



BASES PARA A SELECCIÓN DE TRES PERSOAS TITORAS DE EMPREGO PARA O PROGRAMA INTEGRADO DE EMPREGO DO CONCELLO DE MOAÑA 2024/2025, COFINANCIADO POLA CONSELLERÍA DE EMPREGO.

PRIMEIRA- OBXECTO

Estas bases teñen como finalidade a determinación do sistema, procedemento, requisitos e baremos das probas que se aplicarán no proceso de selección das persoas titoras de emprego que serán nomeadas como persoal funcionario interino dentro do Programa Integrado de emprego do Concello de Moaña 2024/2025. O proxecto está subvencionado pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración.

Os postos que se convocan son:

- 3 postos de titor/a de emprego con 10 meses e 20 días de contrato.

Nos tres casos se trata de nomeamentos a xornada completa.

As retribucións brutas mensuais do posto ascenden a 2.213,23 euros.

SEGUNDA- FUNCÍONS

Tendo en conta que estas persoas técnicas terán como obxectivo esencial desenvolver o programa integrado, promovendo a inserción social e laboral dos beneficiarios do programa, mediante a prospección e o desenvolvemento de itinerarios individualizados e integrais de inserción. As súas principais funcións serán:

- Apoio na selección das persoas candidatas con posibilidades de inserción sociolaboral.
- Accións de información e orientación laboral e acompañamento na busca de emprego.
- Detección de necesidades formativas, así como deseño, programación, posta en marcha e seguimento das mesmas (cursos de formación, convenios de colaboración con empresas...).
- Análise do mercado de traballo e captación e xestión de ofertas de emprego.
- Mantemento de relacións e contactos directos co tecido empresarial, creando unha rede estable de contactos entre o empresariado da área e o concello que facilite a incorporación das persoas beneficiarias do programa no mercado laboral, a través de: ofertas de emprego, convenios...
- Colaboración na inserción laboral efectiva co equipo técnico de desenvolvemento local, na adecuación dos perfiles ás necesidades das empresas xestionando as ofertas e facendo a derivación das persoas candidatas ós postos ofertados.
- Deseño, seguimento e execución de accións de intermediación para as persoas do proxecto.
- Seguimento nas prácticas e contratacións laborais das persoas participantes no programa.
- Elaboración de informes e memorias.



- Colaboración coa técnica de desenvolvemento local na planificación de gastos e xustificación económica do proxecto.
- Mecanización no aplicativo informático de toda a información xerada e outras tarefas administrativas necesarias.
- Calquera outra relacionada coa coordinación e seguimento do programa integrado.

TERCEIRA- CONDICIÓN DAS PERSOAS ASPIRANTES:

Para tomar parte nesta convocatoria e proceso de selección será necesario que as persoas aspirantes reúnan as seguintes condicións:

- a) Ser español/a. As persoas nacionais dos demais estados membros da U.E. e as estranxeiras residentes en España poderán acceder en igualdade de condicións. deberán acreditar a súa nacionalidade ou a súa residencia e o cumprimento das condicións establecidas para tódolos aspirantes, mediante a tarxeta acreditativa da súa identidade, expedida polas autoridades competentes do seu país de orixe.
- b) Ter 16 anos cumpridos e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa
- c) Estar en posesión de titulación universitaria de grao ou equivalente.
- d) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do posto ao que se opta e non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións inherentes ao posto.
- e) Non ser persoa separada, mediante expediente disciplinario, do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin atoparse a persoa inhabilitada para o exercicio de funcións públicas, nin estar incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade, que determinen as disposicións vixentes.

Todos estes requisitos deberán posuírse no momento de remata-lo prazo de presentación de solicitudes e conservalos, polo menos, ata o momento do nomeamento como funcionarios interinos.

QUINTA.- SOLICITUDES:

As solicitudes das persoas candidatas presentaranse, ata o día 16 de decembro de 2024, preferentemente na sede electrónica do Concello de Moaña (<https://concellodemoaana.sedelectronica.gal/>), tamén poderán presentarse no rexistro do Concello, ou en calquera das formas establecidas no art. 16.4 da Lei 39/15 do procedemento administrativo común das administracións públicas.



No caso de presentarse fóra do rexistro do Concello e da súa sede electrónica a persoa aspirante deberá dirixir por fax ao núm.: 986 310104, unha copia da instancia e documentación que presenta, con anterioridade ao remate do prazo, para os efectos de que poida ser incluído/a na relación de admitidos/as. No caso de non enviala por fax a persoa quedará automaticamente excluída.

As solicitudes, cubertas no modelo de instancia xeral da sede electrónica do concello, presentaranse acompañadas da seguinte documentación:

- DNI e documento de afiliación á seguridade social.
- Título esixido ou, no seu defecto, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición do mesmo.
- Declaración xurada de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións inherentes ao posto e de non ser persoa separada, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin atoparse a persoa inhabilitada para o exercicio de funcións públicas, nin estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade segundo as disposicións vixentes.

SEXTA- TRIBUNAL CUALIFICADOR:

O tribunal de selección estará integrado polos seguintes membros:

Titulares; Presidenta: María Torea Priegue

Secretaria: Carmen Pérez García.

Vogais: Juana M Rosales Muñoz, Marta Santomé Santiago e Patricia Lores Rivera.

Suplentes; Presidenta: Susana García Gomez

Secretaria: María Del Carmen Chapela González

Vogais: Paula Soto Viñas, Mar Soage Bernardez, Sara Rivas Martínez

SÉTIMA: SISTEMA DE SELECCIÓN E CUALIFICACIÓN.

O procedemento constará de 2 fases; proba tipo tema e entrevista persoal.

1ª FASE: PROBA TIPO TEMA: 70% da puntuación. Máximo 7 puntos.

As persoas aspirantes deberán desenvolver unha programación dun programa integrado para o emprego (totalmente inventado e deseñado por eles) cunha duración de 12 meses que teña como ámbito de actuación a Comarca do Morrazo.



A programación deberá ter en conta as limitacións e normas establecidas na orde reguladora dos programas integrados para o emprego no período 24_25, así como as circulares informativas que complementaron a regulación destes programas no último exercicio; instrucións para o inicio das accións, instrución para a formación, instrucións para a xustificación...

Esta programación, dun máximo de 6 folios a unha cara (portada incluída) en letra Times New Roman 12, interliñado sinxelo e marxes 3,3,3 e 2, deberá ser entregada polos aspirantes ao tribunal o mesmo día en deban proceder á exposición da mesma. Os aspirantes disporán 15 minutos para realizar a exposición da programación. A programación deberá tentar ser orixinal (non unha copia de programas executados) e adecuada ao entorno no que pretende desenvolverse o programa.

Deberá incluír necesariamente:

- Denominación do programa.
- Colectivos aos que se dirixe e número de participantes, con explicación da elección de colectivo e principais problemas que poderían darse na selección de participantes.
- Sectores nos que se centraría.
- Enumeración e descrición das distintas accións a desenvolver e problemas que soen darse en cada unha delas.
- Cronograma.
- Poderá incluírse ademais calquera outra información que as persoas aspirantes consideren precisa para a descrición e valoración da súa programación.

Esta proba ten carácter obrigatorio e eliminatorio. Para superala os aspirantes deberán obter unha puntuación mínima de 3,5 puntos.

2ª FASE: ENTREVISTA- EXAME ORAL. 30% da puntuación. Máximo 3 puntos.

O tribunal disporá de 10 minutos para realizar ás persoas aspirantes preguntas que versen acerca do funcionamento dos programas integrados (posta en marcha dos programas, accións a desenvolver, xustificacións económicas, obxectivos de inserción, memorias...), das funcións propias do posto que se inclúen na base segunda das presentes bases e da traxectoria profesional da persoa aspirante en relación co posto ao que opta.

Mediante estas 2 probas as persoas aspirantes poderán acadar un máximo de 10 puntos. Consideraranse seleccionadas aquelas que acaden maiores puntuacións.

En caso de empate entre as persoas aspirantes dirimirase este en favor da persoa capaz de acreditar maior experiencia como titor/a, orientador/a ou promotor/a de emprego en programas integrados para o emprego.



OITAVA: NOMEAMENTOS E LISTAXE DE RESERVAS.

Rematado o proceso selectivo, o tribunal publicará no taboleiro de edictos e na sede electrónica do Concello de Moaña (<https://concellodemoaana.sedelectronica.gal/>) a relación das persoas seleccionadas por orde da puntuación obtida.

O Tribunal cualificador elevará ao órgano competente a proposta de nomeamento como persoal funcionario interino, titor/a de emprego do programa integrado para o emprego, das 3 persoas aspirantes que obteñan a maior puntuación.

As persoas candidatas que, tendo superadas todas as fases da selección, non resulten seleccionadas para o seu nomeamento, pasarán a formar parte dunha listaxe de reservas pola súa orde de puntuación. Esta listaxe poderá empregarse para cubrir as posibles baixas definitivas e tamén as posibles substitucións temporais (incapacidade temporal, maternidade, paternidade...) das persoas inicialmente seleccionadas e nomeadas para cada un dos postos obxecto desta convocatoria.

NOVENA: PRAZOS.

Presentación de instancias: Ata o día 16 de decembro de 2024.

Listaxe provisional de admitidos e excluídos: Día 17 de decembro ás 9:00 horas.

Período de alegacións a este listado: Día 17 de decembro de 9:00 a 14:00 horas.

Listado definitivo de admitidos: Día 17 de decembro a partires das 14:00

Exame tipo tema e entrevista- exame oral: Día 18 de decembro ás 9:00 horas na sala de xuntas do Concello. A programación deberá entregarse neste momento por todos os aspirantes.

Publicación de resultados provisionais: Día 19 de decembro ás 9:00 horas.

Período de alegacións: Día 19 de decembro de 9:00 a 14:00 horas

Publicación de resultados definitivos: Día 19 de decembro a partires das 14:00 horas

DÉCIMA: PUBLICIDADE.

As presentes bases serán publicadas no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Moaña (<https://concellodemoaana.sedelectronica.gal/>)



DÉCIMO PRIMEIRA: NORMATIVA DE APLICACIÓN.

Para todo o non previsto nas presentes bases será de aplicación a Orde de 28 de maio de 2024 da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, reguladora dos programas integrados para o emprego para o período 24_25, o Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 2/2015, de 29 de abril de emprego público de Galicia, a Lei 7/85 de Bases de Réxime Local, Lei 5/97, de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, o Real Decreto Lexislativo 781/86 de Disposicións Legais Vixentes en Materia de Réxime Local, o Decreto 95/1991 polo que se aproba o Regulamento de Ingreso do Persoal ó Servizo da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia, o Real Decreto 364/95, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ó Servizo da Administración Xeral do Estado e Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional.

DISPOSICIÓN FINAL

As bases desta convocatoria e cantos actos administrativos deriven delas e das actuacións do Tribunal poderán ser impugnadas nos casos e na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, así como a Lei 29/98, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

A Administración local tamén poderá, se é o caso, revisar as resolucións do Tribunal segundo o previsto na citada Lei 39/2015.

As presentes bases foron aprobadas mediante decreto da alcaldía 2024-1054 de data 10.12.2024