

Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

ADMINISTRACIÓN LOCAL**MUNICIPAL****VIGO****Persoal, oposicións**

BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA DOS PROCESOS SELECTIVOS PARA A COBERTURA DE PRAZAS VACANTES INCLUÍDAS NAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO DOS ANOS 2020, 2021 E 2022, 2ª FASE DA CONVOCATORIA. EXPTE. 44949/220

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 23 de agosto de 2024, adoptou o seguinte acordo:

“PRIMEIRO.- Aprobar a convocatoria e as bases específicas dos procesos selectivos destinados á execución das ofertas de emprego público do Concello de Vigo correspondentes ao anos 2020, 2021 e 2022 (2ª fase) integrada polas prazas seguintes:

- sarxenta/o SPEIS
- cabo SPEIS
- administrativos de Administración Xeral
- auxiliares de Administración Xeral
- técnicos de Administración Xeral
- oficial coidador, mantemento, vixilancia e control vigozoo
- oficiais de oficios
- axudante de oficios
- diplomado/a traballo social
- técnicos de xestión
- subalerno/a
- operario/a peón
- alguacil notificador/a

Nos termos do informe xurídico-proposta de acordo que antecede, dos informes incorporados ao expediente electrónico n.º 44.949-220, e do informe preceptivo de fiscalización previa, formando parte inseparable do presente acordo as bases específicas, incorporadas como ANEXO I, e constando a aprobación das bases xerais por acordo da Xunta de Goberno Local de data 26 de xullo do 2024.

SEGUNDO.- Determinar, en execución das previsións do I Plan de Igualdade do persoal ao servizo do Concello de Vigo aprobado por unanimidade do Pleno da Corporación Municipal de Vigo en sesión de data 15 de setembro do 2021 (BOPPO nº 189, do 30 de setembro do 2021) a obriga dos tribunais e órganos de selección de persoal do Concello de Vigo de velar polo cumprimento do dereito fundamental á igualdade, consonte ao preceptuado no artigo 14 da Constitución Española de 1978 e restante normativa de procedente aplicación.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

TERCEIRO.- Ordenar a realización das publicacións oficiais que correspondan, dispoñendo a súa inserción na web municipal www.vigo.org e na Intranet Municipal aos efectos do seu público coñecemento.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que o ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.”

“ANEXO I

CADRO 1- PRAZAS INTEGRADAS NA 2ª FASE DA CONVOCATORIA

OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO 2020-2021-2022

DENOMINACIÓN PRAZA	Vínculo. Xurídico	Número Prazas	Quenda Libre	QuendaP. Inter.	RESERVA PERSOAS DIVERSIDADE FUNCIONAL	
					Diversidade por d. xeral	Diversidade por d.intelectual
Oficial Coidador/a, Mantemento, Vixilancia e Control Vigozoo	LAB	4	4			
Oficial instalacións municipais	LAB	5	5			
Oficial instalacións-IMD	LAB	3	1	2		
Oficial albanel	LAB	3	3			
Oficial ferreiro/a	LAB	1	1			
Oficial pavimentador/a	LAB	1	1			
Oficial condutor/a	LAB	2	2			
Oficial desinfectador/a	LAB	1	1			
Sarxenta/o Extinción de Incendios	FC	2	2			
Cabo Extinción de Incendios	FC	4	3	1		
Técnico/a Admón. Xeral	FC	6	5	1	2 (promoción interna)	
Administrativo/a Admón. Xeral	FC	14	7	7	2 (promoción interna)	
Auxiliar Admón. Xeral	FC	17	14	3	4 (quenda libre)	
Oficial sepultureiro/a	LAB	1	1			
Oficial mantemento	LAB	1	1			
Oficial almacenheiro/a	LAB	1	1			
Axudante oficios	LAB	10	10		1 (quenda libre)	4 (quenda libre)
Diplomado/a traballo social	FC	4	4		1 (quenda libre)	
Técnico/a de xestión	FC	1	1			
Subalterno/a	FC	8	8		1 (quenda libre)	1 (quenda libre)
Operario/a peón	FC	1	1			
Alguacil notificador/a	FC	1	1			
TOTAL PRAZAS A CONVOCAR		91				



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

BASES ESPECÍFICAS
PERSOAL FUNCIONARIO**SARXENTA/O EXTINCIÓN DE INCENDIOS****QUENDA LIBRE****I.- NÚMERO DE PRAZAS: 2****II.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA**

Enmarcada no grupo **C1** de titulación; escala, administración especial; subescala, servizos especiais; clase, extinción de incendios, categoría, sarxento. Estarán dotadas coas retribucións básicas que legalmente corresponden ó grupo C1 e as complementarias propias do posto de traballo de sarxenta/o do servizo de extinción de incendios.

Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

Establécese o de **concurso-oposición libre**, de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das ofertas de emprego público correspondentes aos anos 2020, 2021 e 2022.

IV.- CONDICIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES.

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do **título de bacharelato, técnico ou equivalente**.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista nas bases xerais.

Deberán presentar perante o órgano de selección, na data de realización do terceiro exercicio (probos físicos), certificado médico expedido en impreso oficial e asinado por colexiado en exercicio e, que non superará un máximo de tres meses dende a súa expedición, ao obxecto de acreditar a aptitude física, e no que se faga constar expresamente que a persoa aspirante reúne as aptitudes psicofísicas (condicións físicas e sanitarias) necesarias e suficientes para a realización dos exercicios físicos que figuran especificados na correspondente proba da oposición, o que non excluírá as comprobacións posteriores do que se reflicte no certificado médico. Non se admitirán certificados que non se axusten na súa redacción a estes conceptos (ANEXO I das Bases). A non presentación do referido certificado suporá a exclusión do aspirante do proceso selectivo.

V.- IDENTIFICACIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES.

As persoas aspirantes comparecerán ás diferentes probas previstas do seu DNI, que poderá ser esixido polo órgano de selección en calquera momento durante o desenvolvemento de cada proba.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

VI.- FASE DE CONCURSO.

1.- Experiencia: Ter prestado servizos como sarxento, cabo, bombeiro, bombeiro-condutor ou bombeiro especialista en calquera administración pública como profesional e sen sanción por falta grave ou moi grave (ata un máximo de 6 puntos):

- 0,005 puntos por cada mes de servizo como bombeiro ou condutor bombeiro ata un máximo de 0,80 puntos.
- 0,01 puntos por cada mes de servizo como cabo ata un máximo de 1,00 puntos.
- 0,015 puntos por cada mes de servizo como sarxento ata un máximo de 1,20 puntos.

2.- Formación: Por participación en cursos impartidos polo Instituto Nacional de Administración Pública, Escola Galega de Administración Pública, cursos oficiais derivados do cumprimento dos acordos de formación continua de administracións públicas (I, II, III e IV AFCAP), dentro do seu labor de formación e capacitación permanente do persoal, Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP) ou outros organismos oficiais competentes para impartir os cursos, cursos incluídos nos plans anuais de formación do concello, sempre que o certificado de asistencia o expida o concello e cursos impartidos por colexios profesionais e centros homologados (ata un máximo de 4 puntos).

Se se trata de persoal de oficios tamén computarán como mérito os cursos impartidos polo Servizo Público de Emprego Estatal (SEPE) ou organismo que o substitúa nas distintas comunidades autónomas sempre que teñan relación directa coas funcións do posto ao que se aspira. Así mesmo, tamén poderán avaliarse os impartidos por outros organismos oficiais competentes para impartir os cursos propios de cada oficio e os derivados dos acordos nacionais de formación continua (FORCEM) impartidos por sindicatos ou confederación de empresarios, sempre e cando teñan relación coas funcións do posto ao que se aspira.

- Por cada curso de 60 horas de duración, ou no seu defecto 10 xornadas como mínimo: 0,60 puntos.
- Por cada curso entre 30 e 59 horas de duración ou no seu defecto de 5 a 9 xornadas: 0,40 puntos.
- Por cada curso entre 10 e 29 horas de duración ou no seu defecto entre 2 e 4 xornadas: 0,20 puntos.
- Por cada curso no que non se especifique a duración, ou inferior a dúas xornadas: 0,10 puntos.

No caso de centros ou cursos homologados, na certificación que o/a aspirante presente dentro do prazo para isto establecido, deberá constar a resolución expresa de homologación.

Para que os cursos poidan ser avaliados deberán ter relación directa coas funcións dos postos aos que poidan ser adscritos os titulares da praza, relación que establecerá motivadamente o órgano de selección na sesión na que teña lugar a valoración dos méritos das persoas aspirantes na fase de concurso.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

As puntuacións incorporaranse á suma final da obtida durante a fase de oposición e non poderá ser superior a 10 puntos.

VII.- FASE DE OPOSICIÓN.

Primeiro exercicio.- Teórico. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test 50 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran os programas das bases específicas. O cuestionario será elaborado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada, non se puntuarán as non contestadas.

Cualificarase cunha puntuación de cero (0) a dez (10) puntos, e será necesario para superalo obter un mínimo de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- Suposto teórico-práctico. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Desenvolverase por escrito, durante un período máximo dunha hora e media (90 minutos), e consistirá en desenvolver un suposto teórico-práctico proposto polo órgano de selección e relacionado coas funcións propias asignadas ao posto e que teña relación co temario específico da convocatoria. A tales efectos e sempre inmediatamente antes da proba, cada persoa integrante do órgano de selección elaborará 2 supostos, sendo sorteado de entre todos eles o que servirá para a realización da proba. Conxuntamente se establecerán de xeito motivado os criterios de valoración do suposto e as puntuacións máximas de cada un dos apartados e subapartados nos que se divida, , criterios que serán comunicados ás persoas aspirantes antes do inicio da proba e que constarán na correspondente acta.

Concluída a lectura do exercicio o tribunal poderá pedirle á aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Dito exercicio cualificarase cunha puntuación de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter un mínimo de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- Probas de aptitude física. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na realización das seguintes probas físicas:

2º.1.1.- Proba combinada: trepa de corda e dominadas en barra horizontal.

Lugar/terreo: Será definido polo tribunal a través da Área de Recursos Humanos do Concello.

Material.- Unha barra fixa/escaleira horizontal, de ximnasia deportiva.

Desenvolvemento.-

- Subir e baixar a pulso unha corda lisa de seis metros (cinco metros para as mulleres), sen axuda dos pes e sen impulso dende a posición de sentado, subindo sen deixar os



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

pes tocando no chan. Un só intento.- Tras un descanso de 30 segundos o/a aspirante deberá pasar unha escaleira horizontal en altura de barrote en barrote collendo cada un cunha soa man e sen soltarse realizar un mínimo de flexións consecutivas no derradeiro chanzo da escaleira, segundo baremo, brazos totalmente estendidos, en posición agarre prono (palmas das mans mirando hacia abaixo) e deberá superar o queixo a barra; non se permite balanceo na realización das flexións.

- Posición inicial: Suspendido da barra coas palmas da mán cara adiante. Brazos e pernas estendidas. Os pés sen tocar o chan.

- Execución: Levantar o corpo cos brazos até que o queixo sobrepase a barra. Baixar o corpo ata que os brazos queden completamente estendidos. Pódese repetir o exercicio tantas veces como se poida.

Regras.- A flexión non é un movemento de lategazo, non se poden levantar os xeonllos. Non se permite dar impulso sacudindo as pernas. Non se permite o balanceo do corpo. O movemento de flexo-extensión deberá de sé-lo máis uniforme posible. O queixo non pode toca-la barra e debe supera-la mesma. Se unha repetición se realiza con algunha destas anomalías, non se contará.

Intentos.- Un só intento.

Valoración da proba: A non superación da trepa da corda determinará a exclusión da persoa aspirante do procedemento selectivo. Igualmente, é motivo de exclusión non acadar a puntuación mínima de 5 puntos na realización do exercicio da escaleira. Cualificarase de 5 a 10 puntos segundo baremo:

	<i>combinada</i>	
	<i>H</i>	<i>M</i>
1		
2		
3		
4		
5	11	6
6	12	7
7	13	8
8	15	9
9	17	11
10	19	13

2º.1.2.- Equilibrio en altura:

Lugar/terreo.- Será definido polo tribunal a través da Área de Recursos Humanos do Concello.

Material,- estada normalizada, corda de seguridade, táboa de 500 x 20 x 7cm (longo, ancho, espesor) e E.P.I. (Equipo de Protección Individual) para traballo vertical.

Desenvolvemento.-

- Posición inicial : a persoa executante partirá do segundo piso da torre de manobras (altura aproximada entre 7m e 10 m) cando se lle ordene.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

- Desenvolvemento: desprazarase pola táboa, transportando un balón medicinal, ida e volta. O peso dos balóns medicinais serán de 3 kg para as mulleres e de 5 kg para os homes.

- Remate: ao completar o percorrido de ida e volta.

Regras.-

- O desprazamento farase en bipedestación e sempre cara diante.

- Ao final da táboa traspasarase unha marca situada no mesmo e fase un xiro de cento oitenta (180) grados sen tocar con ningunha parte do corpo a estada de suxeición.

- Non poderá suxeitarse en ningún momento a liña de vida de seguridade á que irá fixado.

- Non poderá soltar o balón medicinal en ningún momento do desenvolvemento da proba.

Intentos.- Dous intentos.

Valoración da proba: Cualificarase como apto ou non apto.

2º.1.3.- Espazo confinado:

Lugar/terreo: Será definido polo tribunal a través da Área de Recursos Humanos do Concello.

Material: E.P.I. de intervención nivel 1.

Desenvolvemento.- O executante fará un recorrido nun espazo confinado de entre 30 e 40 m³ sen visibilidade, no que deberá entrar, localizar unha vítima/boneco e trasladalo fora. A vítima boneco terá un peso de 48kg para mulleres e 60kg para homes.

Regras.-

O executante entrará ao labirinto por unha porta de acceso e deberá saír por outra distinta, de saída. Non poderá desprenderse durante toda a execución da proba, de ningún dos elementos que configuran o EPI.

Deberá executar as accións que no seu caso propoña o tribunal, que serán as mesmas para todas as persoas aspirantes.

Intentos.- Un só intento. Haberá un tempo máximo de execución de 6 minutos, se a persoa executante non remata o exercicio darase como non apta.

Valoración da proba: Cualificarase como apto ou non apto.

2º.1.4.- Proba: 400 m lisos.

Obxectivo.- medir a resistencia anaeróbica láctica.

Material.- Instalacións de atletismo e cronometraxe eléctrica.

Desenvolvemento.- Estableceranse as quendas que o órgano de selección estime oportuno, asignándose unha rúa a cada participante, sendo as voces de mando a utilizar dúas: 1. "Aos seus postos". A esta voz as persoas aspirantes deberán ocupar a súa posición detrás da liña de saída da súa respectiva rúa. A posición de saída será a seguinte: deberá situarse detrás da liña de saída sen pisala e de pé. O disparo de saída efectuarase unha vez que a persoa xuíz comprobe que todos os participantes están na



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

posición axeitada. Se un/unha participante se move antes da detonación considerárase a saída falsa, dando a persoa xuíza de saída o disparo definitivo só cando comprobe que todos os participantes adoptaron a posición axeitada.

Regras.- O cronómetro porase en marcha no momento da detonación e deterase cando a persoa participante acade a vertical do bordo máis próximo da liña de meta co seu tronco. É nulo se a persoa aspirante interfere na carreira doutro. Á persoa interferida permíteselle un intento máis e anotarase o mellor tempo.

Intentos.- Un só intento.

Valoración da proba.- Puntuarase de 1 a 10 puntos segundo baremo:

	400	
	H	M
1	1'03"	1'07"5
2	1'02"	1'07"
3	59"6	1'06"5
4	58"8	1'06"
5	58"2	1'05"5
6	57"5	1'05"
7	57"	1'04"
8	56"5	1'03"5
9	56"	1'03"
10	55"5	1'02"5

2º.1.5.- Proba: Velocidade 10x5 metros.

Obxectivo: medir a velocidade de desprazamento e a axilidade.

Lugar/terreo: Instalación cuberta. Superficie plana que non esvarre, con dúas liñas paralelas con cinco (5) metros de distancia entre elas.

Material.- tres (3) persoas xuízas cronometradoras profesionais por persoa executante, eliminándose a peor e a mellor marca.

Desenvolvemento.-

- Posición inicial: a voz de "aos seus postos" as persoas executantes colocaranse detrás da liña de saída. Á voz de "listas" adoptarán unha posición estable de saída.

- O sinal de "xa" correrá a máxima velocidade ata pisar a liña contraria, e repetirá isto ata pisar cinco (5) veces cada unha das liñas.

- Remate: ao pasar no último ciclo a liña de saída, e pisar inmediatamente despois da liña.

Regras.-

- Débese pisar cada liña, en caso de non pisar unha liña cualificarase o exercicio como non apto.

- No último ciclo, o final do exercicio será efectivo ao pisar o chan despois da liña de saída.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Intentos.- Habrá dous intentos por persoa participante, pasando todas elas nunha primeira ronda e despois pasarán á segunda as que no realizasen a máxima puntuación ou tivesen un primeiro intento cualificado como non apto.

Valoración da proba.- Medirase en segundos e décimas de segundo e puntuarase de 1 a 10 puntos segundo baremo:

	10x5	
	H	M
1	21'31	24"17
2	20"80	23"16
3	19"30	22"15
4	18"79	21"15
5	17"29	20"64
6	16"78	20"14
7	16"48	19"13
8	16"18	18"63
9	15"88	18"13
10	15"08	17"62

2º.1.6.- Proba: Carreira 2000 m:

Obxectivo.- Medir a resistencia aeróbica.

Material.- Instalación de atletismo e cronometraxe eléctrica.

Desenvolvemento.- Estableceranse as tandas que o órgano de selección estime oportuno. As persoas aspirantes situaranse por orde a tres metros da liña de saída, e a única voz que se utilizará é a de "Aos seus postos", neste intre deberá situarse detras da liña de saída sen pisala e de pé. O disparo de saída efectuarase unha vez que a xuíz comprobe que todas as persoas participantes están na posición axeitada.

Regras.- O cronómetro porase en marcha no momento da detonación e deterase cando a persoa participante acade a vertical do bordo máis próximo da liña de meta co seu tronco.

Intentos.- Un só intento.

Valoración da proba.- Medirase en segundos e décimas de segundo e puntuarase de 1 a 10 puntos segundo baremo:

	2000	
	H	M
1	8'19"9	11'22"3
2	8'00"4	10'58"8
3	7'48"4	10'35"2
4	7'32"6	10'11"7
5	7'22"1	10'
6	7'16"8	9'42"3
7	7'11"5	9'24"7
8	7'06"8	9'12"9
9	6'55"8	8'49"4
10	6'50"52	8'37"6



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

2º.1.7.- Proba natación 100 m.

Material.- Piscina municipal, cronometraxe manual ou eléctrica conforme á normativa da Federación Galega de Natación.

Para a valoración deste exercicio o Órgano de Selección contará co asesoramento de profesionais cronometradoras oficiais da Federación Galega de Natación.

Desenvolvemento.- A aspirante nadará no seu estilo preferido a distancia de 100 m. en piscina. Á voz de “xa” comezará a proba que finalizará no momento no que a persoa executante toque a parede da piscina do lugar de saída.

Regras.- durante a proba deberá tocarse a parede dos extremos da piscina. A indumentaria para a execución da proba consistirá en bañador, gorro e lentes, unicamente. Non se permitirá a utilización de elementos que faciliten a acción de nadar.

Intentos.- Un só intento.

Valoración da proba.- Medirase en segundos e décimas de segundo e puntuarase de 1 a 10 puntos segundo baremo:

	natación	
	H	M
1	1'30"8	1'36"00
2	1'29"8	1'35"00
3	1'28"8	1'33"00
4	1'27"8	1'32"00
5	1'26"8	1'31"00
6	1'25"4	1'30"00
7	1'24"4	1'29"00
8	1'23"4	1'28"00
9	1'22"4	1'27"00
10	1'19"00	1'25"00

2º.2.- Execución, puntuación e outras normas.

2º.2.1.- As probas realizaranse en 3 días, preferentemente consecutivos podendo habilitarse a tal efecto os sábados, domingos e festivos cando o estado de execución do proceso selectivo así o aconselle.

O primeiro día realizaranse as probas de corda e escaleira, a de velocidade e axilidade (10*5) e a de 400 metros.

O segundo día realizarase a proba dos 2.000 metros.

O terceiro día realizaranse as probas de equilibrio en altura, natación, desenvolvemento en espazo confinado.

Corresponde ao órgano de selección, respecto das probas a realizar o primeiro e terceiro días, a concreta orde de realización das mesmas debendo ditar e publicar a correspondente resolución con cando menos dous días de antelación.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Asimesmo, corresponde ao órgano de selección resolver calquera outras incidencias derivadas da aplicación das normas anteriores.

2º.2.2.- Na proba combinada de corda e escaleira, a non superación da primeira (corda) determinará a exclusión da persoa aspirante do procedemento de selección. Esa mesma consecuencia resultará aplicable no caso de non acadar a puntuación mínima de 5 puntos na realización do exercicio da escaleira.

No resto das probas suxeitas a baremo de puntuación, quedará excluído do proceso selectivo as persoas aspirantes que non acaden a puntuación mínima (1 punto) nos respectivos casos.

A puntuación máxima alcanzable entre quenes superen todas as probas de aptitude física é de 10 puntos, resultantes da media das cinco (5) probas puntuables, debendo as persoas aspirantes obter como mínimo cinco (5) puntos para resultar aptos e poder continuar no proceso selectivo.

2º.2.3.- Na sesión constitutiva, ou en todo caso antes da realización das probas de aptitude física o órgano de selección determinará os controis que proceda realizar sobre as persoas aspirantes en orde a comprobar a inexistencia da presenza no organismo de sustancias prohibidas favorecedoras dunha vantaxe competitiva contraria aos principios igualdade, mérito e capacidade, segundo as normas do Consello Superior de Deportes dependente da Administración Xeral do Estado.

2º.2.4.- A concorrencia de público á realización das probas queda suxeita ás normas aplicables ás instalacións en que estas teñan lugar.

En todo caso, a presenza de público non permitirá a realización de manifestacións de ánimo, ou aprobación ou desaprobación respecto da actuación das persoas aspirantes ou do órgano de selección, nin se permitirá a súa gravación por medio audiovisual algún ao poder afectar á seguridade, ao dereito á intimidade persoal e a propia imaxe das persoas intervintes.

A Presidencia do órgano de selección, asistida pola Secretaría do mesmo, advertirá antes de comenzo das probas do citado requisito ao público presente e no caso de contravención ordenará a expulsión do mesmo co concurso no seu caso das forzas e corpos de seguridade presentes ou reclamadas a tal fin.

2º.2.5.- Todas as persoas aspirantes deberán presentarse ás probas físicas previstas de roupa deportiva.

Cuarto exercicio.- Proba de lingua galega. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento da lingua galega, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase como apta/ non apta.

A persoa aspirante que non obtivese a calificación de apta nesta proba quedará excluída do proceso selectivo.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Estarán exentas da realización deste exercicio as persoas aspirantes que acrediten posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o disposto na orde 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

Quinto exercicio.- Probas psicotécnicas. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

As probas psicotécnicas estarán destinadas a determinar as actitudes e aptitudes persoais das persoas aspirantes, así como a súa adecuación ás funcións que sen a desempeñar comprobando que presentan un perfil psicolóxico axeitado. Estas probas deberán obrigatoriamente efectuarse e valorarse por especialistas (con titulación universitaria superior que acredite a especialidade académica en psicoloxía clínica) e cualificarse como acta ou non apta.

O órgano de selección deberá utilizar os medios que estime oportunos para garantir o anonimato das persoas aspirantes na súa realización.

As probas psicotécnicas constarán das seguintes probas:

1. Proba de Intelixencia: destinada a medir a capacidade intelectual e psicomotriz das persoas aspirantes, no marco da mesma realizarase unha valoración do nivel intelectual e doutras aptitudes específicas, explorando todos ou varios dos aspectos seguintes:

- intelixencia xeral,
- comprensión e fluidez verbal,
- comprensión de ordes,
- razoamento cognitivo,
- atención discriminativa,
- resistencia á fatiga intelectual.

2. Probas de personalidade: Destinadas a medir os aspectos afectivos e volitivos que permitan unha apreciación global da personalidade das persoas aspirantes. Orientaranse a avaliar os trazos da personalidade máis significativos e relevantes para o desempeño das funcións a realizar, así como o grao de adaptación persoal e social dos aspirantes, descartándose, asimesmo, a existencia de síntomas ou trastornos psicopatolóxicos e/ou da personalidade.

Exploraranse necesariamente os aspectos que a continuación se relacionan:

- estabilidade emocional,
- autoconfianza,
- capacidade empática e interese polos demais,
- habilidades interpersoais,
- control axeitado da impulsividade,
- axuste persoal e social,
- capacidade de adaptación a normas,
- capacidade de afrontamento do estrés,



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

- motivación polo traballo a desempeñar.

Os resultados obtidos nas probas deberán ser obxecto de contraste mediante a realización dunha proba individual, que consistirá na contestación a un cuestionario, formulado verbalmente coa finalidade de valorar tamén o estado psicolóxico das persoas candidatas.

Deste modo, adicionalmente ás características de personalidade sinaladas anteriormente, exploraranse, ademais, os seguintes aspectos:

- existencia de niveis disfuncionais de estrés ou de trastornos do estado de ánimo;
- problemas de saúde;
- consumo excesivo ou de risco de alcohol ou outros tóxicos e grao de medicación.

3. Proba de clima laboral: realizarase unha valoración da comprensión realista do ambiente social dos grupos de traballo. Elaborarase un perfil das dimensións de relacións persoais, autorrealización e estabilidade emocional das persoas aspirantes.

Sexto exercicio.- Recoñecemento médico, no centro que se lle indique. Certificarase que o aspirante non está incurso en ningunha das exclusións médicas recollidas no cadro que figura como Anexo II desta convocatoria, de carácter obrigatorio e eliminatorio.

A toma de mostras farase inmediatamente despois da realización das probas físicas, aínda que o órgano de selección resérvase a posibilidade de convocar ás persoas aspirantes que considere oportuno para a realización de probas de control de dopaxe en calquera momento da realización do primeiro exercicio. A resistencia ou negativa expresada por parte da persoa aspirante a realizar dita proba, ou a súa non presentación a realización da mesma no lugar e tempo no que sexa convocada, de forma non xustificada validamente, suporá a exclusión inmediata do proceso selectivo.

A cualificación de cada exercicio e a final faranse con arranxo ó previsto na base 10ª das xerais.

VIII.- ORDE DE PRELACIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES. DISTRIBUCIÓN DA PUNTUACIÓN SOBRE A BASE 10.

A puntuación obtida na fase de concurso representará o 10 por cento da puntuación máxima alcanzable para todas as probas sobre a base de 10 puntos.

A puntuación obtida no primeiro exercicio representará o 30 por cento da puntuación máxima alcanzable para todas as probas sobre a base de 10 puntos.

A puntuación obtida no segundo exercicio (aptitude física) representarán o 20 por cento da puntuación máxima alcanzable para todas as probas sobre a base de 10 puntos.

A puntuación obtida no cuarto exercicio (condución) representarán o 40 por cento da puntuación máxima alcanzable para todas as probas sobre a base de 10 puntos.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Concurso-oposición							
Concurso		Oposición					
Experiencia	Formación	Primeiro exercicio	Segundo exercicio	Terceiro exercicio	Cuarto exercicio	Quinto exercicio	Sexto exercicio
0-6 puntos	0-4 puntos	Teórico	Suposto teórico-práctico	Aptitude física	Lingua galega	Probab psicotécnicas	Recoñecemento médico
0-10 puntos		0-10 puntos	0-10 puntos	0-10 puntos	apto/non apto	apto/non apto	apto/non apto
10,00%		35,00%	20,00%	35,00%			
10,00%		90,00%					

Así, no caso de obter 9 puntos na fase de concurso, 7,80 puntos no primeiro exercicio e 6,20 puntos no terceiro exercicio e, resultaría:

$$(9*0,10)+(7,8*0,35)+(9*0,20)+(6,20*0,35) = 7,60 \text{ puntos sobre un total de 10 posibles.}$$

A relación de persoas aprobadas por orde de puntuación farase de conformidade coa base 10ª das xerais.

IX.-CURSO SELECTIVO.

De conformidade co previsto na base 14ª das xerais, a persoa aspirante aprobada, unha vez achegada toda a documentación esixida, será nomeada funcionaria en prácticas, percibindo as retribucións que legalmente correspondan á dita situación. Deberá superar un curso teórico-práctico de 3 meses de duración como máximo, antes do seu nomeamento definitivo como funcionaria de carreira.

Serán causas que impidan a superación do curso as seguintes:

- Incurrir en tres faltas consecutivas ou cinco alternas de asistencia sen causa xustificada.
- A notoria e constante falta de puntualidade no cumprimento do horario de entrada e saída.
- Faltar ao curso máis dun terzo das xornadas lectivas das que conste.
- Que nas revisións médicas que se lle poidan practicar en calquera momento durante o curso, se comprobe a aparición dalgunha das causas de exclusión que figuran no Anexo II.
- Non superar a metade da puntuación total establecida para o curso, que será como máximo de 10 puntos.

A Concellería competente en materia de persoal, previa proposta técnica designará unha Comisión de Avaliación, integrada por:

Presidencia: un funcionario/a do grupo A, subgrupos A1 ou A2 de titulación do Concello de Vigo.

Secretaría: Un funcionario/a con habilitación de carácter nacional, subescala Secretaría ou un/unha técnico/a de Administración xeral (rama xurídica), subgrupo A1.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Vogais: A xefatura do Servizo de Extinción de Incendios ou suboficial, un/unha suboficial ou un/unha cabo do Servizo de Extinción de Incendios.

Dous funcionarios/as de carreira da Área de Seguridade e Mobilidade do Concello de Vigo, incluídos no Subgrupo A1 ou A2 de titulación ou persoal funcionario de carreira da Administración do Estado, Comunidade Autónoma ou Entidades Locais, do subgrupo A1 ou A2 de titulación, que pertenza ao ámbito da Prevención e Extinción de Incendios e Salvamento.

A Comisión terá por misión avaliar o curso selectivo descrito, considerando os informes de avaliación emitidos polas docentes, podendo efectuar calquera actuación complementaria necesaria para efectuar a proposta final. En todo caso, os criterios obxectivos e a motivación da decisión deberá quedar incorporada ás actas correspondentes.

X.-PROGRAMA ESPECÍFICO

Parte xeral

Tema 1. A Constitución de 1978: estrutura, principios xerais e contido. O Estatuto de Autonomía de Galicia: Estrutura e contido. Breve referencia ás competencias da Comunidade Autónoma.

Tema 2. A Administración do Estado, a administración autonómica e a administración local. Administración institucional e corporativa. A relación xurídico-administrativa: os dereitos dos cidadáns nas súas relacións coa Administración. O municipio: elementos esenciais. O empadramento. Especial referencia ás competencias municipais.

Tema 3. O acto administrativo: concepto, clases e elementos. Comunicacións, notificacións e publicación dos actos administrativos.

Tema 4. O procedemento administrativo local: concepto e fases. A obriga de resolver: o silencio administrativo.

Tema 5. Funcionamento electrónico do sector público: sede electrónica, sistemas de identificación e sinatura dos interesados no procedemento administrativo e rexistros.

Tema 6. Función pública local: organización, selección e situacións administrativas. Dereitos e deberes dos empregados públicos locais. O procedemento disciplinario: faltas e sancións.

Tema 7. A Facenda Local: ingresos públicos, concepto e clasificación. Os presupostos locais. As ordenanzas fiscais.

Tema 8. A igualdade de xénero. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Políticas públicas para a igualdade.

Parte específica

Tema 9. Mecanismos de extinción de incendios. Axentes extintores, sólidos, líquidos e gasosos, características e campo de aplicación.

Tema 10. Centros de transformación, características, clasificación, partes fundamentais, manobras a ter en conta, tomas de terra. Normativa aplicable.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Tema 11. Aparatos extintores de incendios. Fixos e portátiles, definición, clasificación e identificación. Mantemento e normativa aplicable.

Tema 12. Grado valorativo dos lumes. Potencia calorífica dos diversos materiais e sustancias. Estudio da velocidade de combustión. Curvas características dos lumes tipo.

Tema 13. Propiedades e características dos gases, líquidos e sólidos de carácter volátil mais usuais. Punto de ignición. Punto de auto inflamación. Límite superior e inferior de inflamabilidade. Punto de ebulición.

Tema 14. Sustancias de combustión espontánea, fases. Xeración e propagación segundo tipo de materia: Factores. Oxidantes: tipos e descomposición. Acción da auga na combustión espontánea.

Tema 15. Toxicidade nos lumes: os produtos da combustión. Gases xerados na combustión de materias comúns (madeira, la, plásticos e goma). Monóxido de carbono. Dióxido de carbono. Ácido cianhídrico. Dióxido de nitróxeno, etc.

Tema 16. Mecánica de fluídos. Definición e clasificación. Definición de fluído. Propiedades dos fluídos.

Tema 17. Hidrostática. Presión hidrostática. Equilibrio dun fluído no campo gravitatorio. Principio de Pascal, prensa hidráulica. Medida da presión. Presión absoluta e relativa. Principio de Arquímedes. Centro de presións: estabilidade en flotación e somerxidos.

Tema 18. Hidrodinámica. Movemento laminar e turbulento. Teorema de Bernulli. Caudal, empuxe e perda de carga. Variacións de caudal.

Tema 19. Bombas centrífugas. Tipos e características das bombas utilizados nos S.E.I.S. Normativa aplicable. Descricións e funcionamento. Cavitación e golpe de ariete das bombas centrífugas.

Tema 20. Flash Over: Concepto, características, tipos, condicións para que se produza, causas e efectos.

Tema 21. Protección respiratoria en ambientes con riscos derivados dun incendio: Toxicidade e riscos. Equipos de protección respiratoria: clases e características. Normativa. Normas de actuación.

Tema 22. Regulamento de seguridade contra incendios nos establecementos industriais. Obxecto e ámbito de aplicación. Inspeccións periódicas. Caracterización dos establecementos industriais en relación coa seguridade contra incendios.

Tema 23. Instalacións eléctricas de baixa tensión nos edificios: xeneralidades, sistemas de distribución para uso de vivendas, comercial, oficinas, público, industria e garaxe. Instalacións comúns e privativas segundo normativa. Redes de protección a terra.

Tema 24. Métodos de salvamento. Rescate de vítimas en accidentes de circulación. Material de corte, separación e de elevación, bomba hidráulica e manual. Medidas de seguridade. Técnicas de rescate. Sinalización. Rescate en medios acuáticos. Material e técnicas de rescate en superficie.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Tema 25. Sistemas de radio: Clasificación segundo o seu tipo de modulación. Conceptos básicos. Amplitude, frecuencia e fase. Bandas de frecuencia para servizos móbiles terrestres. Relación entre ancho de banda e velocidade de transmisión.

Tema 26. Sistema de comunicación en emerxencias: Organización e características. Sistemas PMR: configuración e vantaxes fronte a outros sistemas de acceso público. Sistemas tetra.

Tema 27. Tipos de vehículos dos SEIS (Servizos de extinción de incendios e salvamento). Normativa aplicable. A conducción de vehículos de emerxencia. Prioridades de paso.

Tema 28. O concepto de tren de saída: Tipos. Vehículos: Tipos e características. Equipos de protección persoal: características. Normativa. Seguridade na intervención.

Tema 29. Código técnico de edificación. Disposicións xerais. Condicións técnicas e administrativas. Esixencias básicas.

Tema 30. Código técnico de edificación. Esixencias básicas de seguridade en caso de incendios (S.I.)

Tema 31. Comportamentos das estruturas e elementos construtivos ante lo lume: Clasificación dos materiais e elementos de obra pola súa resistencia ao lume. Comportamento dos mesmos. Comportamento das estruturas fronte ao lume. Grados de illamento e protección das estruturas nos seus diversos elementos.

Tema 32. Propiedades físico-químicas da materia. Estado da materia. Punto de fusión. Presión de vapor e punto de ebulición. Calor específico e calor latente. Densidade e viscosidade. Solubilidade. Condutividade eléctrica. Coeficiente de transmisión do calor. Acidez e basicidade. Inflamabilidade.

Tema 33. Gases liquidados do petróleo: butano e propano. Características físico-químicas. Formas correctoras. Medios de protección mais comúns empregados: tipos e compoñentes. Instalacións de gases en edificios.

Tema 34. Avaliación do risco químico nos casos de emerxencia. Análise da gravidade da emerxencia. Tipos de emerxencia segundo o produto involucrado. Información preliminar. Toma de datos no lugar da emerxencia. Medios a utilizar e eliminación de residuos.

Tema 35. Produtos químicos perigosos. Clasificación: Gases. Características xerais . Propiedades mais comúns . Tipos de gases: Clasificación e características; Líquidos inflamables, características xerais. Propiedades mais comúns; Tóxicos e corrosivos: características xerais. Propiedades mais comúns; Comburentes e oxidantes: Características xerais. Propiedades mais comúns; Radioactivos. Características. Propiedades mais comúns.

Tema 36. Transporte de produtos químicos. Sinalización dos vehículos e contedores que transportan mercadorías perigosas. Panel laranxa e etiquetas (segundo regulamentos TPF, TPC e ADR). Actuacións no caso de accidentes. Protocolos de intervención.

Tema 37. Apeos e apontoamentos. Elementos que o compoñen. Causas que os provocan. Tipos segundo o elementos estrutural. Precaucións e medidas de seguridade.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Tema 38. Explosións Bleve. Definición. Condicións nas que se produce. Consecuencias previsibles no caso de explosión . Principais produtos perigosos. Medias preventivas. Definición dos fenómenos Frothover. Boilover e Slopover.

Tema 39. Organización e funcionamento dos Parques de Bombeiros. Obxectivo e fins. Ámbito territorial. Estudo de funcións; Avaliación e control de riscos, loita contra sinistros.

Tema 40. O mando. Características do mando. Funcións fundamentais. As responsabilidades e delegacións. A motivación e tipos de motivación. Distribución e organización dos servizos.

ANEXO I

CONTIDO CERTIFICADO MÉDICO

D. _____,
nº de colexiado _____,

CERTIFICO que,

Don/Dona _____

conDNI nº _____, non padece nin enfermidade nin limitación física que impida a realización das probas físicas esixidas para o acceso para ás prazas de conductor/a-bombeiro/a. correspondentes ás OEP 2020-2021-2022 do Concello de Vigo, publicadas no Boletín Oficial da Provincia de data _____.

ANEXO II

EXCLUSIÓN MÉDICAS

1.- Exclusións circunstanciais.

Enfermidades ou lesións agudas activas no momento do recoñecemento que poidan producir secuelas capaces de dificultar ou impedir o desempeño das súas funcións de conductor/a-bombeiro/a.

Nestes casos o tribunal médico poderá fixar un novo prazo para comprobar o estado de saúde da aspirante, ó final do cal o propio tribunal certificará se desapareceron os motivos da exclusión circunstancial.

2.- Exclusións definitivas:

2.1. Ollo e visión.

2.1.1. Agudeza visual sen corrección inferior ós dous terzos da visión normal en ambos os dous ollos.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

2.1.2. Queratotomía radial.

2.1.3. Desprendemento e retina.

2.1.4. Estrabismo.

2.1.5. Hemianopsias.

2.1.6. Discromatopsias.

2.1.7. Calquera outro proceso patolóxico que, a xuízo do tribunal médico, dificulte de maneira importante a agudeza visual.

2.2. Oído e audición:

Agudeza auditiva que supoña unha perda entre 1.000 e 3.000 hertzios a 35 decibelios, ou de 4.000 hertzios a 45 decibelios.

2.3. Outras exclusións:

2.3.1. Aparello locomotor. Alteracións do aparello locomotor que limiten ou dificulten o desenvolvemento da función de bombeiro, ou que poidan agravarse, a xuízo do tribunal médico, co desempeño do posto de traballo. (Patoloxía ósea de extremidades, retraccións ou limitacións funcionais de causa muscular ou articular, defectos de columna vertebral e outros procesos óseos, musculares e articulares).

2.3.2. Aparello dixestivo. Úlcera gastro-duodenal e calquera outro proceso dixestivo que, a xuízo do tribunal médico, dificulte o desenvolvemento do posto de traballo.

2.3.3. Aparello cardiovascular. Hipertensión arterial de calquera causa, non se deberá sobrepasar as cifras en repouso de 145mm/hg en presión sistólica, e 90 mm/hg en presión diastólica; varices ou insuficiencia venosa periférica, así como, calquera outra patoloxía ou lesión cardiovascular que, a xuízo do tribunal médico, poida limitar o desenvolvemento do posto de traballo.

2.3.4. Aparello respiratorio. Asma bronquial, a broncopatía crónica obstrutiva, o neumotorax espontáneo (en máis dunha ocasión), a tuberculose pulmonar activa e outros procesos do aparello respiratorio que dificulten o desenvolvemento da función de bombeiro.

2.3.5. Sistema nervioso. Epilepsia, depresión, xaquecas, tremor de calquera causa, alcoholismo, toxicomanías e outros procesos patolóxicos que dificulten o desenvolvemento da función de bombeira/o.

2.3.6. Pel e faneras. Psoriase, eccema, cicatrices que produzan limitación funcional e outros procesos patolóxicos que dificulten ou limiten o desenvolvemento da función de bombeiro.

2.3.7. Outros procesos patolóxicos. Diabetes, enfermidades transmisibles en actividade, enfermidade de transmisión sexual, enfermidades inmunolóxicas sistémicas, intoxicacións crónicas, hemopatías graves, malformacións conxénitas, psicose e calquera outro proceso patolóxico que a xuízo do tribunal médico, limite ou incapacite para o exercicio da función de bombeira/o.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Respecto á exclusión por toxicomanía ou alcoholismo, a que se refire o apartado 2.3.5., procederase no primeiro caso, se se comproba a existencia de metabolitos de drogas de abuso, e no segundo caso, se se detecta unha cantidade de alcohol no sangue superior a 0,5 gr/dl.

ANEXO III

PERFIL PSICOLÓXICO PARA O EXAME PSICOTÉCNICO

Tendo en conta as funcións que debe realizar o servizo de Extinción de Incendios, os test irán dirixidos a excluír ás persoas aspirantes con anomalías respecto ao perfil psicolóxico que debe reunir o persoal do servizo, e que se traduce nas seguintes:

Aptitudes mentais:

- Razoamento verbal
- Razoamento abstracto
- Razoamento mecánico
- Razoamento espacial
- Atención e resistencia a fatiga
- Intelixencia xeral

Personalidade

- Autocontrol dos impulsos e emocións
- Serenidad
- Estabilidade emocional
- Sentido da disciplina e da autoridade
- Desenvolvemento de condutas cooperativas
- Capacidade de integración no grupo
- Capacidade empática e de manexo da relación interpersonal
- Capacidade a automotivación
- Seguridade en si mesmo.-Firmeza persoal
- Capacidade práctica e realista
- Sentido da iniciativa
- Neutralidade efectiva no exercicio profesional

Características do test actitudinal: Para la avaliación das probas actitudinales son factores preferentes a ter en conta, de acordo co orde de importancia que se expresa a continuación:

1.- Autocontrol. 2.- Serenidade. 3.-Estabilidade emocional. 4.-Capacidade empática e manexo das relacións interpersoais. 5.- Sentido da disciplina e autoridade. 6.-Desenvolvemento de condutas corporativas e capacidade de integración. 7.- Seguridade e firmeza persoal. 8.-Sentido



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

da iniciativa. 9.- Neutralidade profesional. 10.- Calquera outros de análoga significación aos anteriormente referidos.

A calificación desta proba será de apta ou non apta, debendo superar como mínimo a aspirante, no caso dos factores aptitudinales 4 dos 6 factores a medir, debendo superar en todos os casos o factor de intelixencia xeral.

O órgano de selección co apoio e asistencia obrigatoria de persoas asesoras especializadas (con titulación universitaria superior que acredite a especialidade académica en psicoloxía clínica), fixará uns criterios mínimos antes da realización dos exercicios tanto intelectuais como de personalidade que de non ser alcanzados excluírán á persoa aspirante, debendo figurar os mesmos na correspondente acta, así como o correspondente informe do especialista indicado.

CABO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS

QUENDA LIBRE

I.- NÚMERO DE PRAZAS: 3

II.- CARACTERÍSTICAS.

Enmarcadas no Subgrupo C2 de titulación, escala, administración especial; subescala, servizos especiais; clase, extinción de incendios; categoría, cabo de extinción de incendios. Estarán dotadas coas retribucións básicas correspondentes o subgrupo C2 de titulación e as complementarias propias do posto de cabo de extinción de incendios.

Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

Quenda libre: Establécese o de concurso-oposición libre, de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das ofertas de emprego público correspondentes aos anos 2020, 2021 e 2022.

IV.- CONDICIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES.

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista nas bases xerais.

Deberán presentar perante o órgano de selección, na data de realización do segundo exercicio (probos físicas), certificado médico expedido en impreso oficial e asinado por colexiado en exercicio e, que non superará un máximo de tres meses dende a súa expedición, ao obxecto de acreditar a aptitude física, e no que se faga constar expresamente que a persoa aspirante reúne as



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

aptitudes psicofísicas (condicións físicas e sanitarias) necesarias e suficientes para a realización dos exercicios físicos que figuran especificados na correspondente proba da oposición, o que non excluíra as comprobacións posteriores do que se reflicte no certificado médico. Non se admitirán certificados que non se axusten na súa redacción a estes conceptos (ANEXO I das Bases). A non presentación do referido certificado suporá a exclusión do aspirante do proceso selectivo.

V.- IDENTIFICACIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES.

As persoas aspirantes comparecerán ás diferentes probas previstas do seu DNI, que poderá ser esixido polo órgano de selección en calquera momento durante o desenvolvemento de cada proba.

VI.- FASE DE CONCURSO.

1.- Experiencia: Ter prestado servizos como cabo de extinción de incendios, bombeiro, bombeiro-condutor, bombeiro especialista ou sarxento en calquera administración pública como profesional e sen sanción por falta grave ou moi grave: 0,10 por mes de traballo ata un máximo de 6 puntos.

2.- Formación: Por participación en cursos impartidos polo Instituto Nacional de Administración Pública, Escola Galega de Administración Pública, cursos oficiais derivados do cumprimento dos acordos de formación continua de administracións públicas (I, II, III e IV AFCAP), dentro do seu labor de formación e capacitación permanente do persoal, Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP) ou outros organismos oficiais competentes para impartir os cursos, cursos incluídos nos plans anuais de formación do concello, sempre que o certificado de asistencia o expida o concello e cursos impartidos por colexios profesionais e centros homologados, ata un máximo de 4 puntos.

Se se trata de persoal de oficios tamén computarán como mérito os cursos impartidos polo Servizo Público de Emprego Estatal (SEPE) ou organismo que o substitúa nas distintas comunidades autónomas sempre que teñan relación directa coas funcións do posto ao que se aspira. Así mesmo, tamén poderán avaliarse os impartidos por outros organismos oficiais competentes para impartir os cursos propios de cada oficio e os derivados dos acordos nacionais de formación continua (FORCEM) impartidos por sindicatos ou confederación de empresarios, sempre e cando teñan relación coas funcións do posto ao que se aspira.

- Por cada curso de 60 horas de duración, ou no seu defecto 10 xornadas como mínimo: 0,60 puntos.
- Por cada curso entre 30 e 59 horas de duración ou no seu defecto de 5 a 9 xornadas: 0,40 puntos.
- Por cada curso entre 10 e 29 horas de duración ou no seu defecto entre 2 e 4 xornadas: 0,20 puntos.
- Por cada curso no que non se especifique a duración, ou inferior a dúas xornadas: 0,10 puntos.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

No caso de centros ou cursos homologados, na certificación que o/a aspirante presente dentro do prazo para isto establecido, deberá constar a resolución expresa de homologación.

Para que os cursos poidan ser avaliados deberán ter relación directa coas funcións dos postos aos que poidan ser adscritos os titulares da praza, relación que establecerá motivadamente o órgano de selección na sesión na que teña lugar a valoración dos méritos das persoas aspirantes na fase de concurso.

As puntuacións incorporaranse á suma final da obtida durante a fase de oposición e non poderá ser superior a 10 puntos.

VII.- FASE DE OPOSICIÓN.

Primeiro exercicio.- Teórico. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 50 preguntas como mínimo e 70 como máximo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran os programas das bases específicas. O cuestionario será elaborado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada, non se puntuarán as non contestadas.

Cualificarase cunha puntuación de cero (0) a dez (10) puntos, e será necesario para superalo obter un mínimo de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- Probas de aptitude física. De carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na realización das seguintes probas físicas :

2º.1.1.- Proba combinada: trepa de corda e dominadas en barra horizontal.

Lugar/terreo: Será definido polo tribunal a través da Área de Recursos Humanos do Concello.

Material.- Unha barra fixa/escaleira horizontal, de ximnasia deportiva.

Desenvolvemento.-

- Subir e baixar a pulso unha corda lisa de seis metros (cinco metros para as mulleres), sen axuda dos pes e sen impulso dende a posición de sentado, subindo sen deixar os pes tocando no chan. Un só intento.- Tras un descanso de 30 segundos o/a aspirante deberá pasar unha escaleira horizontal en altura de barrote en barrote collendo cada un cunha soa man e sen soltarse realizar un mínimo de flexións consecutivas no derradeiro chanzo da escaleira, segundo baremo, brazos totalmente estendidos, en posición agarre prono (palmas das mans mirando hacia abaixo) e deberá superar o queixo a barra; non se permite balanceo na realización das flexións.

- Posición inicial: Suspendido da barra coas palmas da mán cara adiante. Brazos e pernas extendidas. Os pés sen tocar o chan.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

- Execución: Levantar o corpo cos brazos até que o queixo sobrepare a barra. Baixar o corpo ata que os brazos queden completamente estendidos. Pódese repetir o exercicio tantas veces como se poida.

Regras.- A flexión non é un movemento de lategazo, non se poden levantar os xeonllos. Non se permite dar impulso sacudindo as pernas. Non se permite o balanceo do corpo. O movemento de flexo-extensión deberá de sé-lo máis uniforme posible. O queixo non pode toca-la barra e debe supera-la mesma. Se unha repetición se realiza con algunha destas anomalías, non se contará.

Intentos.- Un só intento.

Valoración da proba: A non superación da trepa da corda determinará a exclusión da persoa aspirante do procedemento selectivo. Igualmente, é motivo de exclusión non acadar a puntuación mínima de 5 puntos na realización do exercicio da escaleira. Cualificarase de 5 a 10 puntos segundo baremo:

	<i>combinada</i>	
	<i>H</i>	<i>M</i>
1		
2		
3		
4		
5	11	6
6	12	7
7	13	8
8	15	9
9	17	11
10	19	13

2º.1.2.- Equilibrio en altura:

Lugar/terreo.- Será definido polo tribunal a través da Área de Recursos Humanos do Concello.

Material,- estada normalizada, corda de seguridade, táboa de 500 x 20 x 7cm (longo, ancho, espesor) e E.P.I. (Equipo de Protección Individual) para traballo vertical.

Desenvolvemento.-

- Posición inicial : a persoa executante partirá do segundo piso da torre de manobras (altura aproximada entre 7m e 10 m) cando se lle ordene.

- Desenvolvemento: desprazarse pola táboa, transportando un balón medicinal, ida e volta. O peso dos balóns medicinais serán de 3 kg para as mulleres e de 5 kg para os homes.

- Remate: ao completar o percorrido de ida e volta.

Regras.-

- O desprazamento farase en bipedestación e sempre cara diante.

- Ao final da táboa traspasarase unha marca situada no mesmo e fase un xiro de cento oitenta (180) grados sen tocar con ningunha parte do corpo a estada de suxeición.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

- Non poderá suxeitarse en ningún momento a liña de vida de seguridade á que irá fixado.

- Non poderá soltar o balón medicinal en ningún momento do desenvolvemento da proba.

Intentos.- Dous intentos.

Valoración da proba: Cualificarase como apto ou non apto.

2º.1.3.- Espazo confinado:

Lugar/terreo: Será definido polo tribunal a través da Área de Recursos Humanos do Concello.

Material: E.P.I. de intervención nivel 1.

Desenvolvemento.- O executante fará un recorrido nun espazo confinado de entre 30 e 40 m³ sen visibilidade, no que deberá entrar, localizar unha vítima/boneco e trasladalo fora. A vítima boneco terá un peso de 48kg para mulleres e 60kg para homes.

Regras.-

O executante entrará ao labirinto por unha porta de acceso e deberá saír por outra distinta, de saída. Non poderá desprenderse durante toda a execución da proba, de ningún dos elementos que configuran o EPI.

Deberá executar as accións que no seu caso propoña o tribunal, que serán as mesmas para todas as persoas aspirantes.

Intentos.- Un só intento. Haberá un tempo máximo de execución de 6 minutos, se a persoa executante non remata o exercicio darase como non apta.

Valoración da proba: Cualificarase como apto ou non apto.

2º.1.4.- Proba: 400 m lisos.

Obxectivo.- medir a resistencia anaeróbica láctica.

Material.- Instalacións de atletismo e cronometraxe eléctrica.

Desenvolvemento.- Estableceranse as quendas que o órgano de selección estime oportuno, asignándose unha rúa a cada participante, sendo as voces de mando a utilizar dúas: 1. "Aos seus postos". A esta voz as persoas aspirantes deberán ocupar a súa posición detrás da liña de saída da súa respectiva rúa. A posición de saída será a seguinte: deberá situarse detrás da liña de saída sen pisala e de pé. O disparo de saída efectuarase unha vez que a persoa xuíz comprobe que todos os participantes están na posición axeitada. Se un/unha participante se move antes da detonación considerarase a saída falsa, dando a persoa xuíza de saída o disparo definitivo só cando comprobe que todos os participantes adoptaron a posición axeitada.

Regras.- O cronómetro porase en marcha no momento da detonación e deterase cando a persoa participante acade a vertical do bordo máis próximo da liña de meta co seu tronco. É nulo se a persoa aspirante interfere na carreira doutro. Á persoa interferida permíteselle un intento máis e anotarase o mellor tempo.

Intentos.- Un só intento.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Valoración da proba.- Puntuarase de 1 a 10 puntos segundo baremo:

	400	
	H	M
1	1'03"	1'07"5
2	1'02"	1'07"
3	59"6	1'06"5
4	58"8	1'06"
5	58"2	1'05"5
6	57"5	1'05"
7	57"	1'04"
8	56"5	1'03"5
9	56"	1'03"
10	55"5	1'02"5

2º.1.5.- Proba: Velocidade 10x5 metros.

Obxectivo: medir a velocidade de desprazamento e a axilidade.

Lugar/terreo: Instalación cuberta. Superficie plana que non esvarre, con dúas liñas paralelas con cinco (5) metros de distancia entre elas.

Material.- tres (3) persoas xiúzas cronometradoras profesionais por persoa executante, eliminándose a peor e a mellor marca.

Desenvolvemento.-

- Posición inicial: a voz de "aos seus postos" as persoas executantes colocaranse detrás da liña de saída. Á voz de "listas" adoptarán unha posición estable de saída.

- O sinal de "xa" correrá a máxima velocidade ata pisar a liña contraria, e repetirá isto ata pisar cinco (5) veces cada unha das liñas.

- Remate: ao pasar no último ciclo a liña de saída, e pisar inmediatamente despois da liña.

Regras.-

- Débese pisar cada liña, en caso de no pisar unha liña cualificarase o exercicio como non apto.

- No último ciclo, o final do exercicio será efectivo ao pisar o chan despois da liña de saída.

Intentos.- Haberá dous intentos por persoa participante, pasando todas elas nunha primeira ronda e despois pasarán á segunda as que no realizasen a máxima puntuación ou tivesen un primeiro intento cualificado como non apto.

Valoración da proba.- Medirase en segundos e décimas de segundo e puntuarase de 1 a 10 puntos segundo baremo:

	10x5	
	H	M
1	21'31	24"17
2	20"80	23"16
3	19"30	22"15



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

	10x5	
	H	M
4	18''79	21''15
5	17''29	20''64
6	16''78	20''14
7	16''48	19''13
8	16''18	18''63
9	15''88	18''13
10	15''08	17''62

2º.1.6.- Proba: Carreira 2000 m:

Obxectivo.- Medir a resistencia aeróbica.

Material.- Instalación de atletismo e cronometraxe eléctrica.

Desenvolvemento.- Estableceranse as tandas que o órgano de selección estime oportuno. As persoas aspirantes situaranse por orde a tres metros da liña de saída, e a única voz que se utilizará é a de "Aos seus postos", neste intre deberá situarse detrás da liña de saída sen pisala e de pé. O disparo de saída efectuarase unha vez que a xuíz comprobe que todas as persoas participantes están na posición axeitada.

Regras.- O cronómetro porase en marcha no momento da detonación e deterase cando a persoa participante acade a vertical do bordo máis próximo da liña de meta co seu tronco.

Intentos.- Un só intento.

Valoración da proba.- Medirase en segundos e décimas de segundo e puntuarase de 1 a 10 puntos segundo baremo:

	2000	
	H	M
1	8'19''9	11'22''3
2	8'00''4	10'58''8
3	7'48''4	10'35''2
4	7'32''6	10'11''7
5	7'22''1	10'
6	7'16''8	9'42''3
7	7'11''5	9'24''7
8	7'06''8	9'12''9
9	6'55''8	8'49''4
10	6'50''52	8'37''6

2º.1.7.- Proba natación 100 m.

Material.- Piscina municipal, cronometraxe manual ou eléctrica conforme á normativa da Federación Galega de Natación.

Para a valoración deste exercicio o Órgano de Selección contará co asesoramento de profesionais cronometradoras oficiais da Federación Galega de Natación.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Desenvolvemento.- A aspirante nadará no seu estilo preferido a distancia de 100 m. en piscina. Á voz de “xa” comezará a proba que finalizará no momento no que a persoa executante toque a parede da piscina do lugar de saída.

Regras.- durante a proba deberá tocarse a parede dos extremos da piscina. A indumentaria para a execución da proba consistirá en bañador, gorro e lentes, unicamente. Non se permitirá a utilización de elementos que faciliten a acción de nadar.

Intentos.- Un só intento.

Valoración da proba.- Medirase en segundos e décimas de segundo e puntuarase de 1 a 10 puntos segundo baremo:

	<i>natación</i>	
	<i>H</i>	<i>M</i>
1	1'30"8	1'36"00
2	1'29"8	1'35"00
3	1'28"8	1'33"00
4	1'27"8	1'32"00
5	1'26"8	1'31"00
6	1'25"4	1'30"00
7	1'24"4	1'29"00
8	1'23"4	1'28"00
9	1'22"4	1'27"00
10	1'19"00	1'25"00

2º.2.- Execución, puntuación e outras normas.

2º.2.1.- As probas realizaranse en 3 días, preferentemente consecutivos podendo habilitarse a tal efecto os sábados, domingos e festivos cando o estado de execución do proceso selectivo así o aconselle.

O primeiro día realizaranse as probas de corda e escaleira, a de velocidade e axilidade (10*5) e a de 400 metros.

O segundo día realizarase a proba dos 2.000 metros.

O terceiro día realizaranse as probas de equilibrio en altura, natación, desenvolvemento en espazo confinado.

Corresponde ao órgano de selección, respecto das probas a realizar o primeiro e terceiro días, a concreta orde de realización das mesmas debendo ditar e publicar a correspondente resolución con cando menos dous días de antelación.

Asimismo, corresponde ao órgano de selección resolver calquera outras incidencias derivadas da aplicación das normas anteriores.

2º.2.2.- Na proba combinada de corda e escaleira, a non superación da primeira (corda) determinará a exclusión da persoa aspirante do procedemento de selección. Esa mesma consecuencia resultará aplicable no caso de non acadar a puntuación mínima de 5 puntos na realización do exercicio da escaleira.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

No resto das probas suxeitas a baremo de puntuación, quedará excluído do proceso selectivo as persoas aspirantes que non acaden a puntuación mínima (1 punto) nos respectivos casos.

A puntuación máxima alcanzable entre quenes superen todas as probas de aptitude física é de 10 puntos, resultantes da media das cinco (5) probas puntuables, debendo as persoas aspirantes obter como mínimo cinco (5) puntos para resultar aptos e poder continuar no proceso selectivo.

2º.2.3.- Na sesión constitutiva, ou en todo caso antes da realización das probas de aptitude física o órgano de selección determinará os controis que proceda realizar sobre as persoas aspirantes en orde a comprobar a inexistencia da presenza no organismo de sustancias prohibidas favorecedoras dunha vantaxe competitiva contraria aos principios igualdade, mérito e capacidade, segundo as normas do Consello Superior de Deportes dependente da Administración Xeral do Estado.

2º.2.4.- A concorrencia de público á realización das probas queda suxeita ás normas aplicables ás instalacións en que estas teñan lugar.

En todo caso, a presenza de público non permitirá a realización de manifestacións de ánimo, ou aprobación ou desaprobación respecto da actuación das persoas aspirantes ou do órgano de selección, nin se permitirá a súa gravación por medio audiovisual algún ao poder afectar á seguridade, ao dereito á intimidade persoal e a propia imaxe das persoas intervintes.

A Presidencia do órgano de selección, asistida pola Secretaría do mesmo, advertirá antes de comenzo das probas do citado requisito ao público presente e no caso de contravención ordenará a expulsión do mesmo co concurso no seu caso das forzas e corpos de seguridade presentes ou reclamadas a tal fin.

2º.2.5.- Todas as persoas aspirantes deberán presentarse ás probas físicas previstas de roupa deportiva.

Terceiro exercicio.- Proba de lingua galega. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento da lingua galega, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase como apta/ non apta.

A persoa aspirante que non obtivese a calificación de apta nesta proba quedará excluída do proceso selectivo.

Estarán exentas da realización deste exercicio as persoas aspirantes que acrediten posuír o título CELGA 3 ou equivalente homologado, segundo o disposto na orde 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega.

Cuarto exercicio.- Probas psicotécnicas. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

As probas psicotécnicas estarán destinadas a determinar as actitudes e aptitudes persoais dos aspirantes, así como a súa adecuación ás funcións que se van a desempeñar, comprobando que presentan un perfil psicolóxico axeitado. Estas probas deberán obrigatoriamente efectuarse



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

e valorarse por especialistas (con titulación universitaria superior que acredite a especialidade académica en psicoloxía clínica) e cualificaranse como apta ou non apta.

O órgano de selección deberá utilizar os medios que estime oportunos para garantir o anonimato das persoas aspirantes na súa realización.

As probas psicotécnicas constarán das seguintes probas:

1. Proba de intelixencia: destinada a medir a capacidade intelectual e psicomotriz das persoas aspirantes, no marco da mesma realizarase unha valoración do nivel intelectual e doutras aptitudes específicas, explorando todos ou varios dos aspectos seguintes:

- intelixencia xeral,
- comprensión e fluidez verbal,
- comprensión de ordes,
- razoamento cognitivo,
- atención discriminativa,
- resistencia á fatiga intelectual.

2. Probas de personalidade: destinadas a medir os aspectos afectivos e volitivos que permitan unha apreciación global da personalidade das persoas aspirantes. Orientaranse a avaliar os trazos da personalidade máis significativos e relevantes para o desempeño das funcións a realizar, así como o grao de adaptación persoal e social dos aspirantes, descartándose, asimesmo, a existencia de síntomas ou trastornos psicopatolóxicos e/ou da personalidade.

Exploraranse necesariamente os aspectos que a continuación se relacionan:

- estabilidade emocional,
- autoconfianza,
- capacidade empática e interese polos demais,
- habilidades interpersoais,
- control axeitado da impulsividade,
- axuste persoal e social,
- capacidade de adaptación a normas,
- capacidade de afrontamento do estrés,
- motivación polo traballo a desempeñar.

Os resultados obtidos nas probas deberán ser obxecto de contraste mediante a realización dunha proba individual, que consistirá na contestación a un cuestionario, formulado verbalmente, coa finalidade de valorar tamén o estado psicolóxico das persoas candidatas.

Deste modo, adicionalmente ás características de personalidade sinaladas anteriormente, exploraranse, ademais, os seguintes aspectos:

- existencia de niveis disfuncionais de estrés ou de trastornos do estado de ánimo;



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

- problemas de saúde;
- consumo excesivo ou de risco de alcohol ou outros tóxicos e grao de medicación.

3. Proba de clima laboral: realizarase unha valoración da comprensión realista do ambiente social dos grupos de traballo. Elaborarase un perfil das dimensións de relacións persoais, autorrealización e estabilidade emocional das persoas aspirantes.

Quinto exercicio.- Recoñecemento médico, no centro que se lle indique. Certificarase que o aspirante non está incurso en ningunha das exclusións médicas recollidas no cadro que figura como Anexo II desta convocatoria, de carácter obrigatorio e eliminatorio.

A toma de mostras farase inmediatamente despois da realización das probas físicas, aínda que o órgano de selección resérvase a posibilidade de convocar ás persoas aspirantes que considere oportuno para a realización de probas de control de dopaxe en calquera momento da realización do primeiro exercicio. A resistencia ou negativa expresada por parte da persoa aspirante a realizar dita proba, ou a súa non presentación a realización da mesma no lugar e tempo no que sexa convocada, de forma non xustificada validamente, suporá a exclusión inmediata do proceso selectivo.

VIII.- ORDE DE PRELACIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES. DISTRIBUCIÓN DA PUNTUACIÓN SOBRE A BASE 10.

A puntuación obtida na fase de concurso representará o 10 por cento da puntuación máxima alcanzable para todas as probas sobre a base de 10 puntos.

A puntuación obtida no primeiro exercicio representará o 50 por cento da puntuación máxima alcanzable para todas as probas sobre a base de 10 puntos.

A puntuación obtida no segundo exercicio (probas de aptitude física) representarán o 40 por cento da puntuación máxima alcanzable para todas as probas sobre a base de 10 puntos.

Concurso-oposición						
Concurso		Oposición				
Experiencia	Formación	Primeiro exercicio	Segundo exercicio	Terceiro exercicio	Cuarto exercicio	Quinto exercicio
0-6 puntos	0-4 puntos	Teórico	Aptitude física	Lingua galega	Probas psicotécnicas	Recoñecemento médico
0-10 puntos		0-10 puntos	0-10 puntos	apto/non apto	apto/non apto	apto/non apto
10,00%		50,00%	40,00%			
10,00%		90,00%				

Así, no caso de obter 7,80 puntos no primeiro exercicio, 8,20 puntos no segundo exercicio e 8 puntos na fase de concurso, resultaría:

$$(7,8 \cdot 0,50) + (8,20 \cdot 0,40) + (8 \cdot 0,10) = 7,98 \text{ puntos sobre un total de 10 posibles.}$$

A relación de persoas aprobadas por orde de puntuación farase de conformidade coa base 10^a das xerais.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

IX.-CURSO SELECTIVO.

Para acceder á condición de persoal funcionario de carreira as persoas aspirantes que tendo superado o procedemento de selección resulten nomeadas funcionarias en prácticas deberán superar un curso selectivo aprobado pola Xunta de Goberno Local, de contido teórico-práctico cun mínimo de 253 horas lectivas sobre as materias e demais esixencias propias dos citados postos deducidas do disposto:

3.1 Na Lei orgánica 5/2002, das Cualificacións e da Formación profesional.

3.2 No Real Decreto 1128/03 polo que establécese o Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais.

3.3 No Real Decreto 34/08 polo que regulan os certificados de profesionalidade.

3.4 Polo Real Decreto 624/13 (Anexos I e II).

Normas todas elas que garanten unha competencia profesional plenamente axeitada ás esixencias dos postos convocados.

De conformidade co previsto na base 14ª das xerais, a persoa aspirante aprobada, unha vez achegada toda a documentación esixida, será nomeada funcionaria en prácticas, e percibirá as retribucións que legalmente correspondan á dita situación, e deberán superar o curso teórico-práctico antes do seu nomeamento definitivo como funcionario/a de carreira.

Serán causas que impidan a superación do curso as seguintes:

- Incurrir en tres faltas consecutivas ou cinco alternas de asistencia sen causa xustificada.
- A notoria e constante falta de puntualidade no cumprimento do horario de entrada e saída.
- Que nas revisións médicas que se lle poidan practicar en calquera momento durante o curso, se comprobe a aparición dalgunha das causas de exclusión que figuran no Anexo II.
- Non superar a metade da puntuación total establecida para o curso, que será como máximo de 10 puntos.
- Faltar ao curso máis dun terzo das xornadas lectivas, sempre que resultando xustificadas non se recuperen na forma establecida pola comisión de avaliación que se regula a continuación.

A Cancellaría competente en materia de persoal, previa proposta técnica designará unha Comisión de Avaliación, integrada por:

Presidencia: un/unha funcionario/a do grupo A, subgrupos A1 ou A2 de titulación do Concello de Vigo.

Secretaría: Un funcionario/a con habilitación de carácter nacional, subescala Secretaría ou un/unha técnico/a de Administración xeral (rama xurídica), subgrupo A1.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Vogais: A xefatura do Servizo de Extinción de Incendios ou suboficial, un/unha suboficial ou un/unha cabo do Servizo de Extinción de Incendios.

Dúas persoas funcionarias de carreira da Área de Seguridade e Mobilidade do Concello de Vigo, incluídos no Subgrupo A1 ou A2 de titulación ou persoal funcionario de carreira da Administración do Estado, Comunidades Autónomas ou Entidades Locais do subgrupo A1 ou A2 de titulación, que pertenza ao ámbito de Prevención e Extinción de Incendios e Salvamento.

A Comisión terá por misión avaliar o curso selectivo descrito, considerando os informes de avaliación emitidos polas docentes, podendo efectuar calquera actuación complementaria necesaria para efectuar a proposta final. En todo caso, os criterios obxectivos e a motivación da decisión deberá quedar incorporada ás actas correspondentes.

X.-PROGRAMA ESPECÍFICO

(EXCLÚESE O COMÚN PARA PRAZAS DO SUBGRUPO C2, QUE FIGURA COMO ANEXO ÁS BASES XERAIS)

Parte xeral

Tema 1.- Referencia aos principios xerais e contido da Constitución española de 1978 e do Estatuto de Autonomía de Galicia. O municipio: concepto e elementos esenciais. Breve referencia ás competencias municipais.

Tema 2.- O procedemento administrativo local. A Administración electrónica. Comunicacions e notificacións.

Tema 3.- Dereitos e deberes dos empregados públicos locais. Faltas e sancións. O procedemento disciplinario.

Tema 4.- A igualdade de xénero. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Políticas públicas para a igualdade.

Parte específica

Tema 1.- Natureza do lume. O triángulo e tetraedro do lume. Química do Lume. Teoría da Combustión. Tipos de combustións. Clasificación dos lumes segundo norma UNE. Produtos da combustión. Toxicidade nos lumes. Análise dos factores de incendio. Combustible: tipos e clasificación de combustibles. Poder Calorífico. Potencia calorífica dos diferentes materiais e substancias. Comburente. Relación combustible comburente. Osíxeno mínimo para a combustión. Combustión rica e combustión pobre. Enerxía de activación: tipos de focos e valores de referencia. Parámetros característicos: temperatura de vaporización, temperatura de ebulición, temperatura de inflamación ou punto de escintileo (flash-point), temperatura de aceso ou punto de ignición (firepoint), temperatura de autoencendido ou punto de autoignición (autoignition point). Rango e límites de inflamabilidade. Influencia da temperatura. Carga térmica, propagación e evolución térmica dun incendio: curvas normalizadas de incendio. Fenómenos físico-



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

químicos asociados a incendios en interiores: FlashOver. Backdraft, RollOver, BoilOver. Fenómeno BLEVE. Explosións.

Tema 2.- Mecanismos de extinción de incendios. Axentes Extintores: tipos, características, propiedades e mecanismos de extinción. Instalacións de protección contra incendios. Sistemas de protección activa: extintores portátiles, bocas de incendio equipadas, columna seca, hidrantes exteriores, sistemas de detección e alarma, sistemas automáticos de extinción e sistemas de control do fume de incendio. Protección pasiva ou estrutural: Compartimentación e sectores de incendio.

Tema 3.- Centros de transformación, características, clasificación, partes fundamentais, manobras a ter en conta, tomas de terra. Normativa aplicable. Instalacións eléctricas de baixa tensión nos edificios: xeneralidades, sistemas de distribución para uso de vivendas, comercial, oficinas, público, industria e garaxe. Instalacións comúns e privativas segundo normativa. Redes de protección a terra.

Tema 4.- Construción básica e instalacións xerais dun edificio. Elementos estruturais dun edificio: cimentacións, alicerces, vigas, xácenas, forxados, armazóns, muros de carga e cuberta. Elementos non estruturais: Elementos de compartimentación e elementos divisorios: Muros de compartimentación, muros de cerramento: muros de pantalla, fachadas, medianeiras, patios de luces. Elementos de comunicación vertical: escaleiras, patios de luces, patinillos, shunts, ascensores e montacargas. Materiais estruturais: aceiro, formigón e madeira. Instalacións de servizos xerais: auga, electricidade, gas, calefacción, climatización, cuarto de ascensores.

Tema 5.- Dinámica e estática de fluídos. Interaccións coas instalacións. Estudo das bombas hidráulicas e os seus sistemas.

Tema 6.- Sistema de comunicación en emerxencias: Organización e características. Sistemas PMR: configuración e vantaxes fronte a outros sistemas de acceso público. Sistemas tetra. Sistemas de radio: Clasificación segundo o seu tipo de modulación. Conceptos básicos. Amplitude, frecuencia e fase.

Tema 7.- Código técnico de edificación. Disposicións xerais. Condicións técnicas e administrativas. Esixencias básicas. Esixencia básica de seguridade en caso de incendios (S.I.).

Tema 8.- Prevención de riscos: Lei de Prevención de Riscos Laborais. A súa aplicación no ámbito dos servizos de extinción de incendios e salvamento. Danos derivados do traballo, concepto de accidente de traballo, enfermidade profesional, prevención da enfermidade. Prevención de riscos laborais: ámbito de aplicación. Dereitos e obrigacións. Disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización dos traballadores de equipos de protección individual.

Tema 9.- Intervención en sinistros con produtos perigosos: fases da intervención, zonificación, descontaminación. Transporte de mercadorías perigosas. Clasificación. Identificación: etiquetas e panel laranxa. Marcado e etiquetaxe de vultos, etiquetaxe mediante placas-etiqueta e paneis laranxa dos colectores, cisternas e vehículos. Carta



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

de porte. Instrucións escritas. Fichas de intervención. Produtos químicos perigosos. Clasificación.

Tema 10.- intervención en lumes urbanos, industriais: Tren de saída. Desenvolvemento xeral das operacións. Medios auxiliares. Abastecemento de auga e apoios. Técnicas de extinción. Instalacións de mangueras.. Almacenamento de botellas e botellóns de gases comprimidos, licuados e disoltos a presión, do regulamento de almacenamento de produtos químicos. Exposición de botellas de gases a presión ao lume. Riscos específicos. Gases licuados do petróleo: butano e propano, características físicoquímicas, formas e sistemas de envasado e transporte. Ventilación nos incendios.

Tema 11.- Operacións técnicas en accidentes de circulación: riscos específicos dos vehículos. Consideracións xerais sobre o rescate en vehículos pesados. Material de corte, separación e de elevación, bomba hidráulica e manual. Medidas de seguridade. Técnicas de rescate. Sinalización. Normativa aplicable.

Tema 12.- Operacións técnicas de rescate vertical urbano: Normativa. Medios materiais e técnicas. Operacións técnicas de rescate en medios acuáticos: Material e técnicas de rescate en superficie. Entrada e saída da auga. Normativa. Riscos aos que facer fronte.

Tema 13.- Operacións técnicas ante derrubes: apeos de emerxencia. Deseño, resistencia e materiais empregados nos apeos. Condicións que deben reunir os apeos. Elementos que compoñen un apeo: verticais, horizontais, inclinados e auxiliares. Apeos para descarga de estruturas verticais e inclinadas. Lesións, fisuras e gretas nos edificios.

Tema 14.- Medidas de seguridade e control nas intervencións. Aplicación da lei PRL en bombeiros.

Tema 15.- Resolución de intervencións de nivel medio e complexo. Sistemática na toma de decisión. IEDO.

Tema 16.- Habilidades directivas de mandos intermedios nos servizos de bombeiros: Comunicación, liderazgo, motivación, e resolución extraxudicial de conflitos.

ANEXO I

CONTIDO CERTIFICADO MÉDICO

D. _____,

nº de colexiado _____,

CERTIFICO que,

Don/Dona _____

con DNI nº _____, non padece nin enfermidade nin limitación física que impida a realización das probas físicas esixidas para o acceso para ás prazas de bombeira/o correspondentes ás OEP 2020, 2021 e 2022 do Concello de Vigo, publicadas no Boletín Oficial da Provincia de data _____.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

*ANEXO II**EXCLUSIÓNS MÉDICAS*

1.- Exclusiones circunstanciais.

Enfermidades ou lesións agudas activas no momento do recoñecemento que poidan producir secuelas capaces de dificultar ou impedir o desempeño das súas funcións de bombeira/o.

Nestes casos o tribunal médico poderá fixar un novo prazo para comprobar o estado de saúde do/a aspirante, ó final do cal o propio tribunal certificará se desaparecieron os motivos da exclusión circunstancial.

2.- Exclusiones definitivas:

2.1. Olo e visión.

2.1.1. Agudeza visual sen corrección inferior ós dous terzos da visión normal en ambos os dous ollos.

2.1.2. Queratotomía radial.

2.1.3. Desprendemento e retina.

2.1.4. Estrabismo.

2.1.5. Hemianopsias.

2.1.6. Discromatopsias.

2.1.7. Calquera outro proceso patolóxico que, a xuízo do tribunal médico, dificulte de maneira importante a agudeza visual.

2.2. Oído e audición:

Agudeza auditiva que supoña unha perda entre 1.000 e 3.000 hertzios a 35 decibelios, ou de 4.000 hertzios a 45 decibelios.

2.3. Outras exclusiones:

2.3.1. Aparello locomotor. Alteracións do aparello locomotor que limiten ou dificulten o desenvolvemento da función de bombeiro, ou que poidan agravarse, a xuízo do tribunal médico, co desempeño do posto de traballo. (Patoloxía ósea de extremidades, retraccións ou limitacións funcionais de causa muscular ou articular, defectos de columna vertebral e outros procesos óseos, musculares e articulares).

2.3.2. Aparello dixestivo. Úlcera gastro-duodenal e calquera outro proceso dixestivo que, a xuízo do tribunal médico, dificulte o desenvolvemento do posto de traballo.

2.3.3. Aparello cardiovascular. Hipertensión arterial de calquera causa, non se deberá sobrepasar as cifras en repouso de 145mm/hg en presión sistólica, e 90 mm/hg en presión diastólica; varices ou insuficiencia venosa periférica, así como, calquera outra patoloxía ou lesión cardiovascular que, a xuízo do tribunal médico, poida limitar o desenvolvemento do posto de traballo.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

2.3.4. Aparello respiratorio. Asma bronquial, a broncopatía crónica obstrutiva, o neumotorax espontáneo (en máis dunha ocasión), a tuberculose pulmonar activa e outros procesos do aparello respiratorio que dificulten o desenvolvemento da función de bombeiro.

2.3.5. Sistema nervioso. Epilepsia, depresión, xaquecas, tremor de calquera causa, alcoholismo, toxicomanías e outros procesos patolóxicos que dificulten o desenvolvemento da función de bombeiro.

2.3.6. Pel e faneras. Psoriase, eccema, cicatrices que produzan limitación funcional e outros procesos patolóxicos que dificulten ou limiten o desenvolvemento da función de bombeiro.

2.3.7. Outros procesos patolóxicos. Diabetes, enfermidades transmisibles en actividade, enfermidade de transmisión sexual, enfermidades inmunolóxicas sistémicas, intoxicacións crónicas, hemopatías graves, malformacións conxénitas, psicose e calquera outro proceso patolóxico que a xuízo do tribunal médico, limite ou incapacite para o exercicio da función de bombeiro.

Respecto á exclusión por toxicomanía ou alcoholismo, a que se refire o apartado 2.3.5., procederase no primeiro caso, se se comproba a existencia de metabolitos de drogas de abuso, e no segundo caso, se se detecta unha cantidade de alcohol no sangue superior a 0,5 gr/dl.

ANEXO III

PERFIL PSICOLÓXICO PARA O EXAME PSICOTÉCNICO

Tendo en conta as funcións que debe realizar o servizo de Extinción de Incendios, os test irán dirixidos a excluír ás persoas aspirantes con anomalías respecto ao perfil psicolóxico que debe reunir o persoal do servizo, e que se traduce nas seguintes:

Aptitudes mentais:

- Razoamento verbal
- Razoamento abstracto
- Razoamento mecánico
- Razoamento espacial
- Atención e resistencia a fatiga
- Intelixencia xeral

Personalidade:

- Autocontrol dos impulsos e emocións
- Serenidad
- Estabilidade emocional
- Sentido da disciplina e da autoridade



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

- Desenvolvemento de condutas cooperativas
- Capacidade de integración no grupo
- Capacidade empática e de manexo da relación interpersonal
- Capacidade a automotivación
- Seguridade en si mesmo.-Firmeza persoal
- Capacidade práctica e realista
- Sentido da iniciativa
- Neutralidade efectiva no exercicio profesional

Características do test actitudinal: Para la avaliación das probas actitudinales son factores preferentes a ter en conta, de acordo co orde de importancia que se expresa a continuación:

1.- Autocontrol. 2.- Serenidade. 3.-Estabilidade emocional. 4.-Capacidade empática e manexo das relacións interpersoais. 5.- Sentido da disciplina e autoridade.6.-Desenvolvemento de condutas corporativas e capacidade de integración. 7.- Seguridade e firmeza persoal. 8.-Sentido da iniciativa. 9.- Neutralidade profesional. 10.- Calquera outros de análoga significación aos anteriormente referidos.

A calificación desta proba será de apta ou non apta, debendo superar como mínimo a aspirante, no caso dos factores aptitudinales 4 dos 6 factores a medir, debendo superar en todos os casos o factor de intelixencia xeral.

O órgano de selección co apoio e asistencia obrigatoria de persoas asesoras especializadas (con titulación universitaria superior que acredite a especialidade académica en psicoloxía clínica), fixará uns criterios mínimos antes da realización dos exercicios tanto intelectuais como de personalidade que de non ser alcanzados excluirán á persoa aspirante, debendo figurar os mesmos na correspondente acta, así como o correspondente informe do especialista indicado.

CABO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS

QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA

I.- NÚMERO DE PRAZAS: 1

II.- CARACTERÍSTICAS.

Enmarcadas no Subgrupo C2 de titulación, escala, administración especial; subescala, servizos especiais; clase, extinción de incendios; categoría, cabo de extinción de incendios. Estarán dotadas coas retribucións básicas correspondentes o subgrupo C2 de titulación e as complementarias propias do posto de cabo de extinción de incendios.

Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

Establécese o de concurso-oposición libre, reservándose para promoción interna entre persoal funcionario de carreira do grupo C2 de titulación do servizo de Extinción de Incendios que conte cunha antigüidade de cando menos dous anos no corpo u escala de administración especial, subescala de extinción de incendios, clase servizos especiais e categorías de bombeira/o e condutor/a bombeiro/a.

IV.- CONDICIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES.

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista nas bases xerais.

V.- IDENTIFICACIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES.

As persoas aspirantes comparecerán ás diferentes probas previstas do seu DNI, que poderá ser esixido polo órgano de selección en calquera momento durante o desenvolvemento de cada proba.

VI.- FASE DE CONCURSO.

1.- Antigüidade: Ter prestado servizos como bombeiro, bombeiro-condutor, bombeiro especialista, cabo de extinción de incendios ou sarxento en calquera administración pública como profesional e sen sanción por falta grave ou moi grave: 0,10 por mes de traballo ata un máximo de 4 puntos.

2.- Formación: Por participación en cursos impartidos polo Instituto Nacional de Administración Pública, Escola Galega de Administración Pública, cursos oficiais derivados do cumprimento dos acordos de formación continua de administracións públicas (I, II, III e IV AFCAP), dentro do seu labor de formación e capacitación permanente do persoal, Academia Galega de Seguridade Pública (AGASP) ou outros organismos oficiais competentes para impartir os cursos, cursos incluídos nos plans anuais de formación do concello, sempre que o certificado de asistencia o expida o concello e cursos impartidos por colexios profesionais e centros homologados (ata un máximo de 3 puntos).

Se se trata de persoal de oficios tamén computarán como mérito os cursos impartidos polo Servizo Público de Emprego Estatal (SEPE) ou organismo que o substitúa nas distintas comunidades autónomas sempre que teñan relación directa coas funcións do posto ao que se aspira. Así mesmo, tamén poderán avaliarse os impartidos por outros organismos oficiais competentes para impartir os cursos propios de cada oficio e os derivados dos acordos nacionais



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

de formación continua (FORCEM) impartidos por sindicatos ou confederación de empresarios, sempre e cando teñan relación coas funcións do posto ao que se aspira.

- Por cada curso de 60 horas de duración, ou no seu defecto 10 xornadas como mínimo: 0,60 puntos.
- Por cada curso entre 30 e 59 horas de duración ou no seu defecto de 5 a 9 xornadas: 0,40 puntos.
- Por cada curso entre 10 e 29 horas de duración ou no seu defecto entre 2 e 4 xornadas: 0,20 puntos.
- Por cada curso no que non se especifique a duración, ou inferior a dúas xornadas: 0,10 puntos.

No caso de centros ou cursos homologados, na certificación que o/a aspirante presente dentro do prazo para isto establecido, deberá constar a resolución expresa de homologación.

Para que os cursos poidan ser avaliados deberán ter relación directa coas funcións dos postos aos que poidan ser adscritos os titulares da praza, relación que establecerá motivadamente o órgano de selección na sesión na que teña lugar a valoración dos méritos das persoas aspirantes na fase de concurso.

3.- Titulacións académicas:

- Por estar en posesión de titulación superior á esixida para o acceso á praza: 1 punto. (Só se puntuará unha como máximo).
- Por estar en posesión doutras titulacións superiores ou do mesmo nivel que o esixido para o ingreso na praza como mínimo, excluída a que serviu para obter a que se alega como mérito, sempre que teña relación directa coas funcións dos postos aos que se poida adscribir a praza segundo a RPT vixente: 1 punto.

A puntuación máxima por este apartado non poderá exceder de 2 puntos.

4.- Coñecemento do idioma galego.

Os cursos de coñecemento do idioma galego avaliaranse do seguinte xeito:

- Por superar o curso ou validación de iniciación/CELGA 3: 0,25 puntos.
- Por superar o curso ou validación de perfeccionamento/CELGA 4, ou curso básico de linguaxe xurídico-administrativa: 0,50 puntos.
- Por superar o curso de linguaxe xurídico-administrativa media: 0,75 puntos.
- Por superar o curso de linguaxe xurídico-administrativa superior/CELGA 5: 1 punto.

Puntuarase só o superior alegado e xustificado como mérito.

Á persoa aspirante que non acredite ter realizado ningún dos anteriores cursos, efectuaráselle unha proba de coñecementos que se valorará cun máximo de 0,25 puntos. A proba realizarase despois da fase de concurso e antes de iniciarse o da oposición, se estivese prevista, para o que



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

se convocará ás persoas aspirantes que non aporten certificación de contar con ningún curso de lingua galega a través da web municipal www.vigo.org

VII.- FASE DE OPOSICIÓN.

Primeiro exercicio.- Teórico. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 50 preguntas como mínimo e 70 como máximo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran os programas das bases específicas. O cuestionario será elaborado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada, non se puntuarán as non contestadas.

Cualificarase cunha puntuación de cero (0) a dez (10) puntos, e será necesario para superalo obter un mínimo de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- Suposto teórico-práctico. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Desenvolverase por escrito, durante un período máximo dunha hora (60 minutos), e consistirá en desenvolver un suposto teórico-práctico proposto polo órgano de selección e relacionado coas funcións propias asignadas ao posto e que teña relación co temario específico da convocatoria. A tales efectos e sempre inmediatamente antes da proba, cada persoa integrante do órgano de selección elaborará 2 supostos, sendo sorteado de entre todos eles o que servirá para a realización da proba. Conxuntamente se establecerán de xeito motivado os criterios de valoración do suposto e as puntuacións máximas de cada un dos apartados e subapartados nos que se divida, criterios que serán comunicados ás persoas aspirantes antes do inicio da proba e que constarán na correspondente acta.

Concluída a lectura do exercicio o tribunal poderá pedirle á aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Dito exercicio cualificarase cunha puntuación de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter un mínimo de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- Probas psicotécnicas. De carácter obrigatorio e eliminatorio.

As probas psicotécnicas estarán destinadas a determinar as actitudes e aptitudes persoais dos aspirantes, así como a súa adecuación ás funcións que se van a desempeñar, comprobando que presentan un perfil psicolóxico axeitado. Estas probas deberán obrigatoriamente efectuarse e valorarse por especialistas (con titulación universitaria superior que acredite a especialidade académica en psicoloxía clínica) e cualificaranse como apta ou non apta.

O órgano de selección deberá utilizar os medios que estime oportunos para garantir o anonimato das persoas aspirantes na súa realización.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

As probas psicotécnicas constarán das seguintes probas:

1. Proba de intelixencia: destinada a medir a capacidade intelectual e psicomotriz das persoas aspirantes, no marco da mesma realizarase unha valoración do nivel intelectual e doutras aptitudes específicas, explorando todos ou varios dos aspectos seguintes:

- intelixencia xeral,
- comprensión e fluidez verbal,
- comprensión de ordes,
- razoamento cognitivo,
- atención discriminativa,
- resistencia á fatiga intelectual.

2. Probas de personalidade: destinadas a medir os aspectos afectivos e volitivos que permitan unha apreciación global da personalidade das persoas aspirantes. Orientaranse a avaliar os trazos da personalidade máis significativos e relevantes para o desempeño das funcións a realizar, así como o grao de adaptación persoal e social dos aspirantes, descartándose, asimesmo, a existencia de síntomas ou trastornos psicopatolóxicos e/ou da personalidade.

Exploraranse necesariamente os aspectos que a continuación se relacionan:

- estabilidade emocional,
- autoconfianza,
- capacidade empática e interese polos demais,
- habilidades interpersoais,
- control axeitado da impulsividade,
- axuste persoal e social,
- capacidade de adaptación a normas,
- capacidade de afrontamento do estrés,
- motivación polo traballo a desempeñar.

Os resultados obtidos nas probas deberán ser obxecto de contraste mediante a realización dunha proba individual, que consistirá na contestación a un cuestionario, formulado verbalmente, coa finalidade de valorar tamén o estado psicolóxico das persoas candidatas.

Deste modo, adicionalmente ás características de personalidade sinaladas anteriormente, exploraranse, ademais, os seguintes aspectos:

- existencia de niveis disfuncionais de estrés ou de trastornos do estado de ánimo;
- problemas de saúde;
- consumo excesivo ou de risco de alcohol ou outros tóxicos e grao de medicación.

3. Proba de clima laboral: realizarase unha valoración da comprensión realista do ambiente social dos grupos de traballo. Elaborarase un perfil das dimensións de relacións persoais, autorrealización e estabilidade emocional das persoas aspirantes.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Cuarto exercicio.- Recoñecemento médico, no centro que se lle indique. Certificarase que o aspirante non está incurso en ningunha das exclusións médicas recollidas no cadro que figura como Anexo II desta convocatoria, de carácter obrigatorio e eliminatorio.

A toma de mostras farase inmediatamente despois da realización das probas físicas, aínda que o órgano de selección resérvese a posibilidade de convocar ás persoas aspirantes que considere oportuno para a realización de probas de control de dopaxe en calquera momento da realización do primeiro exercicio. A resistencia ou negativa expresa por parte da persoa aspirante a realizar dita proba, ou a súa non presentación a realización da mesma no lugar e tempo no que sexa convocada, de forma non xustificada validamente, suporá a exclusión inmediata do proceso selectivo.

VIII.- ORDE DE PRELACIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES. DISTRIBUCIÓN DA PUNTUACIÓN SOBRE A BASE 10.

A puntuación obtida na fase de concurso cualificarase sobre a base de 10 puntos.

O primeiro exercicio cualificarase sobre a base de 10 puntos.

O segundo exercicio cualificarase sobre a base de 10 puntos.

Concurso-oposición							
Concurso				Oposición			
Experiencia	Formación	Titulacións	Lingua galega	Primeiro exercicio	Segundo exercicio	Terceiro exercicio	Cuarto exercicio
0-4 puntos	0-3 puntos	0-2 puntos	0-1 punto	Teórico	Suposto teórico-práctico	Probas psicotécnicas	Recoñecemento médico
0-10 puntos				0-10 puntos	0-10 puntos	apto/non apto	apto/non apto
0-30 puntos							

A puntuación final obterase sumando as puntuacións de cada un dos exercicios, sendo o total sobre a base de 30 puntos.

Así, no caso de obter 8 puntos na fase de concurso, 7,80 puntos no primeiro exercicio e 8,20 puntos no segundo exercicio, resultaría:

$$(8)+(7,8)+(8,20)= 24 \text{ puntos sobre un total de 30 posibles.}$$

A relación de persoas aprobadas por orde de puntuación farase de conformidade coa base 10ª das xerais.

A relación de persoas aprobadas por orde de puntuación farase de conformidade coa base 10ª das xerais.

IX.-CURSO SELECTIVO.

Para acceder á condición de persoal funcionario de carreira as persoas aspirantes que tendo superado o procedemento de selección resulten nomeadas funcionarias en prácticas deberán



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

superar un curso selectivo aprobado pola Xunta de Goberno Local, de contido teórico-práctico cun mínimo de 253 horas lectivas sobre as materias e demais esixencias propias dos citados postos deducidas do disposto:

- 3.1 Na Lei orgánica 5/2002, das Cualificacións e da Formación profesional.
- 3.2 No Real Decreto 1128/03 polo que establécese o Catálogo Nacional de Cualificacións Profesionais.
- 3.3 No Real Decreto 34/08 polo que regulan os certificados de profesionalidade.
- 3.4 Polo Real Decreto 624/13 (Anexos I e II).

Normas todas elas que garanten unha competencia profesional plenamente axeitada ás esixencias dos postos convocados.

De conformidade co previsto na base 14^a das xerais, a persoa aspirante aprobada, unha vez achegada toda a documentación esixida, será nomeada funcionaria en prácticas, e percibirá as retribucións que legalmente correspondan á dita situación, e deberán superar o curso teórico-práctico antes do seu nomeamento definitivo como funcionario/a de carreira.

Serán causas que impidan a superación do curso as seguintes:

- Incurrir en tres faltas consecutivas ou cinco alternas de asistencia sen causa xustificada.
- A notoria e constante falta de puntualidade no cumprimento do horario de entrada e saída.
- Que nas revisións médicas que se lle poidan practicar en calquera momento durante o curso, se comprobe a aparición dalgunha das causas de exclusión que figuran no Anexo II.
- Non superar a metade da puntuación total establecida para o curso, que será como máximo de 10 puntos.
- Faltar ao curso máis dun terzo das xornadas lectivas, sempre que resultando xustificadas non se recuperen na forma establecida pola comisión de avaliación que se regula a continuación.

A Concellería competente en materia de persoal, previa proposta técnica designará unha Comisión de Avaliación, integrada por:

Presidencia: un/unha funcionario/a do grupo A, subgrupos A1 ou A2 de titulación do Concello de Vigo.

Secretaría: Un funcionario/a con habilitación de carácter nacional, subescala Secretaría ou un/unha técnico/a de Administración xeral (rama xurídica), subgrupo A1.

Vogais: A xefatura do Servizo de Extinción de Incendios ou suboficial, un/unha suboficial ou un/unha cabo do Servizo de Extinción de Incendios.

Dúas persoas funcionarias de carreira da Área de Seguridade e Mobilidade do Concello de Vigo, incluídos no Subgrupo A1 ou A2 de titulación ou persoal funcionario de carreira da Administración do Estado, Comunidades Autónomas ou Entidades Locais



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

do subgrupo A1 ou A2 de titulación, que pertenza ao ámbito de Prevención e Extinción de Incendios e Salvamento.

A Comisión terá por misión avaliar o curso selectivo descrito, considerando os informes de avaliación emitidos polas docentes, podendo efectuar calquera actuación complementaria necesaria para efectuar a proposta final. En todo caso, os criterios obxectivos e a motivación da decisión deberá quedar incorporada ás actas correspondentes.

X.-PROGRAMA ESPECÍFICO

(EXCLÚESE O COMÚN PARA PRAZAS DO SUBGRUPO C2, QUE FIGURA COMO ANEXO ÁS BASES XERAIS)

Parte xeral

Tema 1.- Referencia aos principios xerais e contido da Constitución española de 1978 e do Estatuto de Autonomía de Galicia. O municipio: concepto e elementos esenciais. Breve referencia ás competencias municipais.

Tema 2.- O procedemento administrativo local. A Administración electrónica. Comunicacions e notificacións.

Tema 3.- Dereitos e deberes dos empregados públicos locais. Faltas e sancións. O procedemento disciplinario.

Tema 4.- A igualdade de xénero. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Políticas públicas para a igualdade.

Parte específica

Tema 1.- Intervención en sinistros con produtos perigosos: fases da intervención, zonificación, descontaminación. Transporte de mercadorías perigosas. Clasificación. Identificación: etiquetas e panel laranxa. Marcado e etiquetaxe de vultos, etiquetaxe mediante placas-etiqueta e paneis laranxa dos colectores, cisternas e vehículos. Carta de porte. Instrucións escritas. Fichas de intervención. Produtos químicos perigosos. Clasificación.

Tema 2.- intervención en lumes urbanos, industriais: Tren de saída. Desenvolvemento xeral das operacións. Medios auxiliares. Abastecemento de auga e apoios. Técnicas de extinción. Instalacións de mangueras.. Almacenamento de botellas e botellóns de gases comprimidos, licuados e disoltos a presión, do regulamento de almacenamento de produtos químicos. Exposición de botellas de gases a presión ao lume. Riscos específicos. Gases licuados do petróleo: butano e propano, características físicoquímicas, formas e sistemas de envasado e transporte. Ventilación nos incendios.

Tema 3.- Operacións técnicas en accidentes de circulación: riscos específicos dos vehículos. Consideracións xerais sobre o rescate en vehículos pesados. Material de corte, separación e de elevación, bomba hidráulica e manual. Medidas de seguridade. Técnicas de rescate. Sinalización. Normativa aplicable.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Tema 4.- Operacións técnicas de rescate vertical urbano: Normativa. Medios materiais e técnicas. Operacións técnicas de rescate en medios acuáticos: Material e técnicas de rescate en superficie. Entrada e saída da auga. Normativa. Riscos aos que facer fronte.

Tema 5.- Operacións técnicas ante derrubes: apeos de emerxencia. Deseño, resistencia e materiais empregados nos apeos. Condicións que deben reunir os apeos. Elementos que compoñen un apeo: verticais, horizontais, inclinados e auxiliares. Apeos para descarga de estruturas verticais e inclinadas. Lesións, fisuras e gretas nos edificios.

Tema 6.- Medidas de seguridade e control nas intervencións. Aplicación da lei PRL en bombeiros.

Tema 7.- Resolución de intervencións de nivel medio e complexo. Sistemática na toma de decisión. IEDO.

Tema 8.- Habilidades directivas de mandos intermedios nos servizos de bombeiros: Comunicación, liderazgo, motivación, e resolución extraxudicial de conflitos.

ANEXO I

PERFIL PSICOLÓXICO PARA O EXAME PSICOTÉCNICO

Tendo en conta as funcións que debe realizar o servizo de Extinción de Incendios, os test irán dirixidos a excluír ás persoas aspirantes con anomalías respecto ao perfil psicolóxico que debe reunir o persoal do servizo, e que se traduce nas seguintes:

Aptitudes mentais:

- Razoamento verbal
- Razoamento abstracto
- Razoamento mecánico
- Razoamento espacial
- Atención e resistencia a fatiga
- Intelixencia xeral

Personalidade

- Autocontrol dos impulsos e emocións
- Serenidad
- Estabilidade emocional
- Sentido da disciplina e da autoridade
- Desenvolvemento de condutas cooperativas
- Capacidade de integración no grupo
- Capacidade empática e de manexo da relación interpersonal
- Capacidade a automotivación
- Seguridade en si mesmo.-Firmeza persoal



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

- Capacidade práctica e realista
- Sentido da iniciativa
- Neutralidade efectiva no exercicio profesional

Características do test actitudinal: Para la avaliación das probas actitudinales son factores preferentes a ter en conta, de acordo co orde de importancia que se expresa a continuación:

1.- Autocontrol. 2.- Serenidade. 3.-Estabilidade emocional. 4.-Capacidade empática e manexo das relacións interpersoais. 5.- Sentido da disciplina e autoridade.6.-Desenvolvemento de condutas corporativas e capacidade de integración. 7.- Seguridade e firmeza persoal. 8.-Sentido da iniciativa. 9.- Neutralidade profesional. 10.- Calquera outros de análoga significación aos anteriormente referidos.

A calificación desta proba será de apta ou non apta, debendo superar como mínimo a aspirante, no caso dos factores aptitudinales 4 dos 6 factores a medir, debendo superar en todos os casos o factor de intelixencia xeral.

O órgano de selección co apoio e asistencia obrigatoria de persoas asesoras especializadas (con titulación universitaria superior que acredite a especialidade académica en psicoloxía clínica), fixará uns criterios mínimos antes da realización dos exercicios tanto intelectuais como de personalidade que de non ser alcanzados excluirán á persoa aspirante, debendo figurar os mesmos na correspondente acta, así como o correspondente informe do especialista indicado.

BASES ESPECÍFICAS

PERSOAL FUNCIONARIO

ADMINISTRATIVA/O ADMINISTRACIÓN XERAL

I.- NÚMERO DE PRAZAS

Catorce prazas (sete pola quenda libre e sete reservadas para a quenda de promoción interna, dúas delas reservadas a persoas con diversidade funcional).

II.- CARACTERÍSTICAS

Enmarcadas no Grupo C de titulación, Subgrupo **C1**; escala, Administración xeral; subescala, administrativa. Estarán dotadas coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao subgrupo C1 e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulten adscritas as prazas que se convocan. Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN

Establécese o de **oposición libre** de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2020, 2021 e 2022.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Establécese o de concurso-oposición para promoción interna, para sete prazas, entre auxiliares de Administración xeral do Concello de Vigo integradas/os no subgrupo C2 de titulación, que contén cando menos cunha antigüidade de dous anos no corpo, escala ou subescala de orixe, xa sexa persoal funcionario da subescala auxiliar administrativo/auxiliar servizos internos ou persoal laboral fixo integrado no Subgrupo C2 de titulación que desempeñe funcións de persoal funcionario de auxiliar administrativo ou auxiliar de servizos internos, acreditadas en acto administrativo ao efecto.

De entre estas tres prazas, dúas delas reservaranse para persoas con diversidade funcional igual ou superior o 33 %, de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2020, 2021 e 2022, debidamente acreditado nos termos e condicións sinalados nas presentes bases xerais e específicas.

A avaliación dos méritos alegados e xustificados polas persoas aspirantes na quenda de promoción interna realizarase de acordo co baremo previsto na base 13ª das xerais.

IV.- CONDICIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título académico oficial de **bacharelato, técnico ou equivalente**, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen as equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato, regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, ou contar con dez anos de antigüidade no grupo C, subgrupo C2 de titulación.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- FASE DE CONCURSO.

A avaliación dos méritos alegados e xustificados polas persoas aspirantes na quenda de promoción interna realizarase de acordo co baremo previsto na base 13ª das xerais.

VI.- FASE DE OPOSICIÓN PARA A QUENDA LIBRE.

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todas as persoas participantes.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 40 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran os programas das bases específicas, que determinará o dito órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada. Non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en desenvolver por escrito, durante un período máximo de dúas horas, 4 temas elixidos ao chou, dos que figuran como anexo a estas bases. Un destes temas corresponderá á Primeira parte: dereito político e constitucional e os outros 3 á Segunda parte: Dereito administrativo e Terceira parte: Administración local” do Programa específico.

Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese e o rigor e precisión na súa exposición. Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e concluída a lectura da totalidade dos temas, este poderá pedirlle á persoa aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na resolución por escrito, durante o período máximo de dúas horas, de dous supostos teórico-prácticos de carácter procedemental e administrativo que determinará o órgano de selección inmediatamente antes do comezo do exercicio, relativo ás tarefas administrativas propias da subescala e ás funcións inherentes ao posto ao que se aspira nas materias relacionadas co temario anexo. Durante o desenvolvemento desta proba as persoas aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais dos que acudan provistos. Non se permitirá o manexo de textos comentados nin libros de formularios.

Neste exercicio avaliarase a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas presentados e deberá ser lido obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Cuarto exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá nunha proba de coñecementos de informática a nivel usuaria/o de contornos operativos Windows, Linux ou similares, manexo de ferramentas de ofimática (Open Office ou similar) e de utilidades básicas de internet en ditos contornos (navegación, correo electrónico, etc), no tempo que estableza o órgano de selección. Esta proba cualificarase de conformidade cun baremo obxectivo que estableza o órgano de selección antes de iniciarse o exercicio, que deberá comunicárselles ós/as aspirantes no momento de comezar a proba e incluírse na correspondente acta.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Quinto exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento da lingua galega, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

Estarán exentas da realización deste exercicio as persoas aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación co seu anexo I, punto 5, aos que se lle asignarán 2 puntos.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dous (2) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de un (1) punto.

A cualificación dos catro primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do quinto será de 0 a 2 puntos, de acordo co previsto na base décima das xerais, e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 1 punto.

VII.- ORDE DE PRELACIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES PARA A QUENDA LIBRE.

<i>Oposición</i>				
<i>Primeiro exercicio</i>	<i>Segundo exercicio</i>	<i>Terceiro exercicio</i>	<i>Cuarto exercicio</i>	<i>Quinto exercicio</i>
Teórico: test	Teórico: escrito	Suposto teórico-práctico	Proba de coñecementos de informática	Proba de lingua galega
0-10 puntos	0-10 puntos	0-10 puntos	0-10 puntos	0-2 puntos
0-42 puntos				

A puntuación final obterase sumando as puntuacións de cada un dos exercicios, sendo o total sobre a base de 42 puntos.

Así, no caso de obter 8 puntos no primeiro exercicio, 7,80 puntos no segundo exercicio, 8,20 puntos no terceiro exercicio, 6 puntos no cuarto exercicio e 2 puntos no quinto exercicio, resultaría:

$$(8)+(7,8)+(8,20)+(6)+(2)= 31,2 \text{ puntos sobre un total de 42 posibles.}$$

A relación de persoas aprobadas por orde de puntuación farase de conformidade coa base 10ª das xerais.

VIII.- FASE DE OPOSICIÓN PARA PROMOCIÓN INTERNA

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todas as persoas participantes

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 40 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

pregunta, relacionadas coas materias que integran os programas das bases específicas, que se determinará polo dito órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada, non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Desenvolverase por escrito, durante o período máximo de dúas horas e consistirá na resolución de dous supostos teórico-prácticos de carácter procedemental e administrativo que determinará o órgano de selección inmediatamente antes do comezo do exercicio, relativo ás tarefas administrativas propias da subescala. Durante o desenvolvemento desta proba as/os aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais dos que acudan provistos. Non se permitirá o manexo de textos comentados, libros de formularios nin de dispositivos dixitais.

Neste exercicio avaliarase a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas presentados. Este exercicio deberá ser lido obrigatoriedade perante o órgano de selección, en sesión pública.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

IX.- ORDE DE PRELACIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES PARA A PROMOCIÓN INTERNA.

A puntuación obtida na fase de concurso cualificarase sobre a base de 9 puntos.

Na fase de oposición, a cualificación dos dous exercicios será de 0 a 10 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles.

Concurso-oposición					
Concurso				Oposición	
Antigüidade	Formación	Titulacións	Lingua galega	Primeiro exercicio	Segundo exercicio
0-3 puntos	0-3 puntos	0-2 puntos	0-1 punto	Teórico	Suposto teórico-práctico
0-9 puntos				0-10 puntos	0-10 puntos
0-9 puntos				0-20 puntos	
0-29 puntos					

A puntuación final obterase sumando as puntuacións de cada un dos exercicios, sendo o total sobre a base de 29 puntos.

Así, no caso de obter 6 puntos na fase de concurso, 6,20 puntos no primeiro exercicio e 9,30 puntos no segundo exercicio, resultaría:

$$(6)+(6,20)+(9,30)= 21,50 \text{ puntos sobre un total de 29 posibles.}$$



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

A relación de persoas aprobadas por orde de puntuación farase de conformidade coa base 10ª das xerais.

X.- PROGRAMA ESPECÍFICO QUENDA LIBRE.

(EXCLÚESE O COMÚN PARA PRAZAS DO GRUPO C SUBGRUPO C1, QUE FIGURA COMO ANEXO ÁS BASES XERAIS)

Primeira parte: dereito político e constitucional

Tema 1. A Constitución española de 1978. A definición do Estado español como social e democrático de dereito. Os valores superiores do ordenamento xurídico. Dereitos fundamentais e liberdades públicas. Garantías legais, xurisdicionais e institucionais.

Tema 2. O Estatuto de Autonomía de Galicia: principios xerais e contido.

Tema 3. A Coroa. O poder lexislativo. O poder xudicial.

Tema 4. O poder executivo e a súa regulación constitucional. O control do poder executivo polas Cortes Xerais.

Tema 5. O poder xudicial na Constitución. O seu órgano de goberno.

Tema 6. A distribución territorial do poder na constitución. O significado de dereito de autonomía dos entes territoriais.

Tema 7. A igualdade de xénero. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Políticas públicas para a igualdade.

Segunda parte: dereito administrativo

Tema 1. A Unión Europea. As liberdades básicas do sistema comunitario: libre circulación de mercadorías, de persoas, de servizos e de capitais.

Tema 2. A Unión Europea. Institucións da Unión Europea: composición, funcionamento e competencias.

Tema 3. A Administración pública no ordenamento español. A personalidade xurídica da Administración pública. Clases de Administracións públicas.

Tema 4. A Xunta de Galicia e o seu presidente. O Parlamento de Galicia. Control parlamentario da acción do Goberno. O Valedor do Pobo.

Tema 5. A Administración pública da comunidade autónoma. Estrutura e funcións. A Administración periférica.

Tema 6. Principios de actuación da Administración pública. Eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación.

Tema 7. Sometemento da Administración á lei e ao dereito. Fontes do dereito público. A lei: as súas clases.

Tema 8. O acto administrativo. Concepto. Elementos.

Tema 9. A Administración electrónica: regulación e principios. A sede electrónica. Rexistros e comunicacións electrónicas.

Tema 10. Fases do procedemento administrativo xeral. O silencio administrativo.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Tema 11. A teoría da invalidez do acto administrativo. Actos nulos e anulables. Validación. Revisión de oficio.

Tema 12. Os recursos administrativos: concepto e clases.

Tema 13. Concepto e clases de contratos administrativos. A selección do contratista. Dereitos e deberes do contratista e a Administración.

Tema 14. As formas da actividade administrativa. O fomento. A policía

Tema 15. O servizo público. Nocións xerais. Os modos de xestión dos servizos públicos.

Terceira parte: Administración local

Tema 1. O réxime local español: principios constitucionais.

Tema 2. A provincia no réxime local. Organización provincial. Competencias.

Tema 3. Estructuras supramunicipais. Mancomunidades. Agrupacións. A comarca.

Tema 4. O municipio. O termo municipal. A poboación. Consideración especial do veciño. O empadroamento.

Tema 5. Organización municipal.

Tema 6. Competencias municipais.

Tema 7. Ordenanzas e regulamentos das entidades locais. Clases. Procedemento de elaboración e aprobación.

Tema 8. A función pública local e a súa organización.

Tema 9. Dereitos e deberes das/os empregadas/os públicos locais. Incompatibilidades.

Tema 10. Faltas e sancións das/os empregadas/os públicos. O procedemento sancionador.

Tema 11. Os bens das entidades locais. Réxime de utilización dos de dominio público.

Tema 12. As formas de actividade das entidades locais. A intervención administrativa na actividade privada. Procedemento de outorgamento de licenzas.

Tema 13. O servizo público na esfera local. Os modos de xestión dos servizos públicos. Consideración especial da concesión.

Tema 14. Procedemento administrativo local. O rexistro de entrada e saída de documentos. Requisitos da presentación de documentos. Comunicacións e notificacións.

Tema 15. Funcionamento dos órganos colexiados locais. Convocatoria e orde do día. Requisitos de constitución. Votacións. Actas e certificados de acordos.

Tema 16. Lexislación sobre réxime do solo e ordenación urbana: os seus principios inspiradores. Competencia urbanística municipal.

Tema 17. Facendas locais. Clasificacións dos ingresos. Ordenanzas fiscais.

Tema 18. Os orzamentos locais. Contabilidade e contas.

XI.—PROGRAMA ESPECÍFICO QUENDA PROMOCIÓN INTERNA.

(EXCLÚESE O COMÚN PARA PRAZAS DO SUBGRUPO C1, QUE FIGURA COMO ANEXO ÁS BASES XERAIS)



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Primeira parte.—Dereito administrativo xeral

Tema 1. O procedemento administrativo. O deber de resolver e notificar. Execución forzosa dos actos administrativos.

Tema 2. Principios xerais do procedemento administrativo. Normas reguladoras. Dimensión temporal do procedemento administrativo: días e horas hábiles. Cómputo de prazos. Recepción e rexistro de documentos.

Tema 3. A Administración electrónica: regulación e principios. A sede electrónica. Rexistros e comunicacións electrónicas.

Tema 4. A revisión dos actos administrativos. Actos nulos e anulables. Validación. Revisión de oficio. Declaración de lesividade.

Tema 5. Os recursos administrativos: concepto e clases. O recurso contencioso-administrativo.

Tema 6. Os bens das entidades locais: clases. Réxime xurídico dos bens de dominio público e patrimoniais. O inventario de bens.

Tema 7. Clases de empregados ao servizo das administracións públicas. Dereitos e deberes das persoas empregadas públicos. Réxime disciplinario e incompatibilidades das/os empregadas/os públicos: faltas e sancións.

Tema 8. A igualdade de xénero. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Políticas públicas para a igualdade.

Segunda parte. Dereito administrativo local

Tema 1. Organización municipal. Competencias.

Tema 2. Os órganos colexiados locais. Convocatoria e orde do día. Votacións. Actas.

Tema 3. Impugnacións e accións contra actos e acordos das entidades locais.

Tema 4. O orzamento xeral das entidades locais. Elaboración e aprobación. Referencia ás bases de execución do orzamento. As modificacións de crédito.

Tema 5. Facendas locais. Enumeración dos recursos das entidades locais.

Tema 6. Ordenanzas e regulamentos das entidades locais. Clases. Procedemento de elaboración e aprobación.

Tema 7. O acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos: normativa aplicable.

AUXILIAR ADMINISTRACIÓN XERAL

I.- NÚMERO DE PRAZAS

17 (catorce pola quenda libre, catro delas reservadas a persoas con diversidade funcional, e tres reservadas para a quenda de promoción interna).



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

II.- CARACTERÍSTICAS

Enmarcadas no Grupo C de titulación, Subgrupo C2; escala, Administración xeral; subescala, auxiliar. Estarán dotadas coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulten adscritas as prazas que se convocan. Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN

Establécese o de oposición libre, para catorce prazas, de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2020, 2021 e 2022.

De entre estas catorce prazas, catro delas reservaranse para persoas con diversidade funcional igual ou superior o 33 %, de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2020, 2021 e 2022, debidamente acreditado nos termos e condicións sinalados nas presentes bases xerais e específicas.

Establécese o de concurso-oposición para promoción interna, para tres prazas, entre persoal subalterno de Administración xeral que contén cando menos cunha antigüidade de dous anos no corpo, escala ou subescala de orixe, xa sexa persoal funcionario da subescala subalterna ou persoal funcionario ou laboral fixo que desempeñe funcións de persoal funcionario de subalterno e, persoal funcionario e laboral fixo integrado no grupo transitorio E que desempeñe funcións de persoal funcionario de auxiliar administrativo mediante acto administrativo ao efecto.

A avaliación dos méritos alegados e xustificados polas persoas aspirantes na quenda de promoción interna realizarase de acordo co baremo previsto na base 13ª das xerais.

IV.- CONDICIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título académico oficial de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, de 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- FASE DE CONCURSO.

A avaliación dos méritos alegados e xustificados polas persoas aspirantes na quenda de promoción interna realizarase de acordo co baremo previsto na base 13ª das xerais.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

VI.- FASE DE OPOSICIÓN PARA A QUENDA LIBRE.

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todas as persoas participantes.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran o programa das bases específicas, que será determinado polo dito órgano inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada. Non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Desenvolverase por escrito, durante o período máximo de dúas horas e consistirá na resolución de dous supostos teórico-prácticos que determinará o órgano de selección inmediatamente antes do comezo do exercicio, relativo ás tarefas propias da subescala. Durante o desenvolvemento desta proba as/os aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais dos que acudan provistos.

Non se permitirá o manexo de textos comentados, libros de formularios nin de dispositivos dixitais.

Neste exercicio avaliarase a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas presentados. Este exercicio deberá ser lido obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá nunha proba de coñecementos de informática a nivel usuario/a de contornos operativos Windows, Linux ou similares, manexo de ferramentas de ofimática (Open Office ou similar) e de utilidades básicas de internet en ditos contornos (navegación, correo electrónico, etc), no tempo que estableza o órgano de selección. Esta proba cualificarase de conformidade cun baremo obxectivo que estableza o órgano de selección antes de iniciarse o exercicio, que deberá comunicárselles ós/as aspirantes no momento de comezar a proba e incluírse na correspondente acta.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Cuarto exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento do idioma galego, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

A persoa aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba quedará excluída do proceso selectivo.

Estarán exentas da realización deste exercicio as persoas aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 3 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I), aos que se lle asignarán 2 puntos.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dous (2) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de un (1) punto.

VII.- ORDE DE PRELACIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES PARA A QUENDA LIBRE.

A cualificación dos tres primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do cuarto será de 0 a 2 puntos, de acordo co previsto na base décima das xerais, e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 1 punto.

<i>Oposición</i>			
<i>Primeiro exercicio</i>	<i>Segundo exercicio</i>	<i>Terceiro exercicio</i>	<i>Cuarto exercicio</i>
Teórico	Suposto teórico-práctico	Proba de coñecementos de informática	Proba de lingua galega
0-10 puntos	0-10 puntos	0-10 puntos	0-2 puntos
0-32 puntos			

A puntuación final obterase sumando as puntuacións de cada un dos exercicios, sendo o total sobre a base de 32 puntos.

Así, no caso de obter 6,70 puntos no primeiro exercicio, 8,30 puntos no segundo exercicio, 7 puntos no terceiro exercicio e 1,80 puntos no quinto exercicio, resultaría:

$$(6,70)+(8,30)+(7)+(1,80)= 23,80 \text{ puntos sobre un total de 32 posibles.}$$

A relación de persoas aprobadas por orde de puntuación farase de conformidade coa base 10ª das xerais.

VIII.- FASE DE OPOSICIÓN PARA PROMOCIÓN INTERNA.

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos as persoas participantes.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

pregunta, relacionadas coas materias que integran o programa das bases específicas, que será determinado polo dito órgano inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada. Non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Desenvolverase por escrito, durante o período máximo de dúas horas e consistirá na resolución de dous supostos teórico-prácticos que determinará o órgano de selección inmediatamente antes do comezo do exercicio, relativo ás tarefas propias da subescala. Durante o desenvolvemento desta proba as/os aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais dos que acudan provistos.

Non se permitirá o manexo de textos comentados, libros de formularios nin de dispositivos dixitais.

Neste exercicio avaliarase a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas presentados. Este exercicio deberá ser lido obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

IX.- ORDE DE PRELACIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES PARA A PROMOCIÓN INTERNA.

A puntuación obtida na fase de concurso cualificarase sobre a base de 9 puntos.

Na fase de oposición, a cualificación dos dous exercicios será de 0 a 10 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles.

Concurso-oposición					
Concurso				Oposición	
Antigüidade	Formación	Titulacións	Lingua galega	Primeiro exercicio	Segundo exercicio
0-3 puntos	0-3 puntos	0-2 puntos	0-1 punto	Teórico	Suposto teórico-práctico
0-9 puntos				0-10 puntos	0-10 puntos
0-9 puntos				0-20 puntos	
0-29 puntos					

A puntuación final obterase sumando as puntuacións de cada un dos exercicios, sendo o total sobre a base de 29 puntos.

Así, no caso de obter 7 puntos na fase de concurso, 8,20 puntos no primeiro exercicio e 9,30 puntos no segundo exercicio, resultaría:

$$(7)+(8,20)+(9,30)= 24,50 \text{ puntos sobre un total de 29 posibles.}$$



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

A relación de persoas aprobadas por orde de puntuación farase de conformidade coa base 10ª das xerais.

X.- PROGRAMA ESPECÍFICO QUENDA LIBRE.

(EXCLÚESE O COMÚN PARA PRAZAS DO SUBGRUPO C2, QUE FIGURA COMO ANEXO ÁS BASES XERAIS)

Tema 1.A Constitución española de 1978: estrutura e contido. Principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais dos españois. Garantía e suspensión dos dereitos e liberdades.

Tema 2. A Coroa. As Cortes Xerais: composición e funcións. A elaboración das leis.

Tema 3. O Goberno e a Administración. O poder xudicial. O Tribunal Constitucional.

Tema 4. A organización territorial do Estado. O Estatuto de Autonomía de Galicia: estrutura e contido. Competencias da Comunidade Autónoma de Galicia.

Tema 5. A Administración Pública no ordenamento español: principios da actuación da administración pública. Sometemento da administración á lei e ao dereito. Fontes do dereito público.

Tema 6. A Administración do Estado, a administración autonómica e a administración local. Administración institucional e corporativa. A relación xurídico-administrativa: os dereitos dos cidadáns nas súas relacións coa Administración.

Tema 7.A Administración electrónica: regulación e principios. A sede electrónica. Identificación e autenticación. Rexistros e comunicacións electrónicas

Tema 8. O acto administrativo: concepto, clases e elementos. Validez, eficacia e execución dos actos administrativos: a execución forzosa. A notificación e a publicación: especial referencia á notificación electrónica.

Tema 9. Nulidade e anulabilidade dos actos administrativos. A revisión de oficio e a declaración de lesividade. Os recursos administrativos.

Tema 10. O procedemento administrativo: principios xerais e fases. O deber de resolver: o silencio administrativo.

Tema 11. Réxime local español. A Administración local na Constitución de 1978. Principios do réxime local: significado e alcance do principio de autonomía.

Tema 12. O municipio: concepto e elementos. O termo municipal. A poboación: especial mención ao empadramento. Competencias municipais e servizos mínimos obrigatorios. A organización municipal: órganos necesarios e órganos complementarios. Os Municipios de grande poboación: réxime de organización e funcionamento dos órganos necesarios.

Tema 13. Funcionamento dos órganos colexiados locais. Convocatoria e orde do día. Actas e certificacións de acordos.

Tema 14. Outras entidades locais. Mancomunidades. Agrupacións. Entidades locais menores. Relación entre entes territoriais. Autonomía municipal e tutela.

Tema 15. A potestade normativa das entidades locais: ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases. Procedemento de elaboración e aprobación.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Tema 16. A función pública local: a selección de persoal. Organización: tipoloxía de funcionarios o servizo da Administración local. As situacións administrativas.

Tema 17. Dereitos e deberes dos empregados públicos locais. A responsabilidade administrativa dos funcionarios locais. Réxime e procedemento disciplinario.

Tema 18. Facendas locais: clasificación dos ingresos. Ordenanzas fiscais. Réxime xurídico do gasto público local. Os orzamentos locais.

Tema 19. Procedemento administrativo local. O rexistro de entrada e saída de documentos. Requisitos da presentación de documentos. Comunicacions e notificacións.

Tema 20. A igualdade de xénero. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Políticas públicas para a igualdade.

XI.- PROGRAMA ESPECÍFICO QUENDA PROMOCIÓN INTERNA.

(EXCLÚESE O COMÚN PARA PRAZAS DO SUBGRUPO C2, QUE FIGURA COMO ANEXO ÁS BASES XERAIS)

Tema 1. Os actos administrativos. Eficacia e validez. Execución forzosa dos actos administrativos. A comunicación, a notificación e a publicación: especial mención á administración electrónica. Cómputo de prazos.

Tema 2. Actos nulos e anulables. A revisión dos actos administrativos e a declaración de lesividade. Os recursos administrativos: concepto e clases.

Tema 3. O procedemento administrativo: principios xerais e fases. O deber de resolver: o silencio administrativo.

Tema 4. Recepción e rexistro de documentos. O rexistro de entrada e saída de documentos. Requisitos da presentación de documentos. Notificacións e publicacións.

Tema 5. O municipio: concepto e elementos. Competencias. Organización municipal. Especial referencia ós municipios de gran poboación. Ordenanzas e regulamentos das entidades locais. Clases. Procedemento de elaboración e aprobación.

Tema 6. O empregado público local. Dereitos e deberes das/os empregadas/os públicos locais. Réxime disciplinario e incompatibilidades das/os empregadas/os públicos: faltas e sancións.

Tema 7. Facenda local. Clasificación dos ingresos. Ordenanzas fiscais. O orzamento xeral das entidades locais. Elaboración e aprobación. Referencia ás bases de execución do orzamento.

Tema 8. A igualdade de xénero. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Políticas públicas para a igualdade.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN XERAL**I.- NÚMERO DE PRAZAS**

6 (Cinco pola quenda libre, dúas delas reservadas a persoas con diversidade funcional, e unha reservada para a quenda de promoción interna)

II.- CARACTERÍSTICAS.

Enmarcada no Grupo A de titulación, Subgrupo A1; escala, Administración Xeral; subescala, técnica; clase, superior. Estarán dotadas coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao subgrupo A1 e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulten adscritas as prazas que se convocan.

Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

Establécese o de oposición libre para tres prazas, de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das ofertas de emprego público correspondentes aos anos 2020, 2021 e 2022.

Establécese o de concurso-oposición para promoción interna, para unha praza, entre o persoal integrado no Subgrupo A2 de titulación, que contén, canto menos, cunha antigüidade de dous anos nunha praza do Grupo A, Subgrupo A2, escala de administración xeral ou especial.

IV.- CONDICIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES.

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de grao/licenciado/a ou equivalente en dereito ou de calquera das titulacións esixidas no artigo 169.2.a) do Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado mediante Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril.

V.- FASE DE CONCURSO.

A avaliación dos méritos alegados e xustificados polas persoas aspirantes na quenda de promoción interna realizarase de acordo co baremo previsto na base 13ª das xerais.

VI.- FASE DE OPOSICIÓN PARA A QUENDA LIBRE.

Constará de cinco exercicios.

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todas as persoas aspirantes.

Consistirá en desenvolver por escrito, durante un período máximo de 2 horas, un tema de carácter xeral, determinado polo órgano de selección inmediatamente antes de realizarse o exercicio e relacionado co programa que se achega á convocatoria, aínda que non se ataña



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

ao epígrafe concreto deste, tendo os/as aspirantes ampla liberdade en canto a súa forma de exposición se refire.

Neste exercicio avaliarase a formación xeral universitaria, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita, a aportación persoal da persoa aspirante e a súa capacidade de síntese e o rigor e precisión na súa exposición.

Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente, ante o órgano de selección, en sesión pública e concluída a lectura da totalidade dos temas poderá pedirlle ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, nun tempo máximo de tres horas a catro temas extraídos ó chou entre os comprendidos no programa anexo á convocatoria, dous da primeira parte: dereito político, constitucional e administrativo xeral e local, e outros dous da segunda parte: dereito administrativo local e acción administrativa.

Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese.

Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública; este, concluída a lectura da totalidade dos temas, poderá solicitarlle ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Desenvolverase por escrito, durante un período máximo de catro horas, e consistirá na redacción dun informe, con proposta de resolución, sobre dous supostos prácticos que propondrá o órgano de selección inmediatamente antes do comezo do exercicio, relativos a tarefas administrativas propias das funcións asignadas á subescala.

Durante o desenvolvemento desta proba os aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais, coleccións de xurisprudencia e libros de consulta dos que acudan provistos, non permitíndose o manexo de textos comentados nin libros de formularios.

Neste exercicio avaliarase fundamentalmente a capacidade de raciocinio, a sistemática na presentación e formulación de conclusións e o coñecemento e axeitada interpretación da normativa aplicable.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Cuarto exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá nunha proba de coñecementos a nivel usuario de contornos operativos Windows, Linux ou similares, manexo de ferramentas de ofimática (open office ou similar) e de utilidades básicas de internet nos ditos contornos (navegación, correo electrónico, etc), no tempo que estableza o órgano de selección, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dous (2) puntos; é necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de un (1) punto.

Quinto exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento do idioma galego, que se realizará conforme ao previsto na base 10ª das xerais que determinará o de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

Estarán exentos da realización deste exercicio as persoas aspirantes que acrediten no prazo regulamentario de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I), aos que se lle asignarán 2 puntos.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dous (2) puntos; é necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de un (1) punto.

VII.- ORDE DE PRELACIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES PARA A QUENDA LIBRE.

A cualificación dos tres primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos; quedará eliminado a persoa aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do cuarto e quinto exercicio será de 0 a 2 puntos, de conformidade co previsto na base X das xerais.

<i>Oposición</i>				
<i>Primeiro exercicio</i>	<i>Segundo exercicio</i>	<i>Terceiro exercicio</i>	<i>Cuarto exercicio</i>	<i>Quinto exercicio</i>
Teórico: test	Teórico: escrito	Suposto teórico-práctico	Proba de coñecementos de informática	Proba de lingua galega
0-10 puntos	0-10 puntos	0-10 puntos	0-2 puntos	0-2 puntos
0-34 puntos				

A puntuación final obterase sumando as puntuacións de cada un dos exercicios, sendo o total sobre a base de 42 puntos.

Así, no caso de obter 8 puntos no primeiro exercicio, 7,80 puntos no segundo exercicio, 8,20 puntos no terceiro exercicio, 1 punto no cuarto exercicio e 2 puntos no quinto exercicio, resultaría:

$$(6)+(7,50)+(8,60)+(1)+(2)= 25,10 \text{ puntos sobre un total de 34 posibles.}$$

A relación de persoas aprobadas por orde de puntuación farase de conformidade coa base 10ª das xerais.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

VIII.- FASE DE OPOSICIÓN PARA A PROMOCIÓN INTERNA.

Constará de dous exercicios.

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todas as persoas aspirantes.

Consistirá en contestar por escrito, nun tempo máximo de tres horas, a catro temas extraídos ao chou entre os comprendidos no programa anexo á convocatoria, dous da primeira parte: dereito político, constitucional e administrativo xeral e outros dous da segunda parte: dereito administrativo local, dereitos reais administrativos e acción administrativa.

Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese.

Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e concluída a lectura da totalidade dos temas poderá pedirle ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; para aprobar é necesario obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Desenvolverase por escrito, durante un período máximo de catro horas, e consistirá na redacción dun informe, con proposta de resolución, sobre dous supostos prácticos que propondrá o órgano de selección inmediatamente antes do comezo do exercicio, relativos a tarefas administrativas propias das funcións asignadas á subescala.

Durante o desenvolvemento desta proba os aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais, coleccións de xurisprudencia e libros de consulta dos que acudan provistos, non se permitirá o manexo de textos comentados nin libros de formularios.

Neste exercicio avaliarase fundamentalmente a capacidade de raciocinio, a sistemática na presentación e formulación de conclusións e o coñecemento e axeitada interpretación da normativa aplicable.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

IX.- ORDE DE PRELACIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES PARA A PROMOCIÓN INTERNA.

A puntuación obtida na fase de concurso cualificarase sobre a base de 9 puntos.

Na fase de oposición, a cualificación dos dous exercicios será de 0 a 10 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Concurso-oposición					
Concurso				Oposición	
Antigüidade	Formación	Titulacións	Lingua galega	Primeiro exercicio	Segundo exercicio
0-3 puntos	0-3 puntos	0-2 puntos	0-1 punto	Teórico	Suposto teórico-práctico
0-9 puntos				0-10 puntos	0-10 puntos
0-9 puntos				0-20 puntos	
0-29 puntos					

A puntuación final obterase sumando as puntuacións de cada un dos exercicios, sendo o total sobre a base de 29 puntos.

Así, no caso de obter 8 puntos na fase de concurso, 7,80 puntos no primeiro exercicio e 8,20 puntos no segundo exercicio, resultaría:

$$(8)+(7,8)+(8,20)= 24 \text{ puntos sobre un total de 29 posibles.}$$

A relación de persoas aprobadas por orde de puntuación farase de conformidade coa base 10ª das xerais.

X.- PROGRAMA ESPECÍFICO PARA A QUENDA LIBRE.

(EXCLÚESE O COMÚN PARA PRAZAS DO SUBGRUPO A1, QUE FIGURA COMO ANEXO ÁS BASES XERAIS)

Primeira parte: dereito político, constitucional e administrativo xeral.

Tema 1.A Constitución: concepto. Caracteres da Constitución de 1978. Estrutura. A definición do Estado español como social, democrático e de dereito. Os valores superiores do ordenamento xurídico.

Tema 2. Título I da Constitución (I): Dereitos fundamentais e liberdades públicas: contido esencial e principais leis de desenvolvemento. A súa consideración na xurisprudencia do Tribunal Constitucional. Sistemas de protección xurisdiccional.

Tema 3. Título I da Constitución (II). Dereitos e deberes dos cidadáns. Principios reitores da política social e económica.

Tema 4.A Constitución no sistema de fontes do dereito. Leis orgánicas e ordinarias. Os tratados internacionais. O principio de reserva de lei. Principios informadores das relacións entre o ordenamento estatal, autonómico e local.

Tema 5.A Coroa. As funcións constitucionais do xefe do Estado. O referendo.

Tema 6. O poder lexislativo e a súa regulación. As Cortes Xerais. Control lexislativo da acción do Goberno. O Tribunal de contas. O Defensor do Pobo.

Tema 7.O poder xudicial e a súa regulación: o Consello Xeral do Poder Xudicial. Planta e organización dos xulgados e tribunais. O Tribunal Constitucional. O recurso de amparo.

Tema 8.O poder executivo e a súa regulación. Composición e funcións do Goberno da Nación. A súa relación cos outros poderes.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Tema 9. Organización e funcionamento da Administración Xeral do Estado. Organización central. Organismos públicos, organismos autónomos. Entidades públicas empresariais.

Tema 10. A organización territorial do Estado na Constitución. As comunidades autónomas: organización e competencias. Os estatutos de autonomía.

Tema 11. O Estatuto de Autonomía de Galicia: principios xerais e análise do seu contido.

Tema 12. O Parlamento de Galicia. Control parlamentario da acción do Goberno. O Valedor do Pobo. O Consello de Contas de Galicia.

Tema 13. A Xunta de Galicia e a súa presidencia.

Tema 14. A administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia. A administración periférica. A administración institucional e corporativa.

Tema 15. A Unión Europea. Institucións da Unión Europea: composición, funcionamento e competencias.

Tema 16. O ordenamento xurídico comunitario: as súas fontes. Relación co dereito interno dos Estados. As liberdades básicas do sistema comunitario: libre circulación de persoas, mercadorías, servizos e capitais.

Tema 17. Sometemento da administración á lei e ao dereito. Fontes do dereito público.

Tema 18. A lei. Concepto e caracteres. As leis estatais no sistema español. Normas do Goberno con forza de lei. Os tratados internacionais como normas de dereito interno.

Tema 19. As relacións entre o ordenamento estatal e os ordenamentos autonómicos. Definición e aplicación da lexislación de carácter básico e supletorio.

Tema 20. O regulamento: concepto e clases. Procedemento de elaboración. Límites da potestade regulamentaria. Principio de inderrogabilidade singular de regulamentos.

Tema 21. Principios da organización administrativa. Principios reitores das relacións entre as administracións. Os órganos colexiados. A abstención e recusación.

Tema 22. O acto administrativo: concepto e clases. Requisitos: competencia, contido, motivación e forma. Eficacia dos actos administrativos. Obriga de resolver e silencio administrativo.

Tema 23. Nulidade e anulabilidade dos actos administrativos. A revisión de oficio e a declaración de lesividade.

Tema 24. Os recursos administrativos. A execución dos actos administrativos: motivos da súa suspensión.

Tema 25. O procedemento administrativo común: principios xerais e competencia. Os interesados: dereitos e obrigas.

Tema 26. Fases do procedemento administrativo: iniciación, ordenación, instrución e finalización.

Tema 27. A xurisdición contencioso-administrativa. Extensión e límites. As partes no proceso. Procedemento xeral e referencia aos procedementos especiais.

Tema 28. As sentenzas e a súa execución. Recursos contra as sentenzas.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Tema 29.A contratación administrativa. Negocios e contratos excluídos da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014. Diferencias cos contratos de carácter privado.

Tema 30.Clases de contratos administrativos e o seu réxime xurídico. Contratos administrativos especiais.

Tema 31.Requisitos dos contratos. Capacidade e solvencia. Clasificación e rexistro de contratistas.

Tema 32.O expediente de contratación. Os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas.

Tema 33.Procedementos e formas de adxudicación dos contratos administrativos.

Tema 34.As garantías no contrato administrativo. Execución do contrato. Risco e ventura. Recepción do obxecto do contrato.

Tema 35.Dereitos e deberes da administración e dos contratistas. Modificación dos contratos. Revisión de prezos. Interpretación e resolución contractual. A impugnación dos contratos públicos: xurisdición competente.

Tema 36.Aspectos xerais sobre as formas de acción administrativa.

Tema 37.O fomento e os seus medios.

Tema 38.A policía administrativa. O poder de policía e os seus límites. Os medios: licenza, autorización e sanción.

Tema 39.O servizo público. .Análise xeral dos modos de xestión dos servizos públicos.

Tema 40.A xestión directa dos servizos públicos. Modos de xestión. A xestión indirecta dos servizos públicos. Modos de xestión.

Tema 41.A expropiación forzosa: a potestade expropiatoria. Suxeito, obxecto e causa. O procedemento expropiatorio. Expropiacións especiais e garantías xurisdicionais.

Tema 42.O dominio público. Concepto e natureza. Bens que o integran. O réxime xurídico do dominio público. As mutacións demaniais.

Tema 43.Uso e utilización do dominio público. Estudio especial da concesión e da reserva demanial.

Tema 44.A responsabilidade da administración pública: principios e procedemento. A responsabilidade das autoridades e do persoal ao servizo das administracións públicas.

Tema 45.A igualdade de xénero. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Políticas públicas para a igualdade.

Segunda parte: dereito administrativo local e acción administrativa.

Tema 1.O réxime local español: principios constitucionais e regulación xurídica.

Tema 2.Os entes locais de Galicia: natureza e características.

Tema 3.O municipio. Os réximes municipais especiais de Galicia. O territorio. A poboación. O Estatuto do veciño. O empadramento.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Tema 4.A organización municipal. Distribución de competencias. Referencia ao réxime dos municipios de grande poboación.

Tema 5.Réxime de funcionamento dos órganos colexiados das corporacións locais.

Tema 6.Competencias municipais e servizos obrigatorios nas corporacións locais.

Tema 7.Impugnación de actos e acordos das entidades locais e exercicio de accións.

Tema 8.A provincia no réxime local: especial consideración das súas competencias en relación cos pequenos municipios na Lei de administración local de Galicia.

Tema 9.Ordenanzas e regulamentos das entidades locais. Clases. Procedemento de elaboración e aprobación. Os bandos.

Tema 10.Transferencia e delegación de competencias da Comunidade Autónoma de Galicia nas entidades locais. A encomenda de xestión.

Tema 11.Relacións entre as administracións públicas galegas: colaboración, cooperación e auxilio. A Comisión Galega de Cooperación Local. A coordinación.

Tema 12.O estatuto dos membros das corporacións locais. Incompatibilidades.

Tema 13.O persoal ao servizo das entidades locais. A función pública local e a súa organización. Normas sobre provisión de postos de traballo.

Tema 14.Dereitos e deberes dos funcionarios públicos locais.

Tema 15.Réxime disciplinario dos funcionarios de administración local. Incompatibilidades e responsabilidades.

Tema 16.Delitos contra a Administración pública.

Tema 17.A información e participación cidadá.

Tema 18.Os bens das entidades locais. Réxime de utilización e inventario municipal de bens.

Tema 19.Réxime sancionador no ámbito local. Principios e procedemento.

Tema 20. A Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais.

Tema 21. Os contratos das administracións locais: empresas municipais. Consorcios. Formas de contratación, resolución, rescisión e denuncia.

Tema 22.A lei xeral tributaria: principios e contido.

Tema 23.A lei xeral presupostaria: principios e contido.

Tema 24.As facendas locais. As ordenanzas fiscais.

Tema 25.A función recadadora nas facendas locais.

Tema 26.As contribucións especiais, as taxas e os prezos públicos. A imposición local autónoma.

Tema 27.Réxime xurídico do gasto público local.

Tema 28.Os presupostos locais. Contabilidade e contas.

Tema 29.Os dereitos e garantías dos contribuíntes fronte á facenda pública.

Tema 30.A función inspectora nas corporacións locais.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Tema 31.A lexislación de augas: obxecto e fins. Distribución de competencias.

Tema 32.A lexislación de costas: obxecto e fins. Distribución de competencias.

Tema 33.A lexislación de portos: obxecto e fins. Distribución de competencias.

Tema 34.A lexislación de montes: obxecto e fins. Distribución de competencias. Especial consideración sobre a normativa de montes en man común.

Tema 35.A lexislación de obras públicas: obxecto e fins. Distribución de competencias.

Tema 36.A lexislación de estradas: obxecto e fins. Distribución de competencias.

Tema 37.A lexislación urbanística estatal. A lexislación autonómica: especial referencia á Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia.

Tema 38.Réxime de avaliación. Expropiación e venda forzosa. Supostos expropiatorios. Determinación do prezo xusto.

Tema 39.O planeamento urbanístico e a súa regulación. Distribución de competencias entre as administracións. Especial referencia ao Plan xeral de ordenación municipal.

Tema 40.Execución dos plans de ordenación. Sistemas. O patrimonio municipal do solo.

Tema 41.A disciplina urbanística e a súa regulación. Intervención da edificación e uso do solo. Concorrenza de competencias con outras administracións.

Tema 42.A lexislación ambiental: obxecto e fins. Distribución de competencias entre as administracións.

Tema 43.A lexislación sobre patrimonio histórico: obxecto e fins. Distribución de competencias entre as administracións.

Tema 44. A Lei 9/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

Tema 45. A Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais. O Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro, Regulamento dos servizos de prevención.

XI.- PROGRAMA ESPECÍFICO PARA A PROMOCIÓN INTERNA.

PRIMEIRA PARTE: DEREITO POLÍTICO, CONSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVO XERAL.

Tema 1. A organización territorial do Estado na Constitución. As comunidades autónomas: organización e competencias. Os estatutos de autonomía.

Tema 2. Principios das organización administrativa. Principios reitores das relacións entre administracións. Os órganos colexiados. A abstención e a recusación.

Tema 3. Principios xerais das relacións interadministrativas. Definición das técnicas de cooperación e colaboración.

Tema 4. A transparencia da actividade pública. Principios reitores. A publicidade activa. O dereito de acceso á información pública.

Tema 5. O bo goberno. Réxime de actividades e incompatibilidades de altos cargos. Transparencia e control das actividades e do patrimonio.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Tema 6. O regulamento: concepto e clases. Procedemento de elaboración. Límites a la potestade regulamentaria. Principio de inderogabilidade singular de regulamentos.

Tema 7. O acto administrativo: concepto e clases. Requisitos: competencia, contido, motivación e forma. Eficacia dos actos administrativos. A notificación e a publicación. Termos e prazos. Dereitos dos cidadáns.

Tema 8. O acto administrativo electrónico. Requisitos do acto administrativo electrónico. Esixencias de motivación e forma: especial referencia á Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo das Administracións Públicas.

Tema 9. Nulidade e anulabilidade dos actos administrativos. A revisión de oficio e a declaración de lesividade.

Tema 10. Os recursos administrativos. Principios xerais. Clases. A execución dos actos administrativos: motivos para a súa suspensión.

Tema 11. Iniciativa legislativa e potestade para ditar regulamentos e outras disposicións. Principios de boa regulación. Avaliación normativa. Planificación normativa. Participación cidadá.

Tema 12. O procedemento administrativo común: principios xerais e competencia. Os interesados: dereitos e obrigas.

Tema 13. Fases do procedemento administrativo: iniciación, ordenación, instrución e finalización. Especialidades do procedemento administrativo común. Procedemento administrativo simplificado.

Tema 14. A xurisdición contencioso-administrativa. Extensión e límites. As partes no proceso. Procedemento xeral e referencia aos procedementos especiais.

Tema 15. As sentenzas e a súa execución. Recursos contras as sentenzas.

Tema 16. Os principios da contratación pública no marco da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014. A contratación pública en España. Réxime Xurídico e principios.

Tema 17. Clases de contratos administrativos e o seu réxime xurídico. Contratos administrativos especiais.

Tema 18. Requisitos e contido mínimo dos contratos. Réxime de invalidez: causas de nulidade, de anulabilidade e revisión de oficio dos contratos. Efectos da declaración de nulidade.

Tema 19. Requisitos obxectivos dos contratos: obxecto, prezo e contía dos contratos. Revisión de prezos nos contratos do sector público. Garantías esixibles na contratación pública.

Tema 20. Capacidade e solvencia do empresario. Prohibicións para contratar. Clasificación das empresas.

Tema 21. O expediente de contratación. Os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Tema 22. Procedementos e formas de adxudicación dos contratos administrativos.

Tema 23. A contratación pública electrónica. As poxas electrónicas. As centrais de compra electrónicas.

Tema 24. Efectos, cumprimento e execución dos contratos administrativos. O principio de risco e ventura. Recepción do obxecto do contrato.

Tema 25. Dereitos e deberes da administración e dos contratistas. Modificación dos contratos. Interpretación e resolución contractual. Formas de extinción dos contratos.

Tema 26. Réxime especial de revisión de decisións en materia de contratación. Recurso especial en materia de contratación. Actos recorribles. A impugnación dos contratos públicos: xurisdición competente.

Tema 27. Os contratos das administracións locais. Normas específicas de contratación pública nas entidades locais.

Tema 28. A contratación aberta: concepto, obxectivos. A transparencia na contratación pública: a transparencia activa; a transparencia pasiva; a transparencia colaborativa. A participación na contratación pública.

Tema 29. Os convenios. Definición e tipos de convenios. Requisitos de validez e eficacia dos convenios. Extinción e efectos da resolución dos convenios.

Tema 30. Os servizos públicos. Formas de xestión dos servizos: xestión directa e xestión indirecta. A concesión.

Tema 31. A expropiación forzosa: a potestade expropiatoria. Suxeito, obxecto e causa. O procedemento expropiatorio.

Tema 32. O dominio público. Concepto e natureza. Bens que o integran. O réxime xurídico do dominio público. As mutacións demaniais. Uso e utilización do dominio público: principios e procedemento. Estudio especial da concesión e da reserva demanial.

Tema 33. A responsabilidade patrimonial da administración pública: principios e procedemento. A responsabilidade das autoridades e do persoal ao servizo das administracións públicas.

Tema 34. A Lei 9/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

Tema 35. A Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Tema 36. A igualdade de xénero. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Políticas públicas para a igualdade.

SEGUNDA PARTE: DEREITO ADMINISTRATIVO LOCAL E ACCIÓN ADMINISTRATIVA.

Tema 1. O réxime local español: principios constitucionais e regulación xurídica. A organización municipal.

Tema 2. A organización municipal. Distribución de competencias. Especial referencia aos municipios de grande poboación.

Tema 3. Réxime de funcionamento dos órganos colexiados das corporacións locais.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

- Tema 4. Competencias municipais e servizos obrigatorios nas corporacións locais.
- Tema 5. Impugnación de actos e acordos das entidades locais e o exercicio de accións.
- Tema 6A provincia no réxime local. Competencias das deputacións provinciais. Especial consideración das súas competencias en relacións cos pequenos municipios.
- Tema 7. Ordenanzas e regulamentos das entidades locais. Clases. Procedemento de elaboración e aprobación. Os principios da boa regulación no ámbito local. A mellora da calidade regulatoria. Os bandos.
- Tema 8. Transferencia e delegación de competencias da Comunidade Autónoma de Galicia nas entidades locais. A encomenda de xestión.
- Tema 9. Medios de intervención das corporacións locais na actividade dos seus cidadáns.
- Tema 10. Funcionamento electrónico do sector público: sede electrónica, sistemas de identificación e sinatura dos interesados no procedemento administrativo e rexistros. Os interesados no procedemento administrativo e a súa capacidade de obrar. Os dereitos dos cidadáns nas súas relacións coas administracións públicas.
- Tema 11. O réxime sancionador no ámbito local. Principios e procedemento.
- Tema 12. A Lei xeral tributaria: principios e contido.
- Tema 13. A Lei xeral presupostaria: principios e contido.
- Tema 14. A Lei de estabilidade presupostaria e sostibilidade financeira: principios, contido e medidas.
- Tema 15. Os dereitos e garantías dos contribuíntes fronte á facenda pública.
- Tema 16. As facendas locais. As ordenanzas fiscais.
- Tema 17. A función inspectora nas corporacións locais.
- Tema 18. A función recadadora nas facendas locais.
- Tema 19. As contribucións especiais, as taxas e os prezos públicos. A imposición local autónoma.
- Tema 20. Os recursos das facendas locais. Clasificación dos ingresos.
- Tema 21. Os orzamentos das entidades locais. Estrutura. Principios orzamentarios. Formación e aprobación do orzamento. As bases de execución. Prórroga do orzamento.
- Tema 22. O crédito orzamentario. Modificacións de créditos: clases e tramitación. Gastos plurianuais. Os remanentes de crédito.
- Tema 23. Fases do procedemento do gasto no réxime local. Ordenación do pagamento. Clases de pagamentos. Anticipos de caixa fixa. Pagamentos “para xustificar”.
- Tema 24. A liquidación do orzamento. Os remanentes de tesourería. A conta xeral: contido e tramitación.
- Tema 25. Os contratos das administracións locais. Empresas municipais e consorcios: formas de contratación, resolución, rescisión e denuncia dos contratos.
- Tema 26. O persoal ao servizo das entidades locais. A función pública local e a súa organización.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Tema 27. Dereitos e deberes dos funcionarios públicos locais.

Tema 28. Réxime disciplinario dos funcionarios da administración local. Incompatibilidades e responsabilidades.

Tema 29. A ordenación urbanística en Galicia: especial referencia a Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia. Situacións e clases de solos.

Tema 30. Licenzas urbanísticas e comunicacións previas. Concepto, procedemento de outorgamento de licenzas e caducidade.

Tema 31. Disciplina urbanística. Protección da legalidade urbanística.

Tema 32. O patrimonio das entidades locais. Fontes normativas do patrimonio local. Clases de bens. O inventario municipal de bens.

Tema 33. A información e a participación cidadá.

Tema 34. A Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno da Comunidade Autónoma de Galicia.

Tema 35. A Lei Xeral de Subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento: ámbito de ampliación. Concepto de subvencións. Bases reguladoras das subvencións. Negocios incluídos e excluídos da Lei Xeral de Subvencións. Ámbito subxectivo das subvencións. A Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Bases reguladoras das subvencións

Tema 36. Procedemento de concesión e xestión presupostaria da subvención: o art. 22 da Lei Xeral de Subvencións: procedemento de concorrencia competitiva vs. Concesión directa. Bases reguladoras da subvencións e resolución da convocatoria. Especialidades do procedemento de concesión en réxime de concorrencia competitiva na LGS e o seu regulamento.

BASES ESPECÍFICAS

PERSOAL LABORAL

OFICIAL COIDADOR, MANTEMENTO, VIXILANCIA E CONTROL VIGOZOO

I.- NÚMERO DE PRAZAS

Catro prazas (quenda libre).

II.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

En réxime laboral, equiparada ao subgrupo C2 para os efectos de titulación. Estará dotada coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que se adscriba a praza. Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN

Establécese o de oposición libre equiparado ao subgrupo C2 de titulación, de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2020, 2021 e 2022.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

IV.- CONDICIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estime o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias contidas no temario que figura como anexo a estas bases; cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento da lingua galega, conforme ao previsto na base 10ª das xerais, que será determinada polo órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

Estarán exentas da realización deste exercicio as persoas aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 3 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación co seu anexo I, punto 5, aos que se lle asignarán 2 puntos.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dous (2) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de un (1) punto.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

VI.- ORDE DE PRELACIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

A cualificación dos dous primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do terceiro exercicio será de 0 a 2 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 1 punto.

<i>Oposición</i>		
<i>Primeiro exercicio</i>	<i>Segundo exercicio</i>	<i>Terceiro exercicio</i>
Teórico	Suposto/s-Práctico/s	Proba de lingua galega
0-10 puntos	0-10 puntos	0-2 puntos
0-22 puntos		

A puntuación final obterase sumando as puntuacións de cada un dos exercicios, sendo o total sobre a base de 22 puntos.

A relación de persoas aprobadas por orde de puntuación farase de conformidade coa base 10^a das xerais.

VII.- PROGRAMA ESPECÍFICO

(OS CATRO PRIMEIROS TEMAS SON OS QUE FIGURAN COMO ANEXO NAS BASES XERAIS PARA O SUBGRUPO C2)

TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 1.Funcións e tarefas dos Oficiais Coidadores/as de Vixilancia, Mantemento e Control do Parque Zoolóxico.

Tema 2.Lei sobre Conservación da Fauna Silvestre nos Parques Zoolóxicos (Lei 31/2003, do 27 de outubro, publicada no BOE nº 258 de data 28 de outubro).

Tema 3.Características básicas das especies existentes no Parque Zoolóxico de Vigo, segundo as fichas de características de cada unha delas.

Tema 4.Finalidades que perseguen os Parques Zoolóxicos. Condicións mínimas que deben reunir as Instalacións dos Parques Zoolóxicos.

Tema 5.Labores básicas de albanelería en pequenas reparacións e mantemento de espazos.

Tema 6.Pinturas. Reparacións e mantemento. Útiles e ferramentas.

Tema 7.Alimentación dos animais salvaxes. Manipulación, preparación e distribución. Preparación de alimentos: maquinaria cociña (serra de cinta, cortadora vexetais, picadora de carne) e o seu correcto almacenamento.

Tema 8.Atención do público visitante. Educación ambiental: conceptos básicos, información e valores medioambientais. Ferramentas e técnicas de comunicación.

Tema 9.Nocións básicas de xardinaría. Principais tarefas a realizar e descrición destas: Plantación, rego, semente, poda, desbroce, abonado e fertilización. Conservación e mantemento de xardíns.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Tema 10.Limpeza e hixiene de recintos para animais salvaxes. Útiles e produtos empregados.

Tema 11.Mantemento nos zoos. Ferramentas e maquinaria básica e máis utilizada en albanelería, electricidade, carpintería e fontanería: características e aplicación. Normas básicas de apilamento e almacenaxe de materiais.

Tema 12.A Seguridade nos zoos. Plans de emerxencia e evacuación ante diferentes situacións.

Tema 13.Enriquecemento ambiental.

Tema 14. Normas de seguridade e saúde laboral de obrigado cumprimento polos oficiais coidadores de vixilancia e control polas funcións e tarefas do posto de traballo, segundo a normativa de aplicación. (Lei 31/1995, de 8 de novembro, de Prevención de Riscos laborais).

Tema 15. Coñecemento básico sobre medidas de prevención e primeiros auxilios.

Tema 16.Concepto de equipo de protección individual (EPI) e obrigas dos traballadores. Real Decreto 773/1997, de 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas a utilización polos traballadores de equipos de protección individual.

OFICIAL INSTALACIÓNS MUNICIPAIS

I.- NÚMERO DE PRAZAS

Cinco prazas (quenda libre).

II.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

En réxime laboral, equiparada ao subgrupo C2 para os efectos de titulación. Estará dotada coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que se adscriba a praza. Figurará incluída no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN

Establécese o de oposición libre equiparado ao subgrupo C2 de titulación, de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2020, 2021 e 2022.

IV.- CONDICIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN*Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.*

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estime o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias contidas no temario que figura como anexo a estas bases; cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento da lingua galega, conforme ao previsto na base 10ª das xerais, que será determinada polo órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

Estarán exentas da realización deste exercicio as persoas aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 3 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación co seu anexo I, punto 5, aos que se lle asignarán 2 puntos.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dous (2) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de un (1) punto.

VI.- ORDE DE PRELACIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

A cualificación dos dous primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do terceiro exercicio será de 0 a 2 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 1 punto.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

<i>Oposición</i>		
<i>Primeiro exercicio</i>	<i>Segundo exercicio</i>	<i>Terceiro exercicio</i>
Teórico	Suposto/s-Práctico/s	Proba de lingua galega
0-10 puntos	0-10 puntos	0-2 puntos
0-22 puntos		

A puntuación final obterase sumando as puntuacións de cada un dos exercicios, sendo o total sobre a base de 22 puntos.

A relación de persoas aprobadas por orde de puntuación farase de conformidade coa base 10ª das xerais.

VII.- PROGRAMA ESPECÍFICO

(OS CATRO PRIMEIROS TEMAS SON OS QUE FIGURAN COMO ANEXO NAS BASES XERAIS PARA O SUBGRUPO C2)

TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 1.Ferramentas máis utilizadas polas brigadas de obras, albanelería, electricidade, carpintería, fontanería e pintura. Operacións básicas en traballos de albanelería, electricidade, fontanería, carpintería e pintura.

Tema 2.Conservación e mantemento de parques e xardíns: ferramentas utilizadas, podas e fertilización. Mención especial ao céspede.

Tema 3.Electricidade: Esquemas básicos de conexión. Nocións básicas sobre mantemento de instalacións eléctricas.

Tema 4.Electricidade: Avarías e reparacións, luminarias, enchufes, interruptores. Apagóns e desconexión da rede xeral ou parcial.

Tema 5.Normas básicas de instalacións de auga. Terminoloxía. Tubaxes: tipos e características e usos máis apropiados.

Tema 6.Maquinaria, utensilios, ferramentas e produtos químicos usados para a actividade de limpeza en instalacións municipais.

Tema 7.Labores básicas de albanelería en pequenas reparacións e mantemento de espazos.

Tema 8.Carpintería de madeira: reparación e vernices. Carpintería metálica vidros: reparación.

Tema 9.Pinturas. Reparacións e mantemento. Útiles e ferramentas.

Tema 10.Carga, descarga e transporte de materiais, medios manuais e mecánicos.

Tema 11.Control de almacéns. Nivel de existencias, Inventarios.

Tema 12.Nocións básicas sobre seguridade en edificios. Prevención de Incendios. Plans de emerxencia e evacuación. Instalacións de protección contra incendios.

Tema 13.Seguridade e saúde laboral. Normas básicas sobre medidas de seguridade. Manexo correcto das cargas, identificación dos equipos de protección individual.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Recomendacións de seguridade a hora de traballar con escaleiras. Instrución para usar con seguridade ferramentas manuais e eléctricas. Obrigacións do traballador en materia de prevención de riscos laborais.

Tema 14. Instalacións de protección contra incendios. Real Decreto 513/2017, de 22 de maio, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Tema 15. A Lei 31/1995, de 8 de novembro de prevención de riscos laborais: Capítulo III: Artigo 14. Dereito á protección fronte aos riscos laborais; Art. 18. Información, consulta e participación dos traballadores; Art. 19. Formación dos traballadores; Art. 20. Medidas de emerxencia; Art. 21 Risco grave e inminente; Art. 22. Vixilancia da saúde; Art. 29. Obrigas dos traballadores en materia de prevención de riscos.

Tema 16. Concepto de equipo de protección individual (EPI) e obrigas dos traballadores: Art. 2 e Art. 10 do Real Decreto 773/1997, de 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas a utilización polos traballadores de equipos de protección individual.

OFICIAL INSTALACIÓNS-IMD

I.- NÚMERO DE PRAZAS

Tres prazas (unha pola quenda libre e dúas reservadas para a quenda de promoción interna).

II.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

En réxime laboral, equiparada ao subgrupo C2 para os efectos de titulación. Estará dotada coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que se adscriba a praza. Figurará incluída no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN

Establécese o de oposición libre equiparado o subgrupo C2 de titulación, de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2020, 2021 e 2022.

Establécese o de concurso-oposición para promoción interna, para dúas prazas, entre persoal municipal ao servizo da Corporación equiparado ao grupo de agrupacións profesionais, que contén cando menos cunha antigüidade de dous anos no corpo ou escala de orixe e que cumbran cos requisitos sinalados na base 13ª das xerais.

IV.- CONDICIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- FASE DE CONCURSO

A avaliación dos méritos alegados e xustificados polas persoas aspirantes na quenda de promoción interna realizarase de acordo co baremo previsto na base 13ª das xerais.

VI.- FASE DE OPOSICIÓN PARA A QUENDA LIBRE

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estime o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias contidas no temario que figura como anexo a estas bases; cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento da lingua galega, conforme ao previsto na base 10ª das xerais, que será determinada polo órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

Estarán exentas da realización deste exercicio as persoas aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 3 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación co seu anexo I, punto 5, aos que se lle asignarán 2 puntos.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dous (2) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de un (1) punto.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

VII.- ORDE DE PRELACIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES PARA A QUENDA LIBRE

A cualificación dos dous primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do terceiro exercicio será de 0 a 2 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 1 punto.

<i>Oposición</i>		
<i>Primeiro exercicio</i>	<i>Segundo exercicio</i>	<i>Terceiro exercicio</i>
Teórico	Suposto/s-Práctico/s	Proba de lingua galega
0-10 puntos	0-10 puntos	0-2 puntos
0-22 puntos		

A puntuación final obterase sumando as puntuacións de cada un dos exercicios, sendo o total sobre a base de 22 puntos.

A relación de persoas aprobadas por orde de puntuación farase de conformidade coa base 10ª das xerais.

VIII.- FASE DE OPOSICIÓN PARA PROMOCIÓN INTERNA

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estime o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias contidas no temario que figura como anexo a estas bases; cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

IX.- ORDE DE PRELACIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES PARA A PROMOCIÓN INTERNA

A puntuación obtida na fase de concurso cualificarase sobre a base de 9 puntos.

Na fase de oposición, a cualificación dos dous exercicios será de 0 a 10 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Concurso-oposición					
Concurso				Oposición	
Antigüidade	Formación	Titulacións	Lingua galega	Primeiro exercicio	Segundo exercicio
0-3 puntos	0-3 puntos	0-2 puntos	0-1 punto	Teórico	Suposto/s práctico/s
0-9 puntos				0-10 puntos	0-10 puntos
0-9 puntos				0-20 puntos	
0-29 puntos					

A puntuación final obterase sumando as puntuacións de cada unha das fases, sendo o total sobre a base de 29 puntos.

Así, no caso de obter 7 puntos na fase de concurso, 8,20 puntos no primeiro exercicio e 9,30 puntos no segundo exercicio, resultaría:

$$(7)+(8,20)+(9,30)= 24,50 \text{ puntos sobre un total de 29 posibles.}$$

A relación de persoas aprobadas por orde de puntuación farase de conformidade coa base 10ª das xerais.

X.- PROGRAMA ESPECÍFICO QUENDA LIBRE

(OS CATRO PRIMEIROS TEMAS SON OS QUE FIGURAN COMO ANEXO NAS BASES XERAIS PARA O SUBGRUPO C2)

TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 1.Xestión de Instalacións Deportivas: control de accesos e distribución do uso das instalacións segundo a programación asignada.

Tema 2.Atención e información ao público. Control de usuarios e porterías. Reserva das instalacións e cobro de taxas.

Tema 3.Supervisión das instalacións: control do estado das instalacións.

Tema 4.Mandos de control e uso das instalacións: acendido de alumeado, ventilación, megafonía, cortinas, acendido de sauna, e demais utensilios deportivos.

Tema 5. Modernización das instalacións, manexo e control de novas instalacións técnicas.

Tema 6.Electricidade: Esquemas básicos de conexión. Nocións básicas sobre mantemento de instalacións eléctricas. Avarías e reparacións, luminarias, enchufes, interruptores. Apagóns e desconexión da rede xeral ou parcial.

Tema 7.Normas básicas de instalacións de auga. Terminoloxía. Tubaxes: tipos e características e usos máis apropiados.

Tema 8.Maquinaria, utensilios, ferramentas e produtos químicos usados para a actividade de limpeza en instalacións deportivas.

Tema 9.Labores básicas de albanelería en pequenas reparacións e mantemento de espazos.

Tema 10.Carpintería de madeira: reparación e vernices. Carpintería metálica vidros: reparación.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Tema 11. Pinturas. Reparacións e mantemento. Útiles e ferramentas.

Tema 12. Nocións básicas sobre seguridade en edificios. Prevención de Incendios. Plans de emerxencia e evacuación. Instalacións de protección contra incendios.

Tema 13. Seguridade e saúde laboral. Normas básicas sobre medidas de seguridade. Manexo correcto das cargas, identificación dos equipos de protección individual. Recomendacións de seguridade a hora de traballar con escaleiras. Instrución para usar con seguridade ferramentas manuais e eléctricas. Obrigacións do traballador en materia de prevención de riscos laborais.

Tema 14. Instalacións de protección contra incendios. Real Decreto 513/2017, de 22 de maio, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Tema 15. A Lei 31/1995, de 8 de novembro de prevención de riscos laborais: dereitos e obrigas.

Tema 16. Concepto de equipo de protección individual (EPI) e obrigas dos traballadores. Real Decreto 773/1997, de 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas a utilización polos traballadores de equipos de protección individual.

XI.- PROGRAMA ESPECÍFICO PROMOCIÓN INTERNA

(EXCLÚESE O COMÚN PARA PRAZAS DO SUBGRUPO C2, QUE FIGURA COMO ANEXO ÁS BASES XERAIS)

Tema 1. Xestión de Instalacións Deportivas: control de accesos e distribución do uso das instalacións segundo a programación asignada. Atención e información ao público. Control de usuarios e porterías. Reserva das instalacións e cobro de taxas.

Tema 2. Supervisión das instalacións: control do estado das instalacións. Mandos de control e uso das instalacións. Modernización das instalacións, manexo e control de novas instalacións técnicas.

Tema 3. Pequenas reparacións e mantemento de espazos. Operacións básicas en traballos de albanelería, electricidade, fontanería, carpintería e pintura.

Tema 4. Nocións básicas sobre seguridade en edificios. Prevención de incendios. Plans de emerxencia e evacuación. Instalacións de protección contra incendios. Real Decreto 513/2017, de 22 de maio, polo que se aproba o Regulamento de instalacións de protección contra incendios.

Tema 5. Seguridade e saúde laboral. Normas básicas sobre medidas de seguridade. Obrigacións do traballador en materia de prevención de riscos laborais. Real Decreto 773/1997, de 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas a utilización polos traballadores de equipos de protección individual.

Tema 6. A Lei 31/1995, de 8 de novembro de prevención de riscos laborais: Capítulo III: Artigo 14. Dereito á protección fronte aos riscos laborais; Art. 18. Información, consulta e participación dos traballadores; Art. 19. Formación dos traballadores; Art. 20. Medidas de emerxencia; Art. 21 Risco grave e inminente; Art. 22. Vixilancia da saúde; Art. 29. Obrigas dos traballadores en materia de prevención de riscos.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Tema 7. Concepto de equipo de protección individual (EPI) e obrigas dos traballadores: Art. 2 e Art. 10 do Real Decreto 773/1997, de 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas a utilización polos traballadores de equipos de protección individual.

Tema 8. A igualdade de xénero. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Políticas públicas para a igualdade.

OFICIAL ALBANEL

I.- NÚMERO DE PRAZAS

Tres prazas (quenda libre).

II.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

En réxime laboral, equiparada ao subgrupo C2 para os efectos de titulación. Estará dotada coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que se adscriba a praza. Figurará incluída no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN

Establécese o de oposición libre equiparado o subgrupo C2 de titulación, de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2020, 2021 e 2022.

IV.- CONDICIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estime o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias contidas no temario que figura como anexo a estas bases; cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondrá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento da lingua galega, conforme ao previsto na base 10ª das xerais, que será determinada polo órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

Estarán exentas da realización deste exercicio as persoas aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 3 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación co seu anexo I, punto 5, aos que se lle asignarán 2 puntos.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dous (2) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de un (1) punto.

VI.- ORDE DE PRELACIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

A cualificación dos dous primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do terceiro exercicio será de 0 a 2 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 1 punto.

<i>Oposición</i>		
<i>Primeiro exercicio</i>	<i>Segundo exercicio</i>	<i>Terceiro exercicio</i>
Teórico	Suposto/s-Práctico/s	Proba de lingua galega
0-10 puntos	0-10 puntos	0-2 puntos
0-22 puntos		

A puntuación final obterase sumando as puntuacións de cada un dos exercicios, sendo o total sobre a base de 22 puntos.

A relación de persoas aprobadas por orde de puntuación farase de conformidade coa base 10ª das xerais.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

VII.- PROGRAMA ESPECÍFICO

(OS CATRO PRIMEIROS TEMAS SON OS QUE FIGURAN COMO ANEXO NAS BASES XERAIS PARA O SUBGRUPO C2)

TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 1. Tarefas de albanelería: encofrado e revestimento.

Tema 2. Humidades e filtracións. Tarefas de prevención e reparación.

Tema 3. Útiles e ferramentas manuais de albanelería.

Tema 4. Aglomerantes: xeso, cemento e cal.

Tema 5. Áridos para traballos de albanelería. Definición e tipos.

Tema 6. Ladrillos. Definición e tipos

Tema 7. Revestimento de paramentos.

Tema 8. Aglomerados para traballos de albanelería: morteiros simples, formigóns en masa e formigóns armados.

Tema 9. Tarefas de pintura. Técnicas de pintura. Preparación de soportes e paramentos. Preparación de pinturas. Aplicación da pintura e secado. Principais reparacións en pintura.

Tema 10. Ordenanza xeral reguladora das obras e as conseguíntes implantacións de servizos na vía pública: Sinalización e balizamento das ocupacións da vía pública. (BOP 25/01/2002).

Tema 11. Ordenanza xeral reguladora das obras e as conseguíntes implantacións de servizos na vía pública: Disposición de servizos, gabias e reposición de pavimentos. (BOP 25/01/2002).

Tema 12. Drenaxes. Cunetas. Tubos arquetas e sumidoiros.

Tema 13. Elementos de sinalización, balizamento e defensa das estradas.

Tema 14. Explanacións. Traballos preliminares. Escavacións. Recheos. Terminación.

Tema 15. A Lei 31/1995, de 8 de novembro de prevención de riscos laborais: Capítulo III: Artigo 14. Dereito á protección fronte aos riscos laborais; Art. 18. Información, consulta e participación dos traballadores; Art. 19. Formación dos traballadores; Art. 20. Medidas de emerxencia; Art. 21 Risco grave e inminente; Art. 22. Vixilancia da saúde; Art. 29. Obrigas dos traballadores en materia de prevención de riscos.

Tema 16. Concepto de equipo de protección individual (EPI) e obrigas dos traballadores: Art. 2 e Art. 10 do Real Decreto 773/1997, de 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas a utilización polos traballadores de equipos de protección individual.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

OFICIAL FERREIRO/A**I.- NÚMERO DE PRAZAS**

Unha praza (quenda libre).

II.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

En réxime laboral, equiparada ao subgrupo C2 para os efectos de titulación. Estará dotada coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que se adscriba a praza. Figurará incluída no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN

Establécese o de oposición libre equiparado o subgrupo C2 de titulación, de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2020, 2021 e 2022.

IV.- CONDICIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estime o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias contidas no temario que figura como anexo a estas bases; cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento da lingua galega, conforme ao previsto na base 10ª das xerais, que será determinada polo órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

Estarán exentas da realización deste exercicio as persoas aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 3 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación co seu anexo I, punto 5, aos que se lle asignarán 2 puntos.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dous (2) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de un (1) punto.

VI.- ORDE DE PRELACIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

A cualificación dos dous primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do terceiro exercicio será de 0 a 2 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 1 punto.

<i>Oposición</i>		
<i>Primeiro exercicio</i>	<i>Segundo exercicio</i>	<i>Terceiro exercicio</i>
Teórico	Suposto/s-Práctico/s	Proba de lingua galega
0-10 puntos	0-10 puntos	0-2 puntos
0-22 puntos		

A puntuación final obterase sumando as puntuacións de cada un dos exercicios, sendo o total sobre a base de 22 puntos.

A relación de persoas aprobadas por orde de puntuación farase de conformidade coa base 10ª das xerais.

VII.- PROGRAMA ESPECÍFICO

(OS CATRO PRIMEIROS TEMAS SON OS QUE FIGURAN COMO ANEXO NAS BASES XERAIS PARA O SUBGRUPO C2)

TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 1.Unións soldadas e técnicas de soldeo. Tipos de unións e soldaduras. Preparación de soldaduras. Terminoloxía. Posicións e técnicas de soldeo.

Tema 2.O arco eléctrico. Definición. Formación do medio condutor: a columna de plasma. Influencia do tipo de corrente. Polaridade. Sopro magnético.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Tema 3. Procesos de corte e resanado. Clasificación e definicións. Corte e resanado con gas. Corte e resanado por plasma.

Tema 4. Soldeo oxigás. Principios do proceso. Gases empregados. Equipos de soldeo oxiacetilénico. Baleas de aporte e fundentes. Zonas características da chama oxiacetilénica. Técnicas.

Tema 5. Soldeo por arco con eléctrodos revestidos. Principios do proceso. Selección do tipo de corrente. Equipo de soldeo. Eléctrodos revestidos, tipos, manipulación e conservación. Parámetros de soldeo. Técnicas operativas. Defectos típicos das soldaduras.

Tema 6. Soldeo TIG. Principios do proceso. Selección do tipo de corrente. Equipo de soldeo. Eléctrodos no consumibles. Metais de aportación. Gases de protección. Técnicas operativas e técnicas especiais.

Tema 7. Soldeo MIG/MAG. Principios do proceso. Equipo de soldeo. Modos de transferencia. Materiais de aportación. Gases de protección. Parámetros de soldeo. Técnicas especiais.

Tema 8. Soldeo por resistencia. Principios do proceso. Ciclo de soldeo. Variables del proceso de soldeo. Procesos del soldeo por resistencia. Equipo de soldeo. Eléctrodos e mordazas.

Tema 9. Soldeo con aluminio e as súas aliaxes. Propiedades do aluminio. Aliaxes do aluminio. Factores que inflúen en la realización de unións soldadas. Procesos de soldeo e recomendacións. Soldeos TIG, MIG, por arco con eléctrodo revestido e con oxigás.

Tema 10. Soldeo con aceiros inoxidables. Tipos. Corrosión de aceiros inoxidables. Soldabilidade de aceiros inoxidables. Limpeza e manipulación de aceiros inoxidables. Metais de aporte. Procesos de soldeo.

Tema 11. Seguridade e hixiene en traballos de soldadura. Análise de riscos. Medidas de prevención. Riscos e prevencións.

Tema 12. Materiais metálicos básicos para obras en estradas. Barras corrugadas para formigóns estruturais, mallas electrosoldadas, armaduras básicas electrosoldadas.

Tema 13. Ordenanza xeral reguladora das obras e as conseguintes implantacións de servizos na vía pública: Sinalización e balizamento das ocupacións da vía pública. (BOP 25/01/2002).

Tema 14. Ordenanza xeral reguladora das obras e as conseguintes implantacións de servizos na vía pública: Disposición de servizos, gabias e reposición de pavimentos. (BOP 25/01/2002).

Tema 15. A Lei 31/1995, de 8 de novembro de prevención de riscos laborais: Capítulo III: Artigo 14. Dereito á protección fronte aos riscos laborais; Art. 18. Información, consulta e participación dos traballadores; Art. 19. Formación dos traballadores; Art. 20. Medidas de emerxencia; Art. 21. Risco grave e inminente; Art. 22. Vixilancia da saúde; Art. 29. Obrigas dos traballadores en materia de prevención de riscos.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Tema 16. Concepto de equipo de protección individual (EPI) e obrigas dos traballadores: Art. 2 e Art. 10 do Real Decreto 773/1997, de 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas á utilización polos traballadores de equipos de protección individual.

OFICIAL PAVIMENTADOR/A

I.- NÚMERO DE PRAZAS

Unha praza (quenda libre).

II.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

En réxime laboral, equiparada ao subgrupo C2 para os efectos de titulación. Estará dotada coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que se adscriba a praza. Figurará incluída no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN

Establécese o de oposición libre equiparado o subgrupo C2 de titulación, de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2020, 2021 e 2022.

IV.- CONDICIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estime o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias contidas no temario que figura como anexo a estas bases; cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento da lingua galega, conforme ao previsto na base 10ª das xerais, que será determinada polo órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

Estarán exentas da realización deste exercicio as persoas aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 3 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación co seu anexo I, punto 5, aos que se lle asignarán 2 puntos.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dous (2) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de un (1) punto.

VI.- ORDE DE PRELACIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

A cualificación dos dous primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do terceiro exercicio será de 0 a 2 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 1 punto.

<i>Oposición</i>		
<i>Primeiro exercicio</i>	<i>Segundo exercicio</i>	<i>Terceiro exercicio</i>
Teórico	Suposto/s-Práctico/s	Proba de lingua galega
0-10 puntos	0-10 puntos	0-2 puntos
0-22 puntos		

A puntuación final obterase sumando as puntuacións de cada un dos exercicios, sendo o total sobre a base de 22 puntos.

A relación de persoas aprobadas por orde de puntuación farase de conformidade coa base 10ª das xerais.

VII.- PROGRAMA ESPECÍFICO

(OS CATRO PRIMEIROS TEMAS SON OS QUE FIGURAN COMO ANEXO NAS BASES XERAIS PARA O SUBGRUPO C2)



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 1.Firmes de capas granulares: Zahorras naturais, zahorras artificiais e macádam.

Tema 2.Firmes de estradas de base granular con tratamento superficial. Clases e experiencias.

Tema 3.Firmes de aglomerado asfáltico. Clases e experiencias.

Tema 4.Firmes ríxidos. Clases e experiencias.

Tema 5.Reforzo de firmes. Avaliación de necesidades de reforzo. Reforzo de firmes flexibles. Reforzo de firmes semiríxidos. Reforzo de pavimentos de formigón. Renovación superficial. Problemas construtivos.

Tema 6.Pavimentos con lastro de pedra labrada.

Tema 7.Ordenanza xeral reguladora das obras e as conseguintes implantacións de servizos na vía pública: Sinalización e balizamento das ocupacións da vía pública. (BOP 25/01/2002).

Tema 8.Ordenanza xeral reguladora das obras e as conseguintes implantacións de servizos na vía pública: Reposición de pavimentos. (BOP 25/01/2002).

Tema 9.Ordenanza xeral reguladora das obras e as conseguintes implantacións de servizos na vía pública: Disposición de servizos, gabias e reposición de pavimentos. (BOP 25/01/2002).

Tema 10.Ligantes bituminosos. Tipos e características.

Tema 11.Explanacións. Traballos preliminares. Escavacións.

Tema 12.Recheos das explanacións. Terminación e refino da explanada e de taludes.

Tema 13.Drenaxes. Cunetas. Tubos arquetas e sumidoiros.

Tema 14.Elementos de sinalización, balizamento e defensa das estradas.

Tema 15.A Lei 31/1995, de 8 de novembro de prevención de riscos laborais: Capítulo III: Artigo 14. Dereito á protección fronte aos riscos laborais; Art. 18. Información, consulta e participación dos traballadores; Art. 19. Formación dos traballadores; Art. 20. Medidas de emerxencia; Art. 21 Risco grave e inminente; Art. 22. Vixilancia da saúde; Art. 29. Obrigas dos traballadores en materia de prevención de riscos.

Tema 16.Concepto de equipo de protección individual (EPI) e obrigas dos traballadores: Art. 2 e Art. 10 do Real Decreto 773/1997, de 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas a utilización polos traballadores de equipos de protección individual.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

OFICIAL CONDUTOR/A**I.- NÚMERO DE PRAZAS**

Dúas prazas (quenda libre).

II.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

En réxime laboral, equiparada ao subgrupo C2 para os efectos de titulación. Estará dotada coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que se adscriba a praza. Figurará incluída no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN

Establécese o de oposición libre equiparado o subgrupo C2 de titulación, de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2020, 2021 e 2022.

IV.- CONDICIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Así mesmo deberán estar en posesión do permiso de conducir da categoría C+E e D+E, na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estime o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias contidas no temario que figura como anexo a estas bases; cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento da lingua galega, conforme ao previsto na base 10ª das xerais, que será determinada polo órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

Estarán exentas da realización deste exercicio as persoas aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 3 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación co seu anexo I, punto 5, aos que se lle asignarán 2 puntos.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dous (2) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de un (1) punto.

VI.- ORDE DE PRELACIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

A cualificación dos dous primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do terceiro exercicio será de 0 a 2 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 1 punto.

<i>Oposición</i>		
<i>Primeiro exercicio</i>	<i>Segundo exercicio</i>	<i>Terceiro exercicio</i>
Teórico	Suposto/s-Práctico/s	Proba de lingua galega
0-10 puntos	0-10 puntos	0-2 puntos
0-22 puntos		

A puntuación final obterase sumando as puntuacións de cada un dos exercicios, sendo o total sobre a base de 22 puntos.

A relación de persoas aprobadas por orde de puntuación farase de conformidade coa base 10ª das xerais.

VII.- PROGRAMA ESPECÍFICO

(OS CATRO PRIMEIROS TEMAS SON OS QUE FIGURAN COMO ANEXO NAS BASES XERAIS PARA O SUBGRUPO C2)



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Tema 1.Regulamento de circulación e seguridade viaria. RD 1428/2003 de 21 de novembro. Normas xerais de comportamento, circulación de vehículos vía pública e normas específicas como velocidade, distancias entre vehículos, paradas, adiantamentos, iluminación.

Tema 2.Normas de prioridade de paso nas interseccións. Tramos en obras, estreitamentos e de gran pendente. Normas de comportamento das persoas condutoras respecto ás e aos ciclistas, peóns e animais.

Tema 3.Sinais de circulación e marcas viais.

Tema 4.Requisitos administrativos para a condución de vehículos automóbiles. Permisos de condución. A tarxeta de transporte.

Tema 5. A carga de vehículos, transporte de mercadorías.

Tema 6.O tacógrafo. Utilización. Obrigas do condutor respecto do seu uso.

Tema 7.A Lei 31/1995, de 8 de novembro de prevención de riscos laborais: Capítulo III: Artigo 14. Dereito á protección fronte aos riscos laborais; Art. 18. Información, consulta e participación dos traballadores; Art. 19. Formación dos traballadores; Art. 20. Medidas de emerxencia; Art. 21 Risco grave e inminente; Art. 22. Vixilancia da saúde; Art. 29. Obrigas dos traballadores en materia de prevención de riscos.

Tema 8.Riscos e medidas preventivas do posto de traballo: oficial condutor. Riscos específicos do traballo coa grúa hidráulica articulada sobre camión e coa pa mixta. Eslingado de cargas. Traballos en proximidade (aérea e soterrada) a elementos con tensión.

Tema 9.Distintos tipos de motores. Compoñentes. Sistemas auxiliares. Precaucións e mantemento.

Tema 10.O circuío de carga de batería. Circuitos de iluminación do vehículo. Tipos e funcións.

Tema 11.Diversos sistemas de engraxe. Descrición e aplicacións.

Tema 12.Embrague. Finalidade, tipos e aplicacións.

Tema 13.Caixa de cambios. Tipos, características e aplicacións.

Tema 14.Suspensión. Constitución e elementos dos que consta.

Tema 15.Distintos tipos de freos. Compoñentes. Sistema de freo, características e aplicacións. Posibles avarías.

Tema 16.Pneumáticos, identificación segundo vehículos, etiquetados, eficiencia de consumo, adherencia, ruído, presións de inflado, vida útil.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

OFICIAL DESINFECTOR/A**I.- NÚMERO DE PRAZAS**

Unha praza (quenda libre).

II.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

En réxime laboral, equiparada ao subgrupo C2 para os efectos de titulación. Estará dotada coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que se adscriba a praza. Figurarán incluída no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN

Establécese o de oposición libre equiparado o subgrupo C2 de titulación, de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2020, 2021 e 2022.

IV.- CONDICIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Así mesmo deberán estar en posesión de título de formación profesional, curso de especialización de formación profesional previsto en el Real Decreto 1538/2006, de 15 de decembro, ou dun certificado de profesionalidade, que acrediten as unidades de competencia correspondentes á cualificación profesional "SEA028_2: Servizos para o Control de Pragas, Nivel 2, Modulo ou Unidade competencial UC0079_2: Aplicar medios e produtos para o control de pragas", ou titulación equivalente.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estime o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias contidas no temario que figura como anexo a estas bases; cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondrá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento da lingua galega, conforme ao previsto na base 10ª das xerais, que será determinada polo órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

Estarán exentas da realización deste exercicio as persoas aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 3 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación co seu anexo I, punto 5, aos que se lle asignarán 2 puntos.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dous (2) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de un (1) punto.

VI.- ORDE DE PRELACIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

A cualificación dos dous primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do terceiro exercicio será de 0 a 2 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 1 punto.

<i>Oposición</i>		
<i>Primeiro exercicio</i>	<i>Segundo exercicio</i>	<i>Terceiro exercicio</i>
Teórico	Suposto/s-Práctico/s	Proba de lingua galega
0-10 puntos	0-10 puntos	0-2 puntos
0-22 puntos		

A puntuación final obterase sumando as puntuacións de cada un dos exercicios, sendo o total sobre a base de 22 puntos.

A relación de persoas aprobadas por orde de puntuación farase de conformidade coa base 10ª das xerais.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

VII.- PROGRAMA ESPECÍFICO

(OS CATRO PRIMEIROS TEMAS SON OS QUE FIGURAN COMO ANEXO NAS BASES XERAIS PARA O SUBGRUPO C2)

Tema 1.Oficial de desinfección: Funcións e tarefas no desenvolvemento de servizos D.D.D.

Tema 2.Oficial de desinfección: Labores de inspección, diagnóstico, aplicación de métodos de control e avaliación do tratamento D.D.D.

Tema 3.Biocidas: Clasificación, xeneralidades e modo de acción. Lexislación

Tema 4.Biocidas: Etiquetado, fichas de datos de seguridade e fichas técnicas. Lexislación.

Tema 5.Biocidas: Transporte, almacenamento e distribución. Lexislación.

Tema 6.Formulacións. Preparación. Equipos de aplicación.

Tema 7.Principais pragas de roedores. Monitoraxe de roedores. Biocidas raticidas e raticidas. Desratización activa e pasiva.

Tema 8.Principais pragas de insectos e ácaros. Bioloxía destes. Insecticidas e acaricidas. Métodos de loita antivectorial en ambientes urbanos.

Tema 9.Axentes produtores de enfermidades. Desinfección. Biocidas utilizados. Técnicas de aplicación.

Tema 10.Biocidas e medio. Precaucións. Eliminación de restos e envases. Lexislación.

Tema 11.Precaucións e normas de seguridade. Equipos de protección persoal. Saúde laboral.

Tema 12.Prevenición, diagnóstico e primeiros auxilios no caso de intoxicación por biocidas. Antídotos.

Tema 13.Utilización de biocidas: Riscos para a saúde. Vías de penetración. Poboación e factores de risco. Toxicidade.

Tema 14.Lexionela. Instalacións e factores de risco. Control e prevención. Lexislación.

Tema 15.Xilófagos: bioloxía destes. Tratamentos antixilófagos. Prevenición e control.

Tema 16.Establecementos e servizos biocidas: condicións e requisitos básicos. Inscripción e funcionamento no Rexistro Oficial de Establecementos e Servizos Biocidas da Comunidade Autónoma de Galicia (ROESB).



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

OFICIAL SEPULTUREIRO/A**I.- NÚMERO DE PRAZAS**

Unha praza (quenda libre).

II.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

En réxime laboral, equiparada ao subgrupo C2 para os efectos de titulación. Estará dotada coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que se adscriba a praza. Figurará incluída no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN

Establécese o de oposición libre equiparado o subgrupo C2 de titulación, de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2020, 2021 e 2022.

IV.- CONDICIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estime o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias contidas no temario que figura como anexo a estas bases; cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento da lingua galega, conforme ao previsto na base 10ª das xerais, que será determinada polo órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

Estarán exentas da realización deste exercicio as persoas aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 3 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación co seu anexo I, punto 5, aos que se lle asignarán 2 puntos.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dous (2) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de un (1) punto.

VI.- ORDE DE PRELACIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

A cualificación dos dous primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do terceiro exercicio será de 0 a 2 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 1 punto.

<i>Oposición</i>		
<i>Primeiro exercicio</i>	<i>Segundo exercicio</i>	<i>Terceiro exercicio</i>
Teórico	Suposto/s-Práctico/s	Proba de lingua galega
0-10 puntos	0-10 puntos	0-2 puntos
0-22 puntos		

A puntuación final obterase sumando as puntuacións de cada un dos exercicios, sendo o total sobre a base de 22 puntos.

A relación de persoas aprobadas por orde de puntuación farase de conformidade coa base 10ª das xerais.

VII.- PROGRAMA ESPECÍFICO

(OS CATRO PRIMEIROS TEMAS SON OS QUE FIGURAN COMO ANEXO NAS BASES XERAIS PARA O SUBGRUPO C2)

- Tema 1. Funcións e tarefas máis importantes dun oficial sepultureiro.
- Tema 2. Cemiterios: concepto e clases.
- Tema 3. Condicións de localización dos cemiterios.
- Tema 4. Sepulturas: concepto e uso.
- Tema 5. Depósitos de cadáveres e salas de autopsia.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

- Tema 6. Normas sobre apertura, inspección, suspensión e clausura dun cemiterio.
- Tema 7. Servizos que se prestan nos cemiterios municipais.
- Tema 8. Coidados e prevencións na práctica das exhumacións.
- Tema 9. Maneira de realizar unha inhumación: especialidades segundo a sepultura.
- Tema 10. Concepto de domicilio mortuorio. Depósito funerario, conducción ordinaria e traslados.
- Tema 11. Concepto e clases de cadaleitos. Concepto de policía sanitaria mortuoria.
- Tema 12. Normas sanitarias sobre cadáveres.
- Tema 13. Inhumacións, exhumacións e transporte de cadáveres.
- Tema 14. Breve análise do contido da Lei 49/1978, do 3 de novembro, sobre enterramentos e cemiterios municipais.
- Tema 15. Decreto 151/2014, de 20 de novembro, de sanidade mortuoria de Galicia.
- Tema 16. Riscos e medidas preventivas do posto de traballo de oficial sepultureiro. Protección persoais e colectivas nos traballos para realizar por un oficial sepultureiro.

OFICIAL DE MANTEMENTO

I.- NÚMERO DE PRAZAS

Unha praza (quenda libre).

II.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

En réxime laboral, equiparada ao subgrupo C2 para os efectos de titulación. Estará dotada coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que se adscriba a praza. Figurará incluída no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN

Establécese o de oposición libre equiparado o subgrupo C2 de titulación, de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2020, 2021 e 2022.

IV.- CONDICIÓNS DAS PERSOAS ASPIRANTES

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN*Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.*

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estime o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias contidas no temario que figura como anexo a estas bases; cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento da lingua galega, conforme ao previsto na base 10ª das xerais, que será determinada polo órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

Estarán exentas da realización deste exercicio as persoas aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 3 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación co seu anexo I, punto 5, aos que se lle asignarán 2 puntos.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dous (2) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de un (1) punto.

VI.- ORDE DE PRELACIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

A cualificación dos dous primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do terceiro exercicio será de 0 a 2 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 1 punto.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

<i>Oposición</i>		
<i>Primeiro exercicio</i>	<i>Segundo exercicio</i>	<i>Terceiro exercicio</i>
Teórico	Suposto/s-Práctico/s	Proba de lingua galega
0-10 puntos	0-10 puntos	0-2 puntos
0-22 puntos		

A puntuación final obterase sumando as puntuacións de cada un dos exercicios, sendo o total sobre a base de 22 puntos.

A relación de persoas aprobadas por orde de puntuación farase de conformidade coa base 10ª das xerais.

VII.- PROGRAMA ESPECÍFICO

(OS CATRO PRIMEIROS TEMAS SON OS QUE FIGURAN COMO ANEXO NAS BASES XERAIS PARA O SUBGRUPO C2)

Tema 1. Tarefas de albanería: Áridos. Ladrillos, tabiques, revestimentos, alicatados, pavimentos. Definición e tipos.

Tema 2. Humidades e filtracións. Tarefas de prevención e reparación.

Tema 3. Útiles e ferramentas manuais de albanería.

Tema 4. Carpintería madeira. Aglomerados tipos e reparacións.

Tema 5. Carpintería madeira. Reparacións e vernices.

Tema 6. Carpintería metálica vidros: Reparacións, útiles e ferramentas manuais e eléctricas.

Tema 7. Electricidade. Útiles e ferramentas manuais. Comprobacións, periodicidade e recomendacións

Tema 8. Electricidade: Avarías e reparacións, luminarias, enchufes, interruptores. Apagóns e desconexión da rede xeral ou parciais.

Tema 9. Fontanería: Reparacións e mantemento. Útiles e ferramentas manuais. Tipos de tubaxes.

Tema 10. Pinturas. Reparacións e mantemento. Útiles e ferramentas.

Tema 11. Pinturas: Tipos.

Tema 12. Carga, descarga e transporte de materiais, medios manuais e mecánicos.

Tema 13. Empaquetado e almacenamento de obxectos.

Tema 14. Control de almacéns. Nivel de existencias. Inventarios.

Tema 15. A Lei 31/1995, de 8 de novembro de prevención de riscos laborais: Capítulo III: Artigo 14. Dereito á protección fronte aos riscos laborais; Art. 18. Información, consulta e participación dos traballadores; Art. 19. Formación dos traballadores; Art. 20. Medidas de emerxencia; Art. 21 Risco grave e inminente; Art. 22. Vixilancia da saúde; Art. 29. Obrigas dos traballadores en materia de prevención de riscos.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Tema 16. Concepto de equipo de protección individual (EPI) e obrigas dos traballadores: Art. 2 e Art. 10 do Real Decreto 773/1997, de 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas a utilización polos traballadores de equipos de protección individual.

OFICIAL ALMACENEIRO/A

I.- NÚMERO DE PRAZAS

Unha praza (quenda libre).

II.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

En réxime laboral, equiparada ao subgrupo C2 para os efectos de titulación. Estará dotada coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que se adscriba a praza. Figurará incluída no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN

Establécese o de oposición libre equiparado o subgrupo C2 de titulación, de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2020, 2021 e 2022.

IV.- CONDICIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente, de conformidade co disposto na Orde EDU/1603/2009, do 10 de xuño, pola que se establecen equivalencias cos títulos de graduado en Educación Secundaria Obrigatoria e de Bacharelato regulados na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estime o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias contidas no temario que figura como anexo a estas bases; cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento da lingua galega, conforme ao previsto na base 10ª das xerais, que será determinada polo órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

Estarán exentas da realización deste exercicio as persoas aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 3 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación co seu anexo I, punto 5, aos que se lle asignarán 2 puntos.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dous (2) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de un (1) punto.

VI.- ORDE DE PRELACIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

A cualificación dos dous primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do terceiro exercicio será de 0 a 2 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 1 punto.

Oposición		
Primeiro exercicio	Segundo exercicio	Terceiro exercicio
Teórico	Suposto/s-Práctico/s	Proba de lingua galega
0-10 puntos	0-10 puntos	0-2 puntos
0-22 puntos		

A puntuación final obterase sumando as puntuacións de cada un dos exercicios, sendo o total sobre a base de 22 puntos.

A relación de persoas aprobadas por orde de puntuación farase de conformidade coa base 10ª das xerais.

VII.- PROGRAMA ESPECÍFICO

(OS CATRO PRIMEIROS TEMAS SON OS QUE FIGURAN COMO ANEXO NAS BASES XERAIS PARA O SUBGRUPO C2)

Tema 1. Funcións e tarefas máis importantes dun oficial almaceneiro.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Tema 2. Recepción de materiais. Comprobación de exactitude, prezo e calidade dos materiais recibidos.

Tema 3. Control de entradas e saídas.

Tema 4. Xestión de existencias e ordenación física.

Tema 5. Custodia de materiais almacenados.

Tema 6. Elaboración de inventarios.

Tema 7. Atención a provedores.

Tema 8. Despacho de pedidos. Revisión e distribución de mercadorías.

Tema 9. Rexistro de movementos diarios.

Tema 10. Carga e descarga de materiais.

Tema 11. Transporte de materiais.

Tema 12. Distribución do espazo de almacenamento.

Tema 13. Empaquetado e almacenamento de obxectos.

Tema 14. Operacións básicas en traballos de albanaría, electricidade, carpintería e fontanería.

Tema 15. A Lei 31/1995, de 8 de novembro de prevención de riscos laborais: Capítulo III: Artigo 14. Dereito á protección fronte aos riscos laborais; Art. 18. Información, consulta e participación dos traballadores; Art. 19. Formación dos traballadores; Art. 20. Medidas de emerxencia; Art. 21. Risco grave e inminente; Art. 22. Vixilancia da saúde; Art. 29. Obrigas dos traballadores en materia de prevención de riscos.

Tema 16. Concepto de equipo de protección individual (EPI) e obrigas dos traballadores: Art. 2 e Art. 10 do Real Decreto 773/1997, de 30 de maio, sobre disposicións mínimas de seguridade e saúde relativas a utilización polos traballadores de equipos de protección individual.

AXUDANTE OFICIOS

I.- NÚMERO DE PRAZAS

Dez prazas (quenda libre, cinco delas reservadas para persoas con diversidade funcional, catro especificamente para persoas con diversidade funcional intelectual).

II.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

En réxime laboral, equiparada á agrupación profesional da escala de administración xeral, subescala subalterna (Grupo E). Estarán dotadas coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao seu grupo de titulación e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulten adscritas as prazas que se convocan. Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN

Establécese o de oposición libre, de conformidade co establecido nestas bases específicas, xunto co establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2020, 2021 e 2022.

IV.- CONDICIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, ás persoas aspirantes non se lles require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo segundo o disposto na vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo.

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN:

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran os programas das bases específicas que será determinado polo dito órgano inmediatamente antes do inicio do exercicio. Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada. Non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondrá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo que establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento da lingua galega, conforme ao previsto na base 10ª das xerais, que será determinada polo órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

A persoa aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba quedará excluída do proceso selectivo.

Estarán exentas da realización deste exercicio as persoas aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 2 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I), aos que se lle asignarán 2 puntos.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dous (2) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de un (1) punto.

VI.- ORDE DE PRELACIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES PARA A QUENDA LIBRE.

A cualificación dos dous primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do terceiro será de 0 a 2 puntos, de acordo co previsto na base décima das xerais, e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 1 punto.

<i>Oposición</i>		
<i>Primeiro exercicio</i>	<i>Segundo exercicio</i>	<i>Terceiro exercicio</i>
Teórico	Suposto/s práctico/s	Proba de lingua galega
0-10 puntos	0-10 puntos	0-2 puntos
0-22 puntos		

A puntuación final obterase sumando as puntuacións de cada un dos exercicios, sendo o total sobre a base de 22 puntos.

A relación de persoas aprobadas por orde de puntuación farase de conformidade coa base 10ª das xerais.

VII.- PROGRAMA ESPECÍFICO

Tema 1.Referencia ós principios xerais e contido da Constitución Española de 1978 e do Estatuto de Autonomía de Galicia. O municipio: concepto e elementos. Breve referencia á organización e competencias municipais.

Tema 2.Dereitos e deberes das/os empregadas/os públicos locais. Faltas e sancións.

Tema 3.A igualdade de xénero. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Políticas públicas para a igualdade.

Tema 4.Ferramentas mais utilizadas polas brigadas de obras, albanelería, electricidade, carpintería e fontanería. Características e aplicación.

Tema 5.A misión do axudante en relación cos diversos oficios: especial referencia ós de albanelería, electricidade, carpintería e fontanería e pintura.

Tema 6.Os materiais da construción. Clases e aplicación.

Tema 7.Electricidade: Esquemas básicos de conexión. Nocións básicas sobre mantemento de instalacións eléctricas.

Tema 8.Normas básicas de instalacións de auga. Tubaxes: tipos e características e usos máis apropiados.

Tema 9.Conservación e mantemento de parques e xardíns. Ferramentas utilizadas.

Tema 10.Seguridade e saúde laboral; riscos, proteccións persoais e colectivas de carácter común a diversos oficios. Coñecemento básico sobre medidas de prevención e primeiros auxilios.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

PERSOAL FUNCIONARIO
DIPLOMADO/A TRABALLO SOCIAL

I.- NÚMERO DE PRAZAS

Catro prazas (quenda libre, unha delas reservada para persoas con diversidade funcional).

II.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

En réxime funcional, enmarcadas no Grupo A, subgrupo A2; Escala, Administración especial; subescala Técnica; Clase, Media. Estarán dotada coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao Subgrupo A2, e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulte adscrita a praza da persoa aspirante. Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN

Establécese o de oposición libre de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2020, 2021 e 2022.

IV.- CONDICIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de diplomada/o en Traballo social, grao ou equivalente.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 50 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran o temario común para as prazas incluídas no Subgrupo A2 de titulación anexo as bases xerais da convocatoria e as do temario específico anexo a estas bases, que será elaborado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada, non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos

Segundo.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Consistirá en desenvolver por escrito, durante un período máximo de dúas horas, 4 temas elixidos ao chou, dos que figuran como anexo a estas bases. Un destes temas corresponderá ao primeiro apartado do temas “A) Temas xerais” e o resto ao apartado “B) Temas específicos”.

Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese e o rigor e precisión na súa exposición. Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e concluída a lectura da totalidade dos temas, este poderá pedirlle á persoa aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.—De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en desenvolver por escrito durante un período máximo de tres horas, dous supostos teórico-prácticos que formulará o órgano de selección, inmediatamente antes do comezo do exercicio, relacionados co contido do temario específico, relativos as tarefas propias da praza. Durante o desenvolvemento desta proba as persoas aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais dos que acudan provistos; non se permite o manexo de textos comentados nin libros de formularios. As persoas aspirantes deberán expoñer este exercicio perante o órgano de selección en sesión pública, o que poderá, ao final da exposición, solicitarlle á persoa aspirante calquera aclaración que considere oportuna, sobre o suposto práctico desenvolvido. Neste exercicio avaliarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos presentados.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Cuarto exercicio.—De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Proba práctica en competencias dixitais. Consistirá nunha proba de carácter práctico, dirixida a avaliar as competencias dixitais a nivel usuaria/o de entornos e ferramentas dixitais, aplicacións de carácter básico, contornos operativos Windows, Linux ou similares, manexo de ferramentas de ofimática (Open Office ou similar) e de utilidades básicas de internet nos ditos contornos (navegación, correo electrónico, etc), no tempo que estableza o órgano de selección.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dous (2) puntos, sendo necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de dous (2) puntos.

Quinto exercicio.—De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento da lingua galega, conforme ao previsto na base 10ª das xerais, que será determinada polo órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Estarán exentas da realización deste exercicio as persoas aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación co seu anexo I, punto 5, aos que se lle asignarán 2 puntos.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dous (2) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de un (1) punto.

VI.- ORDE DE PRELACIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

A cualificación dos dous primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do terceiro exercicio será de 0 a 2 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 1 punto.

<i>Oposición</i>				
<i>Primeiro exercicio</i>	<i>Segundo exercicio</i>	<i>Terceiro exercicio</i>	<i>Cuarto exercicio</i>	<i>Quinto exercicio</i>
Teórico (test)	Teórico (escrito)	Supostos teórico-prácticos	Proba en competencias dixitais	Proba de lingua galega
0-10 puntos	0-10 puntos	0-10 puntos	0-2 puntos	0-2 puntos
0-34 puntos				

A puntuación final obterase sumando as puntuacións de cada un dos exercicios, sendo o total sobre a base de 34 puntos.

A relación de persoas aprobadas por orde de puntuación farase de conformidade coa base 10^a das xerais.

VII.- PROGRAMA ESPECÍFICO

A) TEMARIO XERAL

OS DOCE PRIMEIROS TEMAS SON OS QUE FIGURAN COMO ANEXO NAS BASES XERAIS PARA O SUBGRUPO A2.

B) TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 1. O marco legal do sistema de Servizos Sociais en España: Constitución Española, Estatuto de Autonomía de Galicia, normativa reguladora de réxime local e referencia á normativa específica de servizos sociais en Galicia.

Tema 2. A Política Social no marco da Unión Europea. A Carta Social europea. Comparativa dos diferentes Sistema de Servizos Sociais na Unión Europea. Concepto, eixos e medidas actuais financiadas polo Fondo Social Europeo.

Tema 3. A acción social. Concepto e etapas históricas. O denominado “Estado do Benestar”. Os Sistemas Públicos de Protección Social. O sistema de Servizos Sociais en Galicia. Etapas e configuración actual.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Tema 4. Fundamentos, principios e funcións do traballo social. O obxecto do traballo social: suxeito, obxecto e contido. Niveis de intervención no traballo social.

Tema 5. Deontoloxía e ética profesional. O Código deontolóxico das persoas profesionais do traballo social: principios básicos e xerais e ámbito de aplicación. Relacións cas persoas usuarias, profesionais e institucións. Integración e autodeterminación das persoas usuarias no proceso de intervención. A protección de datos de carácter persoal nos servizos sociais.

Tema 6. O proceso metodolóxico no traballo social. Fases: Estudio. Planificación. Programación. Execución. Avaliación. Incorporación do principio de transversalidade á planificación social.

Tema 7. Modelos de intervención social. Modelo de intervención centrado na persoa. Modelo sistémico e

ecolóxico. Modelo humanista, Modelo cognitivo-condutual e psicodinámico.

Tema 8. Técnicas en traballo social: instrumentais, de coñecemento, de diagnóstico, de intervención e de

avaliación. Principais técnicas e documentos en traballo social.

Tema 9. A investigación en traballo social. As necesidades sociais. Tipoloxía, identificación e medida. Obxectivación. Técnicas aplicables. O traballo social e as TICs.

Tema 10. O traballo social no sistema de Servizos Sociais. Servizos sociais. Concepto. Os servizos sociais e a Administración pública, a nivel estatal, autonómico e local. Organización e competencias. Financiamento. Cooperación e coordinación.

Tema 11. A/O Traballador/a Social como membro dun equipo de traballo interdisciplinar: fundamento, funcións e principios básicos como persoal técnico do equipo e nos diferentes ámbitos de intervención. Técnicas de preparación e desenvolvemento de reunións.

Tema 12. Traballo social comunitario. Concepto e obxectivos. Modelos de intervención en traballo social comunitario. Fases metodolóxicas: análise da comunidade, diagnóstico participativo, elaboración

do proxecto de intervención, negociación e implantación, avaliación continua e final.

Tema 13. Modelos de desenvolvemento dunha comunidade. Fases de cada un deles e elementos diferenciadores. Técnicas grupais utilizadas no traballo social comunitario.

Tema 14. Traballo social de grupo. Definición, obxectivos e finalidades do grupo. Criterios organizativos para os grupos. Procesos e fenómenos do grupo e funcións do/da Traballador/a Social no grupo.

Tema 15. O traballo social en rede. Orixe e concepto de rede. Tipoloxía da rede. Características das redes. Funcións da rede social. Obxectivos do traballo en rede. Fases da intervención. O traballo interdisciplinar na intervención social complexa.

Tema 16. A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia. O sistema galego de Servizos



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Sociais. Atribución de competencias. Catálogo de Servizos Sociais. Participación da iniciativa social e das entidades privadas.

Tema 17. O traballo social nos servizos sociais comunitarios básicos. Os servizos sociais especializados.

Concepto. Competencias. Organización. Programas. Equipamentos.

Tema 18. O financiamento dos servizos sociais e a cooperación interadministrativa. O Convenio-Programa

entre o Ministerio de Trabajo y Seguridad Social e a Comunidade Autónoma de Galicia para o desenvolvemento das prestacións básicas de servizos sociais de Corporacións Locais (BOE nº 163 do 08/07/1988). O "Plan Concertado": Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento. Administracións implicadas: cooperación e coordinación.

Tema 19. A Historia Social como soporte documental. Estrutura e contidos fundamentais. Historia Social Única Electrónica (HSUE). Creación, uso e acceso á HSUE en Galicia.

Tema 20. O concerto social como forma de prestación de Servizos Sociais. Concepto. O concerto social na

Comunidade Autónoma de Galicia: o Decreto 229/2020, do 17 de decembro. Ámbito de aplicación. Principios xerais. Principais características do réxime de concerto.

Tema 21. Os Servizos Sociais especializados en institucións. As institucións e a relación coa sociedade. A

intervención social en institucións residenciais. Intervención social en institucións de persoas maiores, de persoas con discapacidade, de inclusión e en institucións de menores.

Tema 22. A Seguridade Social en España. Principais características. Dimensión, financiamento, problemas actuais e liñas de reformas.

Tema 23. As prestacións do sistema de Seguridade Social. Modalidades e requisitos. Especial referencia ás prestacións contributivas e non contributivas. O Ingreso Mínimo Vital.

Tema 24. A Lei 39/2006, do 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia. Definición de dependencia. O papel do/da traballador/a social no proceso de valoración de dependencia e na elaboración do Programa individual de atención (PIA).

Tema 25. O sistema galego de atención á dependencia. Catálogo de servizos e prestacións de atención á dependencia na Comunidade Autónoma de Galicia. Estrutura, composición e funcionamento dos equipos de valoración de dependencia.

Tema 26. O Decreto 149/2013, de 5 de setembro, polo que se define a carteira de servizos sociais para a promoción da autonomía persoal e atención ás persoas en situación de dependencia e se determina o sistema de participación das persoas usuarias no financiamento do seu custo.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Tema 27. O Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento aplicable na Comunidade Autónoma de Galicia para valoración e recoñecemento da situación de dependencia e o procedemento para a elaboración do PIA. Órganos técnicos competentes. Prestacións económicas.

Tema 28. A Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia: ámbito de aplicación. Competencias. Concepto e tipoloxías de familia. Principios reitores. Actuacións e medidas de prevención. Dereitos e deberes do menor. O interese superior do menor. O principio de mínima intervención. Programas e recursos.

Tema 29. Normativa reguladora vixente do sistema de protección á infancia e á adolescencia. Actuacións de prevención e protección, medidas de protección e a súa execución. Protocolo de actuación diante do maltrato infantil. Problemática do menor institucionalizado.

Tema 30. Adolescencia e xuventude. Aspectos psicolóxicos e sociais actuais. A Lei 6/2012 de xuventude de Galicia. Ámbito de aplicación. Organización e distribución de competencias. Dereitos e deberes. Principios reitores e sectores básicos da transversalidade. Rede galega de información xuvenil.

Tema 31. O Decreto 192/2015, do 29 de outubro, polo que se define a carteira de Servizos Sociais de familia, infancia e adolescencia. Contidos. Estrutura. Réxime de autorización e acreditación de servizos.

Tema 32. Intervención social. Intervención social con familias e grupos. Enfoques e correntes actuais da intervención familiar. Intervención grupal.

Tema 33. Políticas públicas de emprego. O emprego como factor social de inclusión. A protección por desemprego. Prestacións no nivel contributivo e asistencial. Réxime das prestacións. Emprego Social protexido.

Tema 34. A Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia. O Decreto 14/2019, do 31 de xaneiro, de desenvolvemento da Lei 10/2013, do 27 de novembro, de inclusión social de Galicia no relativo á tramitación da Renda de Inclusión Social de Galicia (RISGA) e das Axudas de Inclusión Social.

Tema 35. Decreto 178/2022, do 15 de setembro, polo que se regula o procedemento para a cualificación das empresas de inserción de Galicia e o seu rexistro. Incorporación a unha empresa de inserción, contido e seguimento do itinerario.

Tema 36. Políticas de igualdade entre homes e mulleres. Marco normativo a nivel estatal, autonómico e local. Estratexias contra a trata de seres humanos con fins de explotación sexual.

Tema 37. Intervención coas mulleres en situación de vulnerabilidade. Programas, servizos e recursos no ámbito autonómico e local. Protocolos de actuación en situacións de violencia de xénero. Intervención desde os servizos sociais en situacións de urxencia e emerxencia.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Tema 38. Intervención social e discapacidade: discapacidade física, psíquica e sensorial. Os dereitos das persoas con discapacidade recollidos na Convención internacional das persoas con discapacidade. Necesidades, programas e recursos.

Tema 39. Lei 8/2021, do 2 de xuño, pola que se reforma a lexislación civil e procesal para o apoio ás persoas con discapacidade no exercicio da súa capacidade xurídica. Principais novidades. As medidas de apoio previstas na lei e o papel dos servizos sociais nesta materia.

Tema 40. A saúde mental en Galicia: regulación e organización. Aspectos sociais e legais a ter en conta na

intervención social con persoas con problemas de saúde mental. A reinserción laboral e social. Prevención do estigma. Programas de saúde mental comunitaria. Plan de prevención do suicidio en Galicia: principais liñas estratéxicas.

Tema 41. As persoas maiores. Concepto e características. O traballo social coas persoas maiores na comunidade e nas institucións: valoración e intervención. Novos roles da persoa maior na nosa sociedade. Dereitos das persoas maiores. Vulnerabilidade e maltrato nas persoas maiores. Políticas europeas e internacionais: o envellecemento activo e saudable e os coidados a longo prazo das persoas en situación de dependencia.

Tema 42. Adiccións: concepto básicos. Clasificación. Lexislación e marco institucional. Novas adiccións. Prevención de condutas aditivas, tratamento e rehabilitación social. Servizos e recursos autonómicos e municipais no Concello de Vigo.

Tema 43. Intervención social e inclusión social. Pobreza e exclusión social. Situacións de vulnerabilidade e cronicidade. Grupos de poboación máis vulnerables. As persoas sen fogar. Programas e recursos autonómicos e municipais do Concello de Vigo. Especial referencia ó Centro Integral de Inclusión e Emerxencia Social (CIIES) do Concello de Vigo.

Tema 44. O Decreto 61/2016, do 11 de febreiro, polo que se define a Carteira de servizos sociais de inclusión. Contidos. Estrutura. Réxime de control aplicable á prestación de servizos. A Orde do 25 de xaneiro de 2008 pola que se regulan os requisitos específicos que deben cumprir os centros de inclusión e emerxencia social.

Tema 45. Normativa estatal en materia de dereitos e liberdades dos estranxeiros en España e a súa integración social. Os movementos migratorios: a poboación migrante con necesidades de atención social. O papel da iniciativa social. O traballo social neste ámbito. Servizos e recursos dispoñibles. A Oficina municipal de atencións ás persoas migrantes do Concello de Vigo.

Tema 46. Autorizacións de residencia por circunstancias excepcionais: supostos de arraigo. Autorización excepcional por razóns humanitarias. Mulleres vítimas de violencia de xénero e de violencia sexual. Autorización de residencia temporal por razóns de protección internacional. Reagrupación familiar. Autorización de residencia de menores estranxeiros Os informes emitidos polos concellos neste ámbito.

Tema 47. A vivenda como factor de inclusión social. Políticas públicas de vivenda. O Real Decreto 42/2022, do 18 de xaneiro, polo que se regula o bono alugueiro mocidade e o



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Plan Estatal para o acceso á Vivenda 2022-2025. Programas de axuda ó alugueiro. O bono alugueiro social. Recursos e axudas específicas a persoas obxecto de desafiuzamento, persoas sen fogar, vítimas de explotación sexual, etc.

Tema 48. O terceiro sector da acción social. Normativa reguladora. Organizacións non gubernamentais. Concepto. Tipos. Sistema de financiamento. Organización e coordinación coas distintas Administracións. As entidades prestadoras de servizos sociais. O Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais (RUEPSS).

TÉCNICO/A DE XESTIÓN

I.- NÚMERO DE PRAZAS

Unha praza (quenda libre).

II.- CARACTERÍSTICAS

En réxime funcional, enmarcada no grupo A, subgrupo A2; escala, Administración especial; subescala servizos especiais; clase, Cometidos especiais. Estará dotada coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao subgrupo A2, e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulte adscrita a praza do aspirante. Figurará incluída no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN

Establécese o de oposición libre para unha praza, de conformidade co previsto nestas bases específicas e o establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das ofertas de emprego público correspondentes aos anos 2020, 2021 e 2022.

IV.- CONDICIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, as persoas aspirantes deberán estar en posesión do título de grao, diplomado universitario ou equivalente, titulacións esixidas para o acceso á praza segundo a vixente relación de postos de traballo.

Os anteriores requisitos xustificaranse da forma prevista na base 4ª das xerais.

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, durante un período máximo de tres horas, a 4 temas elixidos ao chou, dos que figuran como anexo a estas bases. Un destes temas corresponderá ao primeiro apartado do temas "A) Temas xerais" e o resto ao apartado "B) Temas específicos". Neste exercicio avaliaranse os coñecementos sobre os temas expostos, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese. Esta proba deberá ser lida obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e concluída a lectura da totalidade dos temas, este poderá pedirlle ao aspirante calquera explicación complementaria que considere oportuna.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en desenvolver por escrito durante un período máximo de tres horas, dous supostos teórico-prácticos que formulará o órgano de selección, inmediatamente antes do comezo do exercicio, relacionados co contido do temario específico, relativos as tarefas propias da praza. Durante o desenvolvemento desta proba os aspirantes poderán, en todo momento, facer uso dos textos legais dos que acudan provistos; non se permite o manexo de textos comentados nin libros de formularios. Os e as aspirantes deberán expoñer este exercicio perante o órgano de selección en sesión pública, o que poderá, ao final da exposición, solicitarlle ao aspirante calquera aclaración que considere oportuna, sobre o suposto práctico desenvolvido. Neste exercicio avaliarase a capacidade de análise e a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas prácticos presentados.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos; é necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Proba práctica en competencias dixitais. Consistirá nunha proba de carácter práctico, dirixida a avaliar as competencias dixitais a nivel usuaria/o de entornos e ferramentas dixitais, aplicacións de carácter básico, contornos operativos Windows, Linux ou similares, manexo de ferramentas de ofimática (Open Office ou similar) e de utilidades básicas de internet nos ditos contornos (navegación, correo electrónico, etc), no tempo que estableza o órgano de selección.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a tres (2) puntos, sendo necesario para aprobar obter unha puntuación mínima de un (1) puntos.

Cuarto exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento da lingua galega, conforme ao previsto na base 10ª das xerais, que será determinada polo órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

Estarán exentas da realización deste exercicio as persoas aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 4 ou equivalente homologado, segundo o establecido na disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (CELGA), en relación co seu anexo I, punto 5, aos que se lle asignarán 2 puntos.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dous (2) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de un (1) punto.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

VI.- ORDE DE PRELACIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

A cualificación dos dous primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do terceiro exercicio será de 0 a 2 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 1 punto.

<i>Oposición</i>			
<i>Primeiro exercicio</i>	<i>Segundo exercicio</i>	<i>Terceiro exercicio</i>	<i>Cuarto exercicio</i>
Teórico (test)	Supostos teórico-prácticos	Proba en competencias dixitais	Proba de lingua galega
0-10 puntos	0-10 puntos	0-2 puntos	0-2 puntos
0-24 puntos			

A puntuación final obterase sumando as puntuacións de cada un dos exercicios, sendo o total sobre a base de 24 puntos.

A relación de persoas aprobadas por orde de puntuación farase de conformidade coa base 10ª das xerais.

VII.- PROGRAMA ESPECÍFICO PARA A QUENDA LIBRE

(NON LLE SON DE APLICACIÓN OS DO GRUPO A, SUBGRUPO A2, INCLUÍDOS COMO ANEXO ÁS BASES XERAIS)

TEMARIO COMÚN

Tema 1. A Constitución española de 1978: principios xerais e estrutura.

Tema 2. A Unión Europea. Institucións da Unión Europea: composición, funcionamento e competencias.

Tema 3. O Estatuto de Autonomía de Galicia: principios xerais e estrutura.

Tema 4. A Coroa. As funcións constitucionais do xefe do Estado. O Referendo.

Tema 5. O poder lexislativo e a súa regulación. As Cortes Xerais. Control lexislativo da acción do goberno. O tribunal de contas. O Defensor do Pobo

Tema 6. O poder executivo e a súa regulación. Composición e funcións do Goberno do Estado. A súa relación con outros poderes.

Tema 7. O poder xudicial e a súa regulación: o Consello Xeral do Poder Xudicial. Planta e organización dos xulgados e tribunais.

Tema 8. A lei. Concepto e caracteres. As leis estatais no sistema español. Normas do goberno con forza de lei. Os tratados internacionais como normas de dereito interno.

Tema 9. As relacións entre o ordenamento estatal e os ordenamentos autonómicos. Definición e aplicación da lexislación de carácter básico e supletorio.

Tema 10. O regulamento: concepto e clases. Procedemento de elaboración. Límites da potestade regulamentaria. Principio de inderrogabilidade singular de regulamentos.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Tema 11. Principios da organización administrativa. Principios reitores das relacións entre as administracións. Os órganos colexiados. A abstención e recusación.

Tema 12. O acto administrativo. Concepto. Elementos. Requisitos: motivación e forma. Eficacia dos actos administrativos; a notificación e a publicación. Termos e prazos. Dereitos dos cidadáns.

Tema 13. Iniciación do procedemento administrativo. Ordenación. instrución. Intervención dos interesados. Finalización do procedemento. A obriga de resolver. Contido da resolución. A terminación convencional. O réxime do silencio administrativo. O desestimento e a renuncia. A caducidade.

Tema 14. A igualdade de xénero. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Políticas públicas para a igualdade.

Tema 15. Os recursos administrativos. Principios xerais. Clases. A suspensión da execución do acto contra o que se recorre.

Tema 16. A potestade sancionadora: concepto e significado. O dereito sancionador. Principios do exercicio da potestade sancionadora. As sancións administrativas: concepto, natureza e clases. O procedemento sancionador.

Tema 17. A xurisdición contencioso-administrativa. Extensión e límites. As partes no proceso. Procedemento xeral e referencia aos procedementos especiais.

Tema 18. As sentenzas e a súa execución. Recursos contra as sentenzas.

Tema 19. A contratación administrativa. Negocios e contratos excluídos da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. Diferencias cos contratos de carácter privado.

Tema 20. Clases de contratos administrativos e o seu réxime xurídico. Contratos administrativos especiais.

Tema 21. O expediente de contratación. Os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas.

Tema 22. Os bens das entidades locais. Réxime de utilización dos de dominio público.

Tema 23. O servizo público. Os modos de xestión dos servizos públicos. Consideración especial da concesión.

TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 1. O réxime local español: principios constitucionais e regulación xurídica.

Tema 2. Os entes locais de Galicia: natureza e características.

Tema 3. O municipio. Os réximes municipais especiais de Galicia. O territorio. A poboación. O Estatuto do veciño. O empadroamento.

Tema 4. A organización municipal. Distribución de competencias. Referencia ao réxime dos municipios de grande poboación.

Tema 5. Réxime de funcionamento dos órganos colexiados das corporacións locais.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

- Tema 6. Competencias municipais e servizos obrigatorios nas corporacións locais.
- Tema 7. Impugnación de actos e acordos das entidades locais e exercicio de accións.
- Tema 8. A provincia no réxime local: especial consideración das súas competencias en relación cos pequenos municipios na Lei de administración local de Galicia.
- Tema 9. Ordenanzas e regulamentos das entidades locais. Clases. Procedemento de elaboración e aprobación. Os bandos.
- Tema 10. Transferencia e delegación de competencias da Comunidade Autónoma de Galicia nas entidades locais. A encomenda de xestión.
- Tema 11. Medios de intervención das corporacións locais na actividade dos seus cidadáns.
- Tema 12. A responsabilidade da administración pública: principios e procedemento. A responsabilidade das autoridades e do persoal ao servizo das administracións públicas.
- Tema 13. A Lei xeral tributaria: principios e contido.
- Tema 14. A Lei xeral presupostaria: principios e contido.
- Tema 15. As facendas locais. As ordenanzas fiscais.
- Tema 16. Os dereitos e garantías dos contribuíntes fronte á facenda pública.
- Tema 17. A función recadadora nas facendas locais.
- Tema 18. A función inspectora nas corporacións locais.
- Tema 19. As contribucións especiais, as taxas e os prezos públicos. A imposición local autónoma.
- Tema 20. Os recursos das facendas locais. Clasificación dos ingresos.
- Tema 21. Os tributos e as súas clases. A potestade tributaria das entidades locais. As ordenanzas fiscais.
- Tema 22. Os orzamentos das entidades locais. estrutura. Principios orzamentarios. Formación e aprobación do orzamento. As bases de execución. Prórroga do presuposto.
- Tema 23. O crédito orzamentario. Modificacións de créditos: clases e tramitación. Gastos plurianuais. Os remanentes de crédito.
- Tema 24. Fases do procedemento do gasto no réxime local. Ordenación do pagamento. Clases de pagamentos. Anticipos de caixa fixa. Pagamentos “para xustificar”.
- Tema 25. A liquidación do orzamento. Os remanentes de tesourería. A conta xeral: contido e tramitación.
- Tema 26. O persoal ao servizo das administracións públicas. Réxime xurídico. O Estatuto básico do empregado público e demais normativa vixente. As competencias en materia de persoal.
- Tema 27. Selección de persoal. Os procesos selectivos na administración pública e a súa conexión coa oferta de emprego público. Principios constitucionais. Adquisición e perda da condición de funcionario público.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Tema 28. Situacións administrativas. Provisión de postos de traballo na función pública. A carreira administrativa. Promoción interna. Formación e perfeccionamento.

Tema 29. Dereitos e deberes dos empregados públicos. Incompatibilidades. Réxime disciplinario.

Tema 30. O sistema de retribucións dos empregados públicos. Retribucións básicas e complementarias. As indemnizacións por razón do servizo.

Tema 31. A Lei 9/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno

Tema 32. A Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

Tema 33. Especialidades do procedemento administrativo local. O rexistro de entrada e saída de documentos nas entidades locais. Notificacións. Comunicacións e publicación. Os interesados no procedemento administrativo e a súa capacidade de obrar. Os dereitos dos cidadáns nas súas relacións coas administracións públicas.

Tema 34. A información e participación cidadá.

Tema 35. A Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais. O Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro. Regulamento dos servizos de prevención.

Tema 36. A lexislación urbanística estatal. A lexislación autonómica: especial referencia á Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia.

Tema 37. A disciplina urbanística e a súa regulación. Intervención da edificación e uso do solo. Concorrenza de competencias con outras administracións.

SUBALTERNO/A

I.- NÚMERO DE PRAZAS

Oito prazas (quenda libre, dúas delas reservadas para persoas con diversidade funcional, unha especificamente para persoas con diversidade funcional intelectual).

II.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

En réxime funcional, enmarcada na agrupación profesional da escala de administración xeral, subescala subalterna (Grupo E). Estarán dotadas coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao seu grupo de titulación e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulten adscritas as prazas que se convocan. Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN

Establécese o de oposición libre, de conformidade co establecido nestas bases específicas, xunto co establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2020, 2021 e 2022.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

IV.- CONDICIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, ás persoas aspirantes non se lles require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo segundo o disposto na vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo.

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN:

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran os programas das bases específicas que será determinado polo dito órgano inmediatamente antes do inicio do exercicio. Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada. Non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondrá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo que establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento da lingua galega, conforme ao previsto na base 10ª das xerais, que será determinada polo órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

A persoa aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba quedará excluída do proceso selectivo.

Estarán exentas da realización deste exercicio as persoas aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 2 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I), aos que se lle asignarán 2 puntos.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dous (2) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de un (1) punto.

VI.—ORDE DE PRELACIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES PARA A QUENDA LIBRE.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

A cualificación dos dous primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do terceiro será de 0 a 2 puntos, de acordo co previsto na base décima das xerais, e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 1 punto.

<i>Oposición</i>		
<i>Primeiro exercicio</i>	<i>Segundo exercicio</i>	<i>Terceiro exercicio</i>
Teórico	Suposto/s práctico/s	Proba de lingua galega
0-10 puntos	0-10 puntos	0-2 puntos
0-22 puntos		

A puntuación final obterase sumando as puntuacións de cada un dos exercicios, sendo o total sobre a base de 22 puntos.

A relación de persoas aprobadas por orde de puntuación farase de conformidade coa base 10ª das xerais.

VII.- PROGRAMA ESPECÍFICO

Tema 1. A Constitución española de 1978. estrutura e contido. Principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais. Garantía e suspensión. O Estatuto de Autonomía de Galicia. Estrutura, contido, principios e competencias.

Tema 2. Principios da actuación administrativa. A Administración local. Principios constitucionais e entidades que a comprenden. O municipio. Organización municipal e competencias. Municipios de gran poboación. Funcionamento dos órganos colexiados locais. Réxime de sesións.

Tema 3. A potestade normativa das entidades locais. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases. O procedemento administrativo local. O deber de resolver. O silencio administrativo. O rexistro de entrada e saída de documentos. Requisitos da presentación de documentos. Comunicacions e notificacións. Práctica da notificación.

Tema 4. A función pública local. concepto e selección de persoal. Os dereitos e deberes e as situacións administrativas das/os funcionarias/os locais. Réxime disciplinario.

Tema 5. A igualdade de xénero. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Políticas públicas para a igualdade.

Tema 6. Os cidadáns e o acceso electrónico aos servizos públicos. A sede electrónica. Xestión electrónica dos procedementos. Identificación e autenticación. Rexistros, comunicacions e notificacións electrónicas. Dereitos e deberes das/os veciñas/os no ámbito local.

Tema 7. Control de accesos. Custodia e control de chaves. Apertura e peche de edificios e locais. Preparación de reunións. Réxime de precedencias e tratamentos honoríficos.

Tema 8. Manexo e mantemento de máquinas fotocopiadoras, encadernadoras, destrutoras de documentos e análogas. Distribución de documentos, obxectos e correspondencia. Recados e mensaxes. Servizos postais. Tipos de envíos.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Tema 9. Nocións básicas sobre a Lei 31/1995, de Prevención de Riscos Laborais. A prevención dos riscos laborais no exercicio das funcións propias do Persoal Subalterno. Movemento de cargas, evacuación de edificios, primeiros auxilios.

Tema 10. Breve descrición do termo municipal de Vigo. Localización dos distintos servizos municipais e centros oficiais. Principais vías urbanas, monumentos e lugares de interese cultural, artístico, deportivo e turístico da cidade.

OPERARIO/A PEÓN

I.- NÚMERO DE PRAZAS

Unha praza (quenda libre).

II.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA

En réxime funcional, enmarcada na agrupación profesional da escala de administración xeral, subescala subalterna (Grupo E). Estará dotada coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao seu grupo de titulación e as complementarias propias do posto de traballo ao que se adscriba a praza. Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN

Establécese o de oposición libre, de conformidade co establecido nestas bases específicas, xunto co establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2020, 2021 e 2022.

IV.- CONDICIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, ás persoas aspirantes non se lles require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo segundo o disposto na vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo.

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN:

Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran os programas das bases específicas que será determinado polo dito órgano inmediatamente antes do inicio do exercicio. Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada. Non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondrá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo que establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento da lingua galega, conforme ao previsto na base 10ª das xerais, que será determinada polo órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

A persoa aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba quedará excluída do proceso selectivo.

Estarán exentas da realización deste exercicio as persoas aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 2 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I), aos que se lle asignarán 2 puntos.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dous (2) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de un (1) punto.

VI.—ORDE DE PRELACIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES PARA A QUENDA LIBRE.

A cualificación dos dous primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do terceiro será de 0 a 2 puntos, de acordo co previsto na base décima das xerais, e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 1 punto.

<i>Oposición</i>		
<i>Primeiro exercicio</i>	<i>Segundo exercicio</i>	<i>Terceiro exercicio</i>
Teórico	Suposto/s práctico/s	Proba de lingua galega
0-10 puntos	0-10 puntos	0-2 puntos
0-22 puntos		

A puntuación final obterase sumando as puntuacións de cada un dos exercicios, sendo o total sobre a base de 22 puntos.

A relación de persoas aprobadas por orde de puntuación farase de conformidade coa base 10ª das xerais.

VII.- PROGRAMA ESPECÍFICO

Tema 1. A Constitución de 1978. Principios xerais. Dereitos e Liberdades fundamentais. O Estatuto de Autonomía de Galicia.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Tema 2.0 municipio: concepto e elementos. Breve referencia á organización e competencias municipais.

Tema 3. Dereitos e deberes dos empregados públicos locais. Faltas e sancións. O procedemento disciplinario.

Tema 4. A igualdade de xénero. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Políticas públicas para a igualdade.

Tema 5. Ferramentas máis utilizadas polas brigadas de obras, albanaría, electricidade, carpintería e fontanería. Características e aplicacións.

Tema 6. Maquinaria utilizada polas brigadas de obras. Características e aplicacións da formigoneira, compresor, martelo, dumper e compactadora.

Tema 7. Operacións básicas en traballos de albanaría, electricidade, carpintería e fontanería.

Tema 8. Conservación e mantemento de parques e xardíns: ferramentas utilizadas, podas e fertilización.

Tema 9. Os materiais da construción. Clases e aplicación.

Tema 10. Seguridade e saúde laboral: riscos, proteccións persoais e colectivas de carácter común aos diversos oficios.

ALGUACIL NOTIFICADOR/A

I.- NÚMERO DE PRAZAS

Unha praza (quenda libre).

II.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS

En réxime funcional, enmarcada na agrupación profesional da escala de administración xeral, subescala subalterna (Grupo E). Estarán dotadas coas retribucións básicas que legalmente corresponden ao seu grupo de titulación e as complementarias propias do posto de traballo ao que resulten adscritas as prazas que se convocan. Figurarán incluídas no réxime de dedicación exclusiva.

III.- SISTEMA DE SELECCIÓN

Establécese o de oposición libre, de conformidade co establecido nestas bases específicas, xunto co establecido nas bases xerais das convocatorias derivadas das Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2020, 2021 e 2022.

IV.- CONDICIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES

Ademais das que figuran na base 4ª das xerais, ás persoas aspirantes non se lles require estar en posesión de ningunha titulación das previstas no sistema educativo segundo o disposto na vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

V.- EXERCICIOS DA OPOSICIÓN*Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.*

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estableza o órgano de selección, a un cuestionario tipo test de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias que integran os programas das bases específicas que será determinado polo dito órgano inmediatamente antes do inicio do exercicio. Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada. Non se puntuarán as non contestadas.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Segundo exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en resolver un ou varios supostos prácticos ou realizar as tarefas que propondrá o órgano de selección, relacionadas coas materias obxecto do temario específico, no prazo que establecido polo órgano de selección en función da natureza da proba.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Terceiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá na realización dunha proba escrita de coñecemento da lingua galega, conforme ao previsto na base 10ª das xerais, que será determinada polo órgano de selección co asesoramento do Servizo de Normalización Lingüística, e avaliarase de 0 a 2 puntos.

A persoa aspirante que non obtivese 1 punto como mínimo nesta proba quedará excluída do proceso selectivo.

Estarán exentas da realización deste exercicio as persoas aspirantes que acrediten no prazo de presentación de instancias, posuír o título CELGA 2 ou equivalente homologado, segundo o disposto na Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Anexo I), aos que se lle asignarán 2 puntos.

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dous (2) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de un (1) punto.

VI.—ORDE DE PRELACIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES PARA A QUENDA LIBRE.

A cualificación dos dous primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do terceiro será de 0 a 2 puntos, de acordo co previsto na base décima das xerais, e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 1 punto.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

<i>Oposición</i>		
<i>Primeiro exercicio</i>	<i>Segundo exercicio</i>	<i>Terceiro exercicio</i>
Teórico	Suposto/s práctico/s	Proba de lingua galega
0-10 puntos	0-10 puntos	0-2 puntos
0-22 puntos		

A puntuación final obterase sumando as puntuacións de cada un dos exercicios, sendo o total sobre a base de 22 puntos.

A relación de persoas aprobadas por orde de puntuación farase de conformidade coa base 10ª das xerais.

VII.- PROGRAMA ESPECÍFICO

Tema 1. A Constitución española de 1978. estrutura e contido. Principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais. garantía e suspensión. O Estatuto de Autonomía de Galicia. Estrutura, contido, principios e competencias.

Tema 2. Principios da actuación administrativa. A Administración local. Principios constitucionais e entidades que a comprenden. O municipio. organización municipal e competencias. Municipios de gran poboación. Funcionamento dos órganos colexiados locais. réxime de sesións.

Tema 3. A potestade normativa das entidades locais. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases. O procedemento administrativo local. O deber de resolver. O silencio administrativo. O rexistro de entrada e saída de documentos. Requisitos da presentación de documentos. Comunicacións e notificacións. Práctica da notificación.

Tema 4. A función pública local. Concepto e selección de persoal. Os dereitos e deberes e as situacións administrativas das/os funcionarias/os locais. Réxime disciplinario.

Tema 5. A igualdade de xénero. O principio de igualdade e a tutela contra a discriminación. Políticas públicas para a igualdade.

Tema 6. A notificación. Concepto. A súa regulación na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Os suxeitos da notificación. Obxecto, requisitos e prazos para cursar a notificación. Lugar e medios para a práctica da notificación.

Tema 7. O rexeite da notificación. A notificación por medio de anuncios. Publicación. A notificación defectuosa. A notificación tácita. A ausencia de notificación.

Tema 8. Distribución de documentos, obxectos e correspondencia. Servizos postais. Traslado de cargas.

Tema 9. Nocións básicas sobre a Lei 31/1995, de Prevención de Riscos Laborais. A prevención dos riscos laborais no exercicio das funcións propias do Persoal Subalterno. Movemento de cargas, evacuación de edificios, primeiros auxilios.



Venres, 13 de setembro de 2024

Núm. 179

Tema 10. Breve descripción do termo municipal de Vigo. Localización dos distintos servizos municipais e centros oficiais. Principais vías urbanas, monumentos e lugares de interese cultural, artístico, deportivo e turístico da cidade.”

MDG

Vigo, data da sinatura electrónica

O Alcalde

P.D. A Concelleira delegada de Normalización Lingüística, Educación, Recursos Humanos e Formación (resolución da Alcaldía de data 128/06/2024).- María Olga Alonso Suárez

P.D. A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal (resolución da Alcaldía de data 28/06/2024 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 28/06/2024).- Patricia Rodríguez Calviño

