



Concello de Cangas

PUBLICACIÓN: Publicado o anuncio da convocatoria do proceso de selección de 1 técnico/a para as oficinas de Turismo para o Concello de Cangas no BOP de Pontevedra de data 15/05/2018. En cumprimento do disposto nas bases aprobadas en Xunta de Goberno Local de data 07/05/2018 procédese á publicación das mesmas advertindo que o período de presentacións de instancias irá do 16/05/2018 ao 25/05/2018 ambos días incluídos:

<<BASES PARA A SELECCIÓN E POSTERIOR CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE 1 TÉCNICO/A DE TURISMO PARA AS OFICINAS DE TURISMO DE CANGAS AO ABEIRO DA SUBVENCIÓN CONVOCADA POLA AXENCIA DE TURISMO DE GALICIA POR RESOLUCIÓN DE 02/01/2018 (DOG Nº 22 DE 31/01/2018).

PRIMEIRA.- OBXECTO, RÉXIME DE CONTRATACIÓN E SISTEMA DE SELECCIÓN.

O obxecto das presentes bases é a selección e posterior contratación de 1 técnico/a para as oficinas de Turismo para o Concello de Cangas polo sistema de concurso - oposición libre en base á concesión ao Concello de Cangas da subvención convocada pola Axencia de Turismo de Galicia por resolución de 02/01/2018 (DOG nº 22 de 31/01/2018) para a contratación de persoal nas oficinas de turismo de concellos declarados municipios turísticos para a contratación de persoal nas oficinas de turismo en concellos declarados municipios turísticos.

A contratación será de carácter laboral temporal a tempo parcial (75 % da xornada) por un período de tempo comprendido entre o 15 de xuño ao 15 de setembro, na modalidade de acumulación de tarefas ligada ao financiamento derivado do outorgamento da subvención antes citada cun salario bruto mensual de 1045,84 euros.

Á persoa seleccionada seralle da aplicación o Acordo regulador das condicións de traballo do persoal ao servizo do Concello de Cangas.

SEGUNDA.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES

Para ser admitido/a á realización das probas selectivas os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, consonte o disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.
- b) Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.
- c) Posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño das tarefas que se van realizar.
- d) Estar en posesión ou en condicións de obter o título académico esixido nas bases para ingresar na praza o día en que remate o prazo de presentación de instancias. Técnico superior en Información e Comercialización Turística ou técnico superior en Guía, Información e Asistencia Turística; técnico en Empresas e Actividades Turísticas, ou grado ou diplomado/a en turismo ou equivalente homologado ou ben contar coa habilitación de guía de turismo.
- e) Non ter sido apartado mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou as Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- f) Non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade.

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Concello de Cangas

g) Ter ingresado a taxa para participar no proceso selectivo segundo a correspondente ordenanza fiscal (12,78 euros). (Deberá facerse previa obtención da correspondente folla de liquidación na Tesourería do Concello).

h) Estar desempregado/a ou ser demandante dunha mellora de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia.

TERCEIRA.- SOLICITUDES, PRAZO DE PRESENTACIÓN E DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR CON ELAS.

Os que desexen tomar parte nas probas selectivas deberán facelo constar no modelo de instancia que acompaña ás presentes bases dirixida ao Alcalde-Presidente do Concello de Cangas, que deberá ser entregada no Rexistro Xeral, no prazo de dez días naturais a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOP, en horario de atención ao público.

Este modelo de instancia inclúe o modelo de declaración polo que se fai constar expresamente o cumprimento dos requisitos establecidos na base segunda, sen prexuízo de que ao final do proceso selectivo se deba acreditar documentalmente ese cumprimento. Non obstante deberá procederse a esta acreditación en calquera momento anterior se así o esixe o Negociado de Persoal do Concello ou o Tribunal de Selección.

As solicitudes que se presenten a través da oficina de correos deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario de Correos antes de seren certificadas. Caso de que a instancia non se presente directamente no rexistro xeral do concello o/a aspirante deberá dirixir por fax, ao 986 304850 unha copia da instancia con anterioridade ao remate do prazo na que figure a data de presentación no rexistro correspondente, aos efectos de que poida ser incluída na relación de admitidos/as.

Os/ as interesados/as presentarán as súas solicitudes acompañadas da seguinte documentación:

- O modelo de instancia que acompaña ás presentes bases debidamente cuberto e asinado.
- Fotocopia compulsada, por ámbalas dúas caras, do DNI.
- Fotocopia compulsada do título ou do recibo do depósito do título.
- Fotocopia compulsada da tarxeta de demandante de emprego en vigor.
- Resguardo acreditativo de ter satisfeito as taxas.

Toda a documentación non orixinal aportada deberá presentarse debidamente compulsada.

Por outra banda, a efectos de quedar exento da realización do primeiro exercicio da fase de oposición obtendo a cualificación de superado, os aspirantes que o desexen deberán presentar dentro do período de presentación de instancias o título acreditativo de estar en posesión do Certificado en Lingua Galega – nivel 4 (CELGA 4) ou superior, ou a súa validación, ou a certificación do curso de Lingua Galega de Perfeccionamento.

CUARTA.- Admisión dos/as aspirantes

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución declarando aprobada a lista de admitidos e excluídos provisionais, con especificación, no seu caso, dos motivos de exclusión, a cal se publicará no Taboleiro de Anuncios do Concello (<http://cangas.sedelectronica.gal/board/>). Os aspirantes excluídos disporán de 10 días naturais a contar dende o seguinte ao da publicación do listado provisional para poder subsanar ou emendar, no seu caso o defecto que motivara a exclusión. No suposto de producirse



Concello de Cangas

reclamacións dítase nova resolución estimándooas ou desestimándooas, o que se fará público, igualmente, no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello. (<http://cangas.sedelectronica.gal/board/>)

QUINTA- Tribunal cualificador

O tribunal que xulgará as probas terá por obxecto garantir e supervisar o correcto desenvolvemento do proceso en tódalas súas fases. Estará composto por cinco membros. Non poderá constituírse sen a asistencia como mínimo de tres dos seus membros titulares ou suplentes.

Os membros titulares e suplentes terán igual ou maior titulación ca esixida aos aspirantes á praza convocada, e terán voz e voto.

Os/as membros do tribunal deberán absterse de intervir, comunicándolle á Alcaldía cando concorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime xurídico do sector público.

Así mesmo, os aspirantes, poderán recusar os membros do Tribunal cando nos mesmos concorra algunha das circunstancias previstas para a abstención de conformidade co establecido no art. 23 e 24 da Lei 40/2015 de 1 de Outubro de Réxime xurídico do sector público.

A composición efectiva do tribunal, así como a data e hora de realización dos exercicios, faranse públicos no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello, integrando a resolución pola que se publique a lista provisional de admitidos e excluídos ao proceso selectivo, co fin de posibilitar a formulación de recusación contra os membros da comisión de selección.

O Tribunal poderá contar coa colaboración dos asesores externos que considere oportunos, que actuarán con voz e sen voto, limitándose a presta-la súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

SEXTA.- Sistema de selección.

O proceso selectivo constará de dúas fases a de concurso e a de oposición

FASE DE CONCURSO: Puntuación máxima 4 puntos

I. **Méritos académicos.** Por ter asistido a cursos de formación e perfeccionamento impartidos en Centros Oficiais, Universidades, Colexios Oficiais ou Escolas de Administración Públicas relacionadas coas materias obxecto desta convocatoria. Ata un máximo de 2,00 puntos.

a) Máster universitario, curso de posgrao universitario, curso de experto ou especialización universitaria ou equivalente específico en materia de turismo, e cunha duración mínima de 200 horas – 0,50 puntos

b) DURACIÓN	PUNTOS
De 10 ou máis créditos -100 ou máis horas	0,25 puntos
De 6 a 9 créditos - De 60 a 99 horas	0,20 puntos
De 3 a 5 créditos - De 30 a 59 horas	0,15 puntos
De 1 a 2 créditos - De 10 a 29 horas	0,10 puntos
9 ou menos horas	0,05 puntos

No suposto de que non se acredite a duración dos cursos, estes serán valorados a razón de 0,05 puntos. Só se valorarán os cursos impartidos por organismos oficiais ou debidamente

Concello de Cangas



Concello de Cangas

homologados por estes (especialmente escolas ou institutos administrativos de formación do persoal ao servizo das administracións públicas e universidades). Neste senso non serán obxecto de valoración as certificacións expedidas por academias privadas se non se xustifica a homologación sinalada

II. **Idiomas** – Polo dominio oral e escrito dunha lingua estranxeira, acreditada mediante título oficial, ata un máximo de 2,00 puntos.

a) No caso de que os cursos de idiomas sexan valorados polo número de horas, aplicarase o baremo dos cursos sinalado anteriormente.

b) No caso de que os cursos de idiomas sexan dunha Escola Oficial o baremo será o seguinte:

Certificado A1 ou A2 do marco común europeo de referencia para as linguas: 0,25 puntos

Certificado B1 ou B2 do marco común europeo de referencia para as linguas: 0,5 puntos

Certificado C1 ou C2 do marco común europeo de referencia para as linguas: 1 punto

FASE DE OPOSICIÓN: Puntuación máxima 6 puntos

I. Proba de Coñecementos de Galego

Consistirá na tradución de castelán a galego dun texto, dun mínimo de 5 liñas, a realizar nun tempo máximo de media hora. A valoración deste exercicio será de superado ou non superado.

Terá carácter eliminatorio e será obrigatoria a súa realización para aquelas persoas aspirantes que non acreditan no prazo de presentación de instancias o título acreditativo de estar en posesión do Certificado en Lingua Galega – nivel 4 (CELGA 4) ou superior, ou a súa validación, ou a certificación do curso de Lingua Galega de Perfeccionamento. (Achegarase copia compulsada)

II. Proba de coñecementos prácticos

Consistirá na realización dun exame tipo test de 30 preguntas relacionadas co temario adxunto, a realizar no día, hora e lugar que se indique na resolución pola que se publique o listado provisional de admitidos e excluídos. Este exercicio terá unha duración máxima de 60 minutos, sendo a puntuación máxima 6 puntos e sendo necesaria unha puntuación mínima de 3 puntos para acadar a cualificación de APTO. Aqueles aspirantes que non acaden a cualificación esixida quedarán eliminados. O exame conterá cinco preguntas adicionais como reserva para o caso de anulación dalgunha das preguntas do exame e que tamén servirán para resolver os posibles empates, en primeiro lugar no seu conxunto e despois, de persistir o empate, tomando en consideración cada pregunta reserva illadamente e na orde pola que foran formuladas de tal xeito que quedará supeditado/a aquel aspirante empatado que por esa orde cometese o primeiro falle antes, finalmente de persistir o empate o Tribunal realizará unha serie de preguntas adicionais aos aspirantes nesta situación sobre o contido do temario ata desfacer este.

TEMARIO

1. A Administración Local. O Municipio, Concepto, elementos e organización.
2. Normativa Xeral e Autonómica en materia turística.
3. A ordenanza de uso e disfrute das praias do termo municipal de Cangas (BOP 25/08/2009).
4. As instalacións e dependencias do Concello de Cangas.
5. Patrimonio histórico, cultural e etnográfico de Cangas.
6. Principais festas e eventos do municipio.
7. A Semana Santa e as Danzas Ancestrais



Concello de Cangas

8. As praias de Cangas.
9. Os aloxamentos turísticos do municipio.
10. Plans de calidade turística no Concello de Cangas

Tódolos candidatos que concorran á realización da proba, deberán ir provistos do seu DNI, pasaporte ou permiso de conducir. En caso de non presentar ningún destes documentos, non se lle permitirá a realización das probas.

Os aspirantes serán chamados para a realización das probas nun único chamamento, quedando excluídos do proceso os que non comparezan.

SÉTIMA- Cualificación final

A cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas fases de oposición e de concurso, sempre e cando a persoa superase a proba práctica.

No suposto de empate na cualificación final de dous ou máis persoas aspirantes, este resolverase a favor daquela persoa que obtivese a maior puntuación na fase de oposición; de persisti-lo empate, dirimirase a favor da persoa que obtivese a maior puntuación na fase de concurso, de persistir o empate este se resolverá a favor da persoa con maior puntuación na valoración das preguntas reserva e de ser necesario, o empate resolveríase finalmente mediante unha proba adicional de coñecementos baseada no temario achegado entre as persoas empatadas.

O Tribunal Seleccionador, fará pública, no Taboleiro de Anuncios e na páxina web do Concello a puntuación obtida polos/as aspirantes. O Tribunal Cualificador non poderá en ningún caso, declarar máis aspirantes aprobados que prazas convocadas, calquera proposta que contraveña este mandato será nula de pleno dereito.

A continuación, o Tribunal elevará a súa proposta á Alcaldía que ditará resolución para a contratación do/a candidato/a que acadase a maior puntuación. O resto dos aspirantes, que superando as probas non foran seleccionados, integrarán un listado ordenado segundo as puntuacións obtidas, que será utilizado para cubrir as baixas ou renuncias que se produzan entre os aspirantes con dereito á contratación.

OITAVA – Publicidade das bases e da convocatoria das mesmas

As presentes bases estarán expostas ao público, no Taboleiro de Anuncios do Concello (<http://cangas.sedelectronica.gal/board/>) e na paxina web do concello (<http://cangas.gal/>) durante o prazo sinalado para a presentación de instancias, publicando un anuncio da convocatoria no B.O.P. de Pontevedra. O Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello será o medio para dar publicidade a tódalas notificacións dos actos que deriven do proceso selectivo iniciado coas presentes bases.

NOVENA - Carácter das bases e incidencias.

As presentes bases desta convocatoria vinculan á administración local convocante, ao Tribunal cualificador e aos aspirantes que participen no proceso. O Tribunal de selección queda facultado para a interpretación das bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias produza a súa aplicación durante o proceso selectivo, podendo adoptar os acordos necesarios na procura da boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.



Concello de Cangas

DÉCIMA.- Disposición final.

As presentes bases e cantos actos administrativos deriven das mesmas e das actualizacións do tribunal de selección, poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas e polo disposto nas presentes bases.

Así mesmo a administración municipal poderá, no seu caso, proceder á revisión das resolucións dos tribunais conforme ó previsto na devandita Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas.



Concello de Cangas

INSTANCIA PARA PARTICIPAR NA SELECCIÓN E POSTERIOR CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE 1 TÉCNICO/A DE TURISMO PARA AS OFICINAS DE TURISMO DE CANGAS AO ABEIRO DA SUBVENCIÓN CONVOCADA POLA AXENCIA DE TURISMO DE GALICIA POR RESOLUCIÓN DE 02/01/2018 (DOG N° 22 DE 31/01/2018)

APELIDOS, NOME:

TELÉFONO:

DNI:

ENDEREZO:

Solicita ser incluído na relación de aspirantes admitidos no proceso selectivo indicado na cabeceira.

Por medio do presente declara que se atopa en situación de desemprego ou demandante dunha mellora de emprego, non se atopa incurso/a en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente e que cumpre tódolos os requisitos esixidos na convocatoria (en particular os expostos na base segunda) e que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

Cangas, de de 2018

Asdo. :

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO Á PRESENTE SOLICITUDE:

- A presente instancia, debidamente **cuberta e asinada**.
- Fotocopia compulsada do D.N.I.
- Fotocopia compulsada da titulación esixida.
- Xustificante acreditativo do pago das taxas.
- Tarxeta de demandante de emprego en vigor.
- No seu caso, documentación acreditativa título exención exame galego

ALCALDÍA DO ILMO CONCELLO DE CANGAS >>

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850



Concello de Cangas

Concello de Cangas

Avenida de Castelao, 2, Cangas. 36940 (Pontevedra). Tfno. 986300050. Fax: 986304850