e problemas que soen darse en cada unha delas.
- Cronograma.

Poderá incluírse ademais calquera outra información que as persoas aspirantes consideren precisa para a descrición e valoración da súa programación.

Esta proba ten carácter obrigatorio e eliminatorio. Para superala os aspirantes deberán obter unha puntuación mínima de 2 puntos.

## **3ª FASE: ENTREVISTA- EXAME ORAL. 20% da puntuación. Máximo 2 puntos.**

O tribunal disporá de 10 minutos para realizar ás persoas aspirantes preguntas que versen acerca da programación de programa integrado por eles presentada, así como acerca do funcionamento dos programas integrados en xeral (posta en marcha dos programas, accións a desenvolver, xustificacions económicas, obxectivos de inserción, memorias...)

**Mediante estas 3 probas as persoas aspirantes poderán acadar un máximo de 10 puntos. Consideraranse seleccionadas aquelas que acaden maiores puntuacións.**

**En caso de empate entre as persoas aspirantes dirimirase este en favor da persoa con maior experiencia acreditada como titor, orientador ou promotor de emprego en programas integrados para o emprego.**

## **OITAVA: NOMEAMENTOS.**

Tras rematar o proceso de selección e cualificación, o tribunal publicará no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello a relación das persoas seleccionadas por orde da puntuación obtida.

O Tribunal cualificador elevará ó órgano competente a proposta de nomeamento das dúas persoas aspirantes que obteñan a maior puntuación, quen resolverá sobre os nomeamentos e formalización da prestación de servizos de conformidade cos modelos previstos na normativa aplicable.



As persoas candidatas que non resulten seleccionadas para a súa contratación pasarán a formar parte dunha listaxe, pola súa orde de puntuación, que será utilizada para cubrir posibles novas contratacións de titores de emprego para o programa, así como as posibles baixas definitivas e tamén as posibles substitucións temporais (incapacidade temporal, maternidade, paternidade...) das persoas inicialmente contratadas.

## **NOVENA: PRAZOS.**

**Presentación de instancias:** Ata o día 14 de decembro.

**Listado provisional de admitidos e excluídos e valoración currículos :** Día 15 de decembro.

**Período de alegacións a este listado:** día 18 de decembro

**Listado definitivo de admitidos e excluídos e valoración currículos:** Día 19 de decembro ás 9:00 horas.

**Exame tipo tema e entrevista- exame oral:** Día 19 de decembro ás 10:00 horas na sala de xuntas do Concello. A programación deberá entregarse neste momento por todos os aspirantes.

**Publicación de resultados provisionais:** Día 19 de decembro.

**Período de alegacións:** Día 20

**Publicación de resultados definitivos:** Día 21 de decembro.

## **DÉCIMA: NORMATIVA DE APLICACIÓN.**

Para o non previsto nestas bases será de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, así como cantas normas de igual ou superior rango sexan aplicables. A convocatoria, bases e actos administrativos derivados da mesma serán recorribles nos termos previstos na Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Moaña, 1 de decembro de 2017.

A alcaldesa.

Asdo.Leticia Santos Paz.

As presentes bases foron aprobadas por acordo da xunta de goberno municipal de data 4 de decembro de 2017.