

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

AXENCIA PARA A MODERNIZACIÓN TECNOLÓXICA DE GALICIA

RESOLUCIÓN do 7 de xaneiro de 2026 pola que se anuncian as convocatorias das probas de avaliación para a obtención do certificado galego de competencias dixitais (ComDix) na Rede CeMIT, nos seus niveis de iniciación e intermedio, correspondentes ao primeiro semestre do ano 2026.

A Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia, na súa condición de entidade pública instrumental do sector público, ten entre as súas funcións favorecer un contexto dixital en que a cidadanía poida alcanzar, actualizar e mellorar as súas competencias dixitais, en liña cos cambios e os usos tecnolóxicos que se integren na sociedade.

Para tal fin, e tendo como referente o Marco europeo de competencias dixitais na súa versión DigComp 2.2, o Decreto 123/2021, do 2 de setembro, regulou o Marco galego de competencias dixitais e a certificación galega en competencias dixitais, de acordo co establecido na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, co obxectivo de alcanzar unha cidadanía dixitalmente responsable nunha contorna en que, cada vez máis, se require o uso da tecnoloxía case a diario.

O artigo 3 do citado Decreto 123/2021 establece que o desenvolvemento específico das dimensións e especializacións do marco en función dos grupos destinatarios se incluírá no documento das bases para o desenvolvemento do Marco galego de competencias dixitais.

O 11 de setembro de 2023 aprobouse unha primeira versión deste documento no cal se identifica como unha das vías de obtención do certificado galego en competencias dixitais (ComDix) a realización dunha proba de certificación específica que permita demostrar ter os coñecementos, habilidades e actitudes propias das devanditas competencias. Actualmente, na súa terceira versión, aprobada o 30 de xuño de 2025 polo Consello Reitor da Amtega, mantense esta vía de obtención.

Esta proba de certificación complementase coa posta ao dispor das persoas interesadas de contidos en liña, de uso voluntario, para adquirir os coñecementos, habilidades e actitudes dixitais, e que servirán de referencia antes de presentarse á proba de certificación.

Así mesmo, establece no seu artigo 13 que a propia Amtega, a través das aulas da Rede de centros para a modernización e a inclusión tecnolóxica (Rede CeMIT), cooperará, no seu ámbito de competencia, na execución das actuacións para a xestión da certificación en



competencias dixitais, estando habilitada e autorizada para a formación e avaliación para a súa obtención.

De acordo co anterior,

RESOLVO:

Convocar as probas de certificación para a obtención do certificado galego de competencias dixitais nos seus niveis de iniciación e intermedio para o primeiro semestre do ano 2026, que deberán desenvolverse segundo as bases detalladas no anexo I.

Santiago de Compostela, 7 de xaneiro de 2026

Damián Rey Rodríguez

Director da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia

ANEXO**Convocatorias das probas de certificación para a obtención do certificado de competencias dixitais na Rede CeMIT, nos seus niveis de iniciación e intermedio****Bases****Primeira. *Datas e realización das probas*****1. Establécense as seguintes convocatorias de probas:**

Nivel	Convocatoria	Días das probas	Horarios	Prazo de inscrición
Iniciación	Febreiro	25, 26 e 27	10.00 h 12.00 h 16.30 h	Do 19 ao 28 de xaneiro
Intermedio	Abril	28, 29 e 30	10.00 h 12.00 h 16.30 h	Do 16 ao 25 de marzo
Iniciación	Xuño	17, 18 e 19	10.00 h 12.00 h 16.30 h	Do 4 ao 13 de maio

2. Os detalles de cada convocatoria, as aulas concretas en que se realizarán as probas, os horarios asignados a cada unha delas e o número de prazas ofertadas publicaranse na web da Rede CeMIT <https://cemit.xunta.gal> cunha antelación mínima dun mes respecto da data de inicio das probas.



3. Na devandita web as persoas interesadas poderanse subscribir a un sistema automático de aviso ou recordatorio de apertura do prazo de inscrición nestas convocatorias, para facilitar a súa matriculación nelas.

4. As probas realizaranse de maneira presencial nas aulas da Rede CeMIT. As localizacións de cada aula pódense consultar na web <https://cemit.xunta.gal/centros>

Segunda. Itinerario formativo

1. Co fin de facilitar a preparación das probas de certificación, ponse ao dispor das persoas interesadas material formativo de apoio deseñado para proporcionar os coñecementos e as competencias necesarias para afrontar as probas de cada nivel. En función do nivel correspondente, estarán dispoñibles as seguintes formacións:

Nivel Iniciación
• Empezamos! Que nivel de competencias teño? Introducción ao Marco galego de competencias dixitais.
• ComDix I. Coñece a contorna dixital
• ComDix II. Ten a información dixital sempre á man: buscar, seleccionar e gardar
• ComDix III. Tecnoloxías dixitais
• ComDix IV. Participa na sociedade dixital
• ComDix V. Crea contidos dixitais
• ComDix VI. Atopa o benestar dixital

Nivel Intermedio
• Consulta e xestión da información dixital
• Comunicación e colaboración
• Creación de contidos dixitais
• Benestar dixital: seguridade e privacidade
• Contorna dixital e resolución de problemas

2. O acceso a estes contidos pode realizarse en calquera momento e estarán dispoñibles permanentemente na plataforma de teleformación <https://formacion-cemit.xunta.gal>

3. O acceso voluntario aos contidos non é un requisito para matricularse nas probas de certificación nin dá dereito á expedición do certificado de competencias dixitais (ComDix), que se obterá unicamente pola superación da proba de certificación regulada nesta convocatoria.



Terceira. Solicitudes de participación e prazo de inscrición

1. As persoas que desexen participar nas probas de certificación deberán ser maiores de 16 anos e inscribirse na páxina web da Rede CeMIT <https://cemit.xunta.gal> antes da finalización de cada prazo de inscrición indicado na base Primeira.1 deste anexo.

2. Con carácter previo á inscrición é necesario darse de alta como usuario/a da Rede CeMIT no enderezo electrónico <https://aulascemit.xunta.es/usuarios>, para o que é imprescindible facilitar unha conta persoal de correo electrónico.

Os datos persoais con que a persoa se inscriba na páxina web da Rede CeMIT serán os que se tomen de referencia durante todo o proceso de selección para a participación nas probas e a posterior emisión das certificacións. A Amtega non se fai responsable da emisión de certificacións con datos incorrectos por erros na inscrición ás probas.

3. O prazo de inscrición correspondente a cada convocatoria, que figura na base primeira desta resolución, terá unha duración de dez (10) días naturais contados desde a data de inicio do prazo. Se o último día do prazo fose inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

4. En cada convocatoria só se poderá presentar unha solicitude por persoa participante para unha aula, un día e unha hora. As persoas que figuren rexistradas en máis dunha localidade ou quenda para o mesmo mes de probas o día de finalización do prazo de inscrición serán excluídas automaticamente do proceso de participación.

5. Finalizado o prazo de inscrición e aplicados os criterios de selección que se recollen na base cuarta, publicarase a relación provisional de persoas admitidas en cada unha das localidades na páxina web da Rede CeMIT (<https://cemit.xunta.gal>), así como a listaxe de reservas e de persoas excluídas.

Cuarta. Criterios de selección

1. Para a cobertura inicial das prazas, no caso de que houbose máis solicitudes que prazas dispoñibles, terán preferencia só para os efectos do nivel intermedio aquelas persoas solicitantes que posúan o diploma de aproveitamento do curso (equivalente a 10 ECTS) de competencias dixitais intermedias emitido pola Amtega.

2. Se existisen máis solicitudes que o número de prazas en cada unha das localidades, as prazas dispoñibles distribuiranse entre as persoas inscritas no tempo e na forma. A orde



de asignación será o resultado dun sorteo público, que se realizará unha vez finalizado o prazo de inscrición.

3. Para elaborar a listaxe tomarase a data e a hora de rexistro no sistema e asignarase o número un (1) ao primeiro solicitante e así sucesivamente ata o último rexistro.

4. Realizarase un sorteo a través dunha aplicación informática que seleccionará aleatoriamente un único número de entre os que integran a listaxe de solicitantes do punto anterior. Este número corresponderá ao día, á hora e ao minuto concreto en que se realizou a súa inscrición.

5. As prazas adxudicaranse a partir da solicitude correspondente co número determinado no parágrafo anterior da lista previamente ordenada e continuarase, ata esgotar as prazas vacantes e reservadas, para aquelas solicitudes a que correspondan os seguintes números segundo a orde ascendente da serie numérica.

6. Para os efectos do número anterior, no caso de finalizar a lista sen cubrir o número total de prazas dispoñibles, continuarase desde o seu comezo.

7. Os resultados do sorteo publicaranse na web da Rede CeMIT para a súa consulta pública (<https://cemit.xunta.gal>).

Quinta. *Publicación da relación de persoas admitidas*

1. Para cada convocatoria publicarase na páxina web <https://cemit.xunta.gal> unha relación provisional de persoas admitidas, excluídas e en reserva en cada unha das localidades, días e horas de realización, de conformidade co disposto no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE núm. 236, do 2 de outubro).

2. As persoas que resulten seleccionadas provisionalmente recibirán un correo electrónico confirmatorio da súa selección e poderán comunicar a súa desistencia para participar na proba nun prazo de dez (10) días naturais desde a publicación da listaxe provisional. Esta renuncia deberá comunicarse obrigatoriamente por correo electrónico ao enderezo formacion-cemit@xunta.gal, mediante o modelo de renuncia dispoñible na web da Rede CeMIT.



No caso de non rexeitala expresamente no citado prazo, entenderase que a persoa seleccionada acepta participar na proba de certificación para a cal foi admitida provisionalmente.

3. Así mesmo, **as persoas interesadas terán un prazo de dez (10) días naturais desde a devandita publicación para presentar alegacións**, de conformidade co artigo 68.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

4. Finalizados os prazos de presentación, publicarase na web da Rede CeMIT <https://cemit.xunta.gal> a listaxe definitiva de persoas admitidas nas probas en cada localidade, día e hora, que incluírá a relación de persoas en reserva que finalmente obtiveron praza logo da renuncia daquelas seleccionadas provisionalmente.

Contra esta listaxe poderase interpoñer recurso de alzada no prazo dun (1) mes desde a devandita publicación, de conformidade co disposto nos artigos 121 e 122 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Sexta. *Procedemento de asignación de prazas non cubertas*

1. No caso de que existisen prazas vacantes para realizar as probas despois da publicación da listaxe definitiva de persoas admitidas, abrirase un período extraordinario para a adxudicación destas prazas, que serán publicadas na web CeMIT (<https://cemit.xunta.gal>) e que poderán ser solicitadas unicamente polas persoas inscritas que figuren nas listaxes de espera e que non obtiveron praza definitiva.

2. O prazo máximo para realizar a solicitude de participación nesta fase será de dous (2) días hábiles, contados desde a comunicación por correo electrónico ás persoas na listaxe de espera das prazas dispoñibles e o procedemento para optar a elas.

3. A listaxe final coa adxudicación definitiva das prazas publicarase na páxina web da Rede CeMIT (<https://cemit.xunta.gal>).

Sétima. *Exención do pagamento de taxas de exame*

Segundo o establecido no artigo 23.10 da Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exencións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG núm. 240, do 11 de decembro), referente ás exencións de taxa por servizos administrativos, **a matriculación na presente convocatoria estará exenta do pagamento de taxas.**



Oitava. Penalizacións

1. Unha vez publicada a listaxe definitiva das persoas participantes nas probas, as ausencias á proba deberán ser formalmente comunicadas e xustificadas mediante correo electrónico dirixido a formacion-cemit@xunta.gal

2. Todas as ausencias á proba que non presenten xustificación suporán a condición de non presentado da persoa participante, que estará suxeita ás penalizacións indicadas no punto 5 desta base.

3. Se o motivo da non presentación é xustificado, deberá presentar o comprobante correspondente a través do correo electrónico para que poida inscribirse na próxima convocatoria.

4. Consideraranse causas xustificadas: accidente, hospitalización, nacemento ou adopción, falecemento dun familiar ata o segundo grao de consanguinidade ou primeiro de afinidade, obrigacións públicas ineludibles e outras de carácter igualmente excepcional.

5. As persoas usuarias non poderán inscribirse nunha nova proba de certificación no prazo de doce meses no caso da non presentación sen xustificación ou de incumprimento grave das normas, calquera que sexa o nivel da certificación. Considéranse infraccións graves das normas as seguintes:

- Uso de material de estudo, acceso a páxinas web non permitidas ou uso doutros recursos que representen unha axuda non permitida á hora de responder as preguntas do exame.
- Anotación ou captura de preguntas do exame que logo poidan filtrarse a outras persoas.
- Calquera conduta sospeitosa que supoña un intento de copia ou fraude identificada polo responsable da proba.

Novena. Desenvolvemento das probas de certificación

1. A proba de certificación para a obtención do certificado ComDix realizarase na plataforma habilitada para o efecto pola Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia.



2. A estrutura desta proba será a seguinte:

- Estará dispoñible tanto en galego como en castelán, para que a persoa usuaria poida seleccionar o idioma no momento de realizar a proba.

- Constará dun cuestionario composto por entre 60 e 70 preguntas de diversa complexidade que inclúe a avaliación das 21 competencias establecidas na estrutura do Marco galego ComDix.

- Tipoloxía de preguntas: pregunta simple, múltiple, arrastrar, relacionar...

- Non haberá penalización por preguntas incorrectas.

- Durante a realización da proba está permitido o acceso e consulta á internet e aos programas instalados no equipo usado para realizar a proba (navegador, solución ofimática e lector de PDF); de feito, para algunhas preguntas será necesario utilizalos.

- Dispoñeráse dun tempo máximo de 90 minutos para realizar a proba.

- Serán consideradas aptas aquelas persoas que superen o 60 % das preguntas referentes a cada unha das cinco áreas e o 70 % do total das preguntas.

- Se algunha persoa candidata non finaliza a proba no tempo establecido, o exame darase por concluído e enviarase automaticamente para a súa corrección.

- Unha vez que a persoa candidata complete a súa proba poderá coñecer a súa puntuación, o seu resultado (apto/a ou non apto/a) e o número de preguntas incorrectas.

3. As persoas con discapacidade legalmente recoñecida poderán solicitar a adaptación do tempo ou dos medios necesarios para realizar a proba. Esta adaptación deberá comunicarse cunha antelación mínima de cinco (5) días á data de realización da proba por correo electrónico ao enderezo formacion-cemit@xunta.gal

4. Non se autoriza o uso de dispositivos electrónicos ou calquera outro material adicional durante o desenvolvemento das probas de certificación.



Décima. *Corrección e revisión das probas*

1. Inmediatamente despois de finalizar a proba, na mesma plataforma de certificación, as persoas participantes poderán realizar observacións e/ou solicitar a revisión dalgunha pregunta coa que estean en desacordo.

2. Posteriormente, levarase a cabo unha análise das preguntas obxecto de revisión para determinar a súa admisión, anulación ou a posibilidade de modificación delas.

3. As preguntas que resulten anuladas poden supoñer un cambio nos resultados das persoas participantes non aptas. Estas anulacións non afectarán negativamente as cualificacións obtidas por aquelas persoas que xa obtivesen a puntuación de apto/a.

4. A modificación dos resultados finais logo da revisión de preguntas realizaraa de oficio a Administración e seralles notificada ás persoas participantes afectadas.

Décimo primeira. *Publicación da relación dos resultados finais*

1. Finalizado todo o proceso de corrección e revisión das preguntas, publicarase na páxina web <https://cemit.xunta.gal> un anuncio coas preguntas anuladas que puidesen afectar os resultados iniciais das persoas participantes na convocatoria e a listaxe final de persoas aptas con dereito á certificación.

2. As persoas que resulten aptas recibirán un correo electrónico en que se confirme o seu resultado e se indiquen os seus datos persoais e información relacionada coa realización da proba, como xustificante provisional ata a emisión do certificado final.

Décimo segunda. *Emisión da certificación ComDix*

1. Esta certificación será emitida de oficio conforme os procedementos establecidos no Marco galego de competencias dixitais e de acordo co que se recolle no documento de bases para o desenvolvemento do Marco galego de competencias dixitais.

2. Esta acreditación terá unha validez de cinco anos a partir da data de expedición.



Décimo terceira. *Notificacións*

1. As persoas que superen as probas de certificación serán notificadas preferentemente por medios electrónicos e poderán decidir e comunicar en calquera momento que as sucesivas notificacións se realicen ou se deixen de realizar por medios electrónicos.

2. As notificacións electrónicas realizaranse a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, dispoñible a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal/>). Este sistema enviaralles ás persoas interesadas avisos da dispoñibilidade das notificacións mediante un correo electrónico dirixido ao enderezo de correo electrónico incluído na solicitude para os efectos de notificación.

3. As notificacións realizadas por medios electrónicos consideraranse realizadas no momento de acceder ao seu contido. Cando a notificación por medios electrónicos sexa obrigatoria, ou fose expresamente elixida pola persoa interesada, consideraranse rexeitada cando transcorran dez días naturais desde que se puxo á disposición a notificación sen acceder ao seu contido.

4. Se por problemas técnicos non fose posible o envío da notificación electrónica, realizarase a notificación polos medios previstos na normativa que regula o procedemento administrativo común.

Décimo cuarta. *Facultades da Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia*

1. Resolver aquelas incidencias que se poidan producir no desenvolvemento e xestión das actividades formativas e de certificación. Así mesmo, correspóndelle dispoñer o necesario para a execución e o cumprimento da presente resolución.

2. Expedir a certificación galega de competencias dixitais a todas aquelas persoas que superen con éxito a proba de certificación, segundo o disposto no Decreto 123/2021, do 2 de setembro, polo que se regula esta certificación.

Décimo quinta. *Información sobre protección de datos persoais*

1. Os datos persoais recollidos neste procedemento serán tratados na súa calidade de responsable pola Xunta de Galicia-Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia coa finalidade de levar a cabo a inscrición, selección e xestión xeral da presente convocatoria de probas de certificación.



2. O tratamento de datos baséase no cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos, de conformidade co disposto na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, e no Decreto 123/2021, do 2 de setembro, polo que se regula o Marco galego de competencias dixitais e a Certificación galega en competencias dixitais, nesta convocatoria e nas referencias recollidas en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>

3. Os datos poderán ser comunicados a terceiros colaboradores para a expedición do certificado de competencias dixitais, coa finalidade de informar as persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento e xestionar a súa expedición e arquivamento. Determinados datos tamén poderán ser comunicados a entidades que colaboren na supervisión e xestión de probas de coñecementos ou de avaliación, para que non se cometan irregularidades.

4. Para dar a publicidade requirida ao procedemento, de acordo co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, os datos identificables das persoas interesadas publicaranse de conformidade co que se describe na presente resolución a través dos distintos medios de comunicación institucional de que dispón a Xunta de Galicia, tales como xornais oficiais, páxinas web ou taboleiros de anuncios.

5. As persoas interesadas poderán solicitarlle ao responsable o acceso, a rectificación e supresión dos seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia, persoalmente ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo se explicita na información adicional recollida en <https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>

6. Información adicional e contacto co delegado de protección de datos en:

<https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>

