

BASES DE SELECCIÓN DO PERSOAL TÉCNICO E DOCENTE, DAS ACCIÓNS FORMATIVAS PARA DESEMPREGADOS (PROGRAMA AFD) DO PATRONATO MUNICIPAL BEIRAMAR NO PERÍODO 2026-2027

Primeira.- OBXECTO

Estas bases teñen como finalidade a determinación do sistema, procedemento, requisitos e baremos das probas que se aplicarán no proceso de selección das persoas que serán contratadas dentro do programa AFD 2026-2027 do Patronato Municipal Beiramar, como persoal técnico e persoal docente.

Este programa está subvencionado ó amparo da Orde do 8 de xullo de 2025, da Consellería de Emprego, Comercio e Emigración pola que se establecen as bases reguladoras para a financiación de accións formativas do sistema de formación profesional graos A, B e C para persoas traballadoras desempregadas nos anos 2025-2027, código do procedemento TR301K. (DOG Núm. 130 do 9 de xullo de 2025), así como a Orde do 29 de decembro de 2025, que modifica parcialmente a anterior e establece a segunda convocatoria para os anos 2026_2027 (DOG Núm. 7 do 13 de xaneiro de 2026)

O obxectivo prioritario das accións formativas reguladas na citada orde é facilitar a inserción e reinserción laboral das persoas traballadoras desempregadas naqueles empregos que demanda o sistema produtivo.

Os postos que se convocan son:

- 1 Técnico/a de Formación e docente dos módulos transversais, para realizar accións de titoría, coordinar, coordinar a actividade docente e impartir os módulos transversais: FCOO03- Inserción laboral, sensibilización ambiental e, FCOXXX24 - Formación para a Igualdade vinculados ás 2 accións formativas.
- 1 Monitor/a docente, ou no seu defecto un docente por cada módulo formativo do Certificado profesionalidade: AFDP0209 -Socorrismo en espazos acuáticos naturais.
- 1 Monitor/a docente, ou no seu defecto un docente por cada módulo formativo do Certificado profesionalidade: MAMS0108 -Instalación de elementos de carpintería.
- 1 Monitor/a docente para impartir o módulo transversal: Básico de prevención de riscos laborais, vinculado ás dúas accións formativas. 60 horas de formación en cada un dos cursos.

Todos os postos son a xornada completa.

En canto á duración das contratacións, no caso dos docentes coincidirá coa planificación das accións formativas. A Planificación inicial é a seguinte:

Núm. curso	DENOMINACIÓN	HORAS	DIAS	DATAS IMPATACIÓN	HORARIO
2026/000881	Socorrismo en espazos acuáticos naturais. AFDP0109.	498	94	10/04/2026 a 28/08/2026	9:00-14:00
2026/000882	Instalación de elementos de carpintería. MAMS0108.	578	107	20/04/2026 a 29/09/2026	9:00-14:00

No caso da persoa técnica de formación irá dende o inicio da primeira acción formativa ata o remate da última, inicialmente prevese dende o 10/04/2026 ata o 30/09/2026.

As retribucións de cada un dos postos son as que se indican a continuación.

TÉCNICO/A DE FORMACIÓN.

TÉCNICO/A DE FORMACIÓN	salario bruto/mes
Técnico/a de formación e docente de módulos transversais.	3.641,55

DOCENTE SOCORRISMO EN ESPAZOS ACUÁTICOS NATURAIS

DOCENTE	salario bruto/mes
Módulos contidos específicos	3.524,08
Seguimento prácticas empresa	2.643,06

DOCENTE INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE CARPINTERÍA

DOCENTE	salario bruto/mes
Módulos contidos específicos	3.524,08
Seguimento prácticas empresa	2.643,06

DOCENTE MÓDULOS DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

DOCENTE	salario bruto/mes
Módulo transversal de prevención de riscos laborais	3.524,08

Segunda.- FUNCIONES DOS POSTOS DE TRABAJO.

As funcións do posto de TÉCNICO/A DE FORMACIÓN son:

- Xestión e supervisión económica e coordinación xeral do proxecto. Manexo do programa informático SIFO. Planificación e seguimento do proxecto, incluída a xestión das prácticas profesionais non laborais en centros de traballo
- Colaboración co persoal do Concello, na posta en marcha das accións formativas, incluíndo a selección do alumnado, e na súa xustificación económica.



Patronato Municipal Beiramar
Concello de Moaña

- c) Promoción e vixilancia do cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo.
- d) Coordinación da acción educativa do equipo profesional que traballa no proxecto.
- e) Control da asistencia e puntualidade de todo o persoal e alumnado e seguimento do cumprimento das súas obrigas.
- f) Determinación, en coordinación cos docentes, dos medios e materiais didácticos a empregar.
- g) Titorización do alumnado e promoción de actitudes e hábitos sociais positivos.
- h) Programación e impartición, para os 2 cursos, da docencia dos módulos transversais de: FCOO03 - Inserción laboral, sensibilización medioambiental e na igualdade de xénero de 10 h. e FCOXXX24 - Formación para a igualdade de 8 h.
- i) Información e orientación laboral personalizada ao alumnado de cada acción formativa e promoción da súa inserción laboral.

As funcións que corresponden aos postos de traballo de PERSOAL DOCENTE son:

- a) Programación dos contidos do plan formativo da especialidade.
- b) Impartición dos contidos teóricos e prácticos aplicando a metodoloxía didáctica axeitada.
- c) Avaliación da aprendizaxe dos alumnos.
- d) Mantemento da disciplina do alumnado, dando conta das incidencias que se produzan
- e) Control do bo uso e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- f) Realización do seguimento das prácticas profesionais do alumnado.

Terceira.- REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

As persoas interesadas en participar no proceso selectivo deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) REQUISITOS XERAIS.

1. Ter nacionalidade española. As persoas nacionais dos demais Estados membros da U.E. e as persoas estranxeiras residentes en España poderán acceder en igualdade de condicións. Deberán acreditar a súa nacionalidade ou a súa residencia e o cumprimento das condicións establecidas para tódalas persoas aspirantes, mediante a tarxeta acreditativa, en orixinal ou fotocopia compulsada, da súa identidade, expedida polas autoridades competentes do seu país de orixe.

2. Ter 16 anos cumpridos e non exceder no seu caso da idade máxima de xubilación forzosa.

3. Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do posto ao que se opta e non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións inherentes ao posto

4. Non ser persoa separada, mediante expediente disciplinario, do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin atoparse a persoa inhabilitada para o exercicio de funcións públicas, nin estar incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determinen as disposicións vixentes.

5. Estar en condicións de incorporarse ao posto de traballo na data do inicio do proxecto formativo ou naquela que se lle indique.

b) REQUISITOS ESPECÍFICOS: Os requisitos específicos están establecidos nos **baremos anexos** estas bases, para cada un dos distintos postos de traballo.

A posesión destes requisitos condicionarán a admisión das persoas candidatas ao proceso selectivo. Deberán posuír os requisitos (xerais e específicos) ou estar en condicións de obtelos na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes.

Pasarán ás fases de entrevista persoal e á de valoración de méritos unicamente, as persoas aspirantes que reúnan os requisitos para cada posto.

Cuarta.- SISTEMA DE ADMISIÓN DE PERSOAS CANDIDATAS

1. O sistema de admisión de persoas candidatas será dobre:

- Oferta de emprego tramitada na Oficina de Emprego de Cangas do Morrazo.
- Convocatoria aberta publicitada a través da sede electrónica do Concello de Moaña, da páxina web do Patronato Municipal Beiramar e anuncio dun dos diarios de maior tirada provincial.

2. No caso da oferta á oficina de emprego, os parámetros da sondaxe serán:

a) **Ámbito xeográfico:** Concello de Moaña. De non atoparse candidatos/as, ampliarase a sondaxe, cos mesmos requisitos, do ámbito da oficina de emprego ata o ámbito provincial.

b) **Número de persoas candidatas a remitir:** TRES por posto, que deberán cumprir os requisitos establecidos na base cuarta destas bases e estar acreditados.

c) Terán preferencia as persoas que en igualdade de condicións de cumprimento do perfil requirido se atopen en situación de desemprego.

A oficina de emprego convocará ás persoas candidatas que resulten da dita sondaxe e comunicaralles a forma, lugar e prazo de presentación de solicitudes e da documentación acreditativa dos seus méritos.

Quinta.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

O sistema de selección constará dunha primeira fase de entrevista persoal, coas persoas candidatas que cumpran os requisitos establecidos na base cuarta destas bases e estean acreditados, e dunha derradeira de valoración de méritos en base aos Baremos anexos a estas bases, establecidos para cada posto.

Sexta.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As persoas candidatas deberán presentar a súa solicitude, no modelo Anexo I que acompaña a estas bases, xunto coa documentación que acredite o cumprimento dos requisitos esixidos e a documentación necesaria para a valoración de méritos, **na sede electrónica do Patronato Municipal Beiramar ou ben, con cita previa, no rexistro desta entidade.**

Poderanse presentar solicitudes no prazo de catro días hábiles a contar dende o seguinte á publicación das presentes bases.

Xunto coa instancia xeral de solicitude de participación no proceso selectivo, indicando o posto ao que se opta, as persoas aspirantes deberán achegar a seguinte documentación:

- DNI
- Título esixido ou, no seu defecto, xustificante de ter cumpridos tódolos requisitos para a expedición do mesmo.
- Declaración xurada de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións inherentes ao posto e de non ser persoa separada, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin atoparse a persoa inhabilitada para o exercicio de funcións públicas, nin estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade segundo as disposicións vixentes.
- Documentación acreditativa da experiencia profesional
- Documentación acreditativa da formación que desexen lle sexa valorada

Acreditación de requisitos e méritos:

1. A experiencia profesional acreditarase:

- Traballo por conta allea: A través de vida laboral actualizada máis copia de contratos onde figure a categoría profesional; ou certificados expedidos por organismos oficiais ou outros documentos oficiais que reflictan claramente o posto desempeñado, a categoría e a duración da relación laboral.
- Persoas Traballadoras Autónomas: Mediante vida laboral actualizada, xustificante de alta de actividade económica (IAE) e facturas ou contratos en que consten os servizos prestados
- Traballos realizados no estranxeiro: Mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión, a categoría profesional e o tempo de permanencia.

O cómputo da experiencia realizarase, de acordo cos datos reflectidos no Certificado de Vida Laboral en proporción á xornada laboral e non soamente segundo a duración do contrato, é dicir, se se require un ano de experiencia para un posto, este haberá de ser a xornada completa.

2. A formación acreditarase mediante diplomas, títulos ou certificados da entidade que imparte a formación, facendo referencia inescusablemente ao número de horas, e debendo constar así mesmo: contidos, datas de impartición e emisión, datos da entidade que imparte a formación, identificación da persoa que certifica (nome e cargo da mesma) e selo da entidade.

As titulacións académicas xustificaranse cos correspondentes títulos ou resgardos da solicitude dos mesmos.

Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, o tribunal de selección, unha vez verificado o cumprimento dos requisitos esixidos, procederá á declaración provisional do persoal admitido e excluído ao proceso selectivo.

Sétima.- FASE DE ENTREVISTA PERSOAL.

1. A entrevista persoal terá lugar coas persoas admitidas ao proceso de selección co fin de avaliar as súas capacidades persoais para desempeñar os postos de traballo que se convocan.

Versará sobre coñecementos, capacidades, habilidades e destrezas necesarias para o desempeño do posto e sobre coñecementos relacionados co programa de accións formativas para desempregados..

2. Esta fase, que non será eliminatoria, valorarase de 0 ata 4 puntos e suporá o 28,57% da puntuación total do proceso selectivo.

3. A entrevista persoal terá lugar nas dependencias do Patronato Municipal Beiramar, debendo acudir os aspirantes provistos do DNI ou documento substitutivo.

Oitava.- FASE DE VALORACIÓN DE MÉRITOS.

Finalizada a fase de entrevista persoal, o tribunal de selección valorará, en base aos baremos publicados como anexos a estas bases, os méritos alegados polas persoas candidatas presentadas a entrevista.

A puntuación máxima desta fase **será de 10 puntos** que supoñen o 71,43% da puntuación total do proceso selectivo.

Novena.- PUNTUACIÓNS E PUBLICACIÓN DE RESULTADOS.

Mediante as dúas probas do proceso selectivo, as persoas candidatas a cada un dos postos de traballo, poderán acadar **un máximo de 14 puntos, equivalentes ao 100% da puntuación** do proceso.

Os resultados provisionais do proceso selectivo de cada un dos postos de traballo serán publicados na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do Patronato Municipal Beiramar. Deberán figurar, para cada persoa aspirante, a puntuación da entrevista persoal e a puntuación da valoración de méritos, así como a data que se concede para formular alegacións.

Rematado o prazo de alegacións, o tribunal de selección, noutra sesión, resolverá as alegacións formuladas e aprobará os resultados definitivos do proceso selectivo.

Os resultados definitivos serán publicados na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do Patronato Municipal Beiramar. Conterán unha listaxe onde figurarán as puntuacións acadadas en cada fase, así como as puntuacións finais (suma dos puntos acadados en cada fase) das persoas candidatas que superen a totalidade do procedemento selectivo, pola súa orde de puntuación, de maior a menor. Esta listaxe determinará a orde de prelación de aspirantes para a súa contratación.

Considerarase seleccionada para cada un dos postos de traballo a persoa aspirante que acade a maior puntuación.

Os posibles empates nas puntuacións dirimiranse mediante a aplicación dos criterios seguintes:

- 1.º A persoa que se atope en situación de desemprego.
- 2.º A maior puntuación obtida no apartado de experiencia profesional.
- 3.º A maior puntuación obtida no apartado de formación complementaria.
- 4.º A maior puntuación obtida no apartado de coñecementos do idioma galego.

Décima. CONTRATACIÓN.

As persoas aspirantes que se consideren seleccionadas para cada un dos postos de traballo, por ter acadado a maior puntuación, serán propostas polo tribunal de selección para a súa contratación.

As persoas propostas para a súa contratación nos postos de docentes deberán ser validadas, previamente á contratación, polo Servizo de Formación para o Emprego da Xunta de Galicia.

O Patronato Municipal Beiramar formalizará, previa aprobación polo órgano competente, os contratos do persoal seleccionado e proposto polo tribunal cualificador e validado polo Servizo de Formación para o Emprego da Xunta de Galicia.

A modalidade de contratación será para todos os postos a de contrato para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral, código 405.

Décima primeira. LISTAXE DE AGARDA

As persoas candidatas que tendo superado a totalidade do proceso selectivo, non resulten seleccionadas para a súa contratación, pasarán a formar parte dunha listaxe, pola súa orde de puntuación que poderá ser empregada para cubrir as baixas definitivas, así como as posibles necesidades de substitución temporal, das persoas inicialmente seleccionada e contratadas.

Décima segunda.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

A composición do tribunal cualificador axustase ao establecido no Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público, na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia e na demais lexislación de aplicación aos procesos de selección de persoal na administración local.

O tribunal estará constituído polas seguintes persoas

Presidenta: María Torea Priegue. Técnica de emprego e desenvolvemento local.

Secretaria: Juana M^a Rosales Muñoz. Técnica de recursos humanos e xestión de persoal

Vogais - Carmen Pérez García. Orientadora laboral.
- Patricia Lores Rivera. Avogada e directora do centro de información á muller
- Marta Santomé Santiago. Educadora familiar.

Décima terceira: PRAZOS.

Prazo de presentación de solicitudes: 4 días hábiles dende a publicación das bases.

Listaxe provisional de persoas admitidas: Máximo 4 días hábiles dende o final do prazo de presentación de solicitudes.

Alegacións á listaxe de persoas admitidas: 1 día hábil dende a listaxe provisional.

Listaxe definitiva de persoas admitidas: Máximo 2 días hábiles dende o final do prazo de alegacións.

A data de realización das entrevistas persoais, xunto co resto das datas do proceso selectivo serán publicadas polo tribunal de selección xunto coa listaxe definitiva de persoas admitidas.

Décima cuarta.- Publicidade.

As bases deste proceso selectivo, así como as listaxes de persoas admitidas e os resultados de cada unha das fases do proceso serán publicadas na sede electrónica e taboleiros de anuncios do Patronato Municipal Beiramar

Décima sexta.- INCIDENCIAS E RECLAMACIÓNS.

As bases da convocatoria e cantos actos administrativos deriven delas e das actuacións do Tribunal poderán ser impugnadas nos casos e na forma establecida pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, así como a Lei 29/98, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

A Administración local tamén poderá, se é o caso, revisar as resolucións do Tribunal segundo o previsto na citada Lei 39/2015.

ANEXO. REQUISITOS ESPECÍFICOS DE ACCESO E BAREMO DE MÉRITOS

REQUISITOS ESPECÍFICOS DE ACCESO:

- **PARA TODAS AS PERSOAS CANDIDATAS: COMPETENCIA DOCENTE** - todas as persoas candidatas deberán acreditar competencia docente mediante algún dos seguintes apartados:

- a) Certificado de Profesionalidade de formador ocupacional ou de docencia da formación profesional para o emprego. (RD 34/2008, do 18 de xaneiro e RD 189/2013, do 15 de marzo)
- b) Titulados universitarios oficiais de licenciado en Pedagogía, Psicopedagogía ou Mestre en calquera das súas especialidades, título universitario de graduado no ámbito da Psicoloxía ou de Pedagogía, ou título universitario oficial de posgrao nos citados ámbitos.
- c) Titulación universitaria oficial distinta das anteriores e ademais Certificado de Aptitude Pedagóxica ou títulos profesionais de Especialización Didáctica ou Certificado de Cualificación Pedagóxica. Máster Universitario habilitante para o exercicio das Profesións reguladas de Profesor de Educación Secundaria Obrigatoria e Bacharelato, Formación Profesional e Escolas Oficiais de Idiomas.
- d) Acreditar experiencia docente dun mínimo de 600 horas nos últimos dez anos en formación profesional para o emprego ou do sistema educativo.

PERSOAL TÉCNICO/A DE FORMACIÓN.

REQUISITOS MÍNIMOS DE ACCESO PERSOAL TÉCNICO

Os requisitos mínimos de acceso non serán obxecto de valoración posterior

- TITULACIÓN UNIVERSITARIA
- 150 horas de formación en materia de xénero ou de experiencia profesional ou docente en materia de xénero
- EXPERIENCIA PROFESIONAL, relacionada co posto de traballo, 12 meses nos últimos 5 anos

BAREMO DE MÉRITOS PERSOAL TÉCNICO

1.- TITULACIÓN ACADÉMICA (Regrada)PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,50

- Diplomatura, Licenciatura, Grao, relacionada co posto, sempre que sexa outra titulación distinta á de acceso... 0,50 pts.

2.- FORMACION COMPLEMENTARIA.....PUNTUACIÓN MÁXIMA 2,00

So se valorará a formación impartida, organizada ou homologada por administracións públicas, universidades, organizacións sindicais, colexios oficiais ou escolas autorizadas para impartir formación.

Os cursos que non especifiquen o número de horas non se contabilizarán.

2.1.- Cursos relacionados co posto nos últimos 10 anos.

Cursos de 30 a 99 horas.....	0,10
Cursos de 100 a 299 horas.....	0,20
Cursos de 300 a 599 horas.....	0,30
Cursos a partir de 600 horas.....	0,40

2.2.- Cursos en Prevención de Riscos.

(Só se valorará o grao superior alegado)

Básico xeral.....	0,10
Medio.....	0,30
Superior ou Master.....	0,60

2.3.- Cursos de Informática nos últimos 5 anos.

Cursos de 30 a 49 horas.....	0,10
Cursos de 50 a 99 horas.....	0,20
Cursos a partir de 100 horas.....	0,30

3.- EXPERIENCIA PROFESIONAL. Relacionada co posto..... PUNTUACIÓN MÁXIMA 7,00

3.1. Experiencia en coordinación / técnico de formación de accións formativas para desempregados (AFD). Por cada mes....0,08 pts.

3.2. Experiencia en funcións relacionadas coa titoría ou coordinación noutros programas de formación e emprego. Por mes....0,04 pts.

Para a valoración da experiencia profesional, os períodos superpostos, contará como un único día de traballo e a categoría profesional a ter en conta será, exclusivamente, a que figure no contrato.

4.- COÑECEMENTOS DO IDIOMA GALEGO:..... .PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,40

4.1. Certificado de Lingua Galega C3 ou equivalente.....	0,10
4.2. Certificado de Lingua Galega C4 ou equivalente.....	0,20
4.3. Curso de Nivel Medio de Linguaxe administrativo ou equivalente.....	0,30
4.4. Curso de Nivel Superior de Linguaxe administrativo ou equivalente.....	0,40

*Só se valorará o maior grao homologado pola Dirección Xeral de Política Lingüística

5.- DESEMPREGO. Non melloras de emprego.....PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,10

PERSOAL DOCENTE.

REQUISITOS MÍNIMOS DE ACCESO PERSOAL DOCENTE

- DOCENTE DE SOCORRISMO EN ESPAZOS ACUÁTICOS NATURAIS. AFDP0209. TITULACIÓN E EXPERIENCIA PROFESIONAL REQUIRIDAS

MODULOS FORMATIVOS CERTIFICADO	Acreditación requirida	Ter a experiencia profesional (NON DOCENTE) requirida no ámbito da competencia de cada MODULO FORMATIVO	
		Con acreditación	Sen acreditación
MF0269_2: Natación. MF1082_2: Prevención de accidentes en espazos acuáticos naturais MF1083_2: Rescate de accidentados en espazos acuáticos	<ul style="list-style-type: none"> Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes. Diplomado, enxeñeiro técnico, arquitecto técnico ou título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes. Técnico Superior da familia profesional de Actividades físicas e deportivas. Técnico Deportivo Superior das modalidades deportivas afíns a estes Módulos Formativos Certificados de prof. de nivel 3 da familia profesional de Actividades físicas e deportivas 	1 ano	3 anos
MF0272_2: Primeiros auxilios	<ul style="list-style-type: none"> Licenciado en medicina e cirurxía ou título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes. Diplomado en enfermería ou título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes 	1 ano	Imprescindible acreditación

(RD 711/2011, de 20 de maio, modificado polo RD 611/2013, de 2 de agosto)

- DOCENTE DE INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE CARPINTERÍA MAMS0108. TITULACIÓN E EXPERIENCIA PROFESIONAL REQUIRIDAS

MODULOS FORMATIVOS CERTIFICADO	Acreditación requirida	Ter a experiencia profesional (NON DOCENTE) requirida no ámbito da competencia de cada MODULO FORMATIVO	
		Con acreditación	Sen acreditación
MF0883_2: Medicións para a instalación de elementos de carpintería. MF0884_2: Montaxe e instalación de portas e xanelas de madeira MF0885_2: Instalación de revestimentos de madeira e similares. MF0886_2: Instalación de estruturas de madeira	<ul style="list-style-type: none"> Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes. Diplomado, enxeñeiro técnico, arquitecto técnico ou título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes. Técnico Superior da familia profesional de Madeira, Moble e Cortiza. Certificados de profesionalidade de nivel 2 e 3 da área profesional de Produción carpintería e moble da familia profesional de Madeira, Moble e Cortiza. 	1 ano	5 anos

(RD 1378/2008, do 1 de agosto).

- DOCENTE DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS. TITULACIÓN E EXPERIENCIA REQUIRIDAS

Título de Técnico superior en Prevención de Riscos Laborais e/ou titulación equivalente ou superior

Acreditación requirida	Experiencia profesional requirida no ámbito da prevención de riscos laborais	
	Con acreditación	Sen acreditación
<ul style="list-style-type: none"> • Licenciado, enxeñeiro, arquitecto ou título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes. • Diplomado, enxeñeiro técnico, arquitecto técnico ou título de grao correspondente ou outros títulos equivalentes. 	1 ano	4 anos

BAREMO DE MÉRITOS PERSOAL DOCENTE:

1.- TITULACIÓN ACADÉMICA (Regrada)..... PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,50

Titulación distinta á de acceso, relacionada coas funcións a desenvolver...máximo 0,50

2.- FORMACIÓN COMPLEMENTARIA.PUNTUACIÓN MÁXIMA 2,00

Por ter asistido a másters, cursos de formación, xornadas, conferencias....., en materias relacionadas coas funcións do posto de traballo, outorgarase unha puntuación de 0,03 puntos por cada 30 horas formativas.

Valoraranse tamén os cursos de informática a nivel usuario. No caso dos cursos de prevención de riscos laborais e outros cursos con contidos similares so se valorará o de maior grao ou duración de entre os acreditados.

Os cursos que non especifiquen o número de horas non se contabilizarán

So se valorará a formación impartida, organizada ou homologada por administracións públicas, universidades, organizacións sindicais, colexios oficiais ou escolas autorizadas para impartir formación.

3.- EXPERIENCIA LABORAL NA ESPECIALIDADEPUNTUACIÓN MÁXIMA 7,00

3.1. Experiencia docente na especialidade en formación ocupacional, formación con adultos ou formación profesional. Por cada mes.. 0,08.....máximo 5,00

3.2. Outra experiencia profesional, non docente, relacionada coa especialidade. Por cada mes .0,08..máximo 5,00

Na experiencia profesional, os períodos superpostos, contará como un único día de traballo.

4.- COÑECEMENTOS DO IDIOMA GALEGO:..... .PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,40

4.1. Certificado de Lingua Galega C3 ou equivalente..... 0,10

4.2. Certificado de Lingua Galega C4 ou equivalente..... 0,20

4.3. Curso de Nivel Medio de Linguaxe administrativo ou equivalente..... 0,30

4.4. Curso de Nivel Superior de Linguaxe administrativo ou equivalente..... 0,40

*Só se valorará o maior grao homologado pola Dirección Xeral de Política Lingüística

5.- DESEMPREGO. Non melloras de emprego.....PUNTUACIÓN MÁXIMA 0,10

ANEXO I
SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO DE SELECCIÓN DO PERSOAL DO PROGRAMA
AFD 2026-2027

DATOS IDENTIFICATIVOS:

NOME:	APELIDOS:		
DNI:	DATA NACEMENTO:	TELEFONO:	
MAIL:			
ENDEREZO:			

EXPÓN: Que está informado das Bases de selección do persoal das accións formativas para desempregados (programa AFD), convocatoria do Patronato Municipal Beiramar. Considerando que reúne as condicións e requisitos establecidos de acceso,

SOLICITA: Ser admitido/a no proceso selectivo para o posto de: (* marque o que corresponda)

PERSOAL TÉCNICO	
(*)	PERSOAL DOCENTE: POSTO SOLICITADO
	<p>DOCENTE DE SOCORRISMO EN ESPAZOS ACUÁTICOS NATURAIS. AFDPO209</p> <p>_____MF0269_2 _____MF1082_2</p> <p>_____MF1083_2 _____MF0272_2</p>
	<p>DOCENTE DE INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE CARPINTERÍA MAMS0108</p> <p>_____MF0883_2 _____MF0884_2</p> <p>_____MF0885_2 _____MF0886_2</p>
	<p>DOCENTE DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.</p>

A persoa asinante declara,

1º Que posúe a capacidade funcional para o desempeño das tarefas do posto de traballo e que non padece enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións inherentes a este posto.

2º Que non é persoa separada, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou as Entidades Locais, nin se atopa inhabilitada para o exercicio de funcións públicas, nin está incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade, que determinan as disposicións vixentes.

....., de de 2026

Sra. Presidenta do Patronato Municipal Beiramar.