

Mércores, 25 de marzo de 2026

Núm. 57

# ADMINISTRACIÓN LOCAL

## MUNICIPAL

### CANGAS

#### Persoal, oposicións

#### *BASES PARA A CONSTITUCIÓN DUNHA LISTAXE PARA CUBRIR AS NECESIDADES DE PERSOAL TEMPORAL DE LIMPEZA DE ESPAZOS PÚBLICOS*

#### ANUNCIO

Por acordo de XGL de 09/03/2026 aprobouse a convocatoria e as bases para a selección e posterior constitución dunha bolsa de emprego para provisión temporal de necesidades de persoal de peóns/peoas de limpeza de espazos públicos, Grupo V, do Concello de Cangas, bases que a seguir se reproducen:

#### **“BASES PARA A CONSTITUCIÓN DE LISTAXE PARA CUBRIR AS NECESIDADES DE PERSOAL TEMPORAL DE LIMPEZA DE ESPAZOS PÚBLICOS DO CONCELLO DE CANGAS**

#### **PRIMEIRA.- OBXECTO, RÉXIME DE CONTRATACIÓN, SISTEMA DE SELECCIÓN E PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA**

O obxecto das presentes bases é a selección e posterior constitución de unha bolsa de emprego para provisión temporal de necesidades de persoal de peóns/peoas de limpeza de espazos públicos, Grupo V, do Concello de Cangas, en réxime de contratación laboral temporal na modalidade que corresponda en aplicación da lexislación vixente e coas percepcións salariais que se determinen na resolución pola que se dispoña a súa contratación. As funcións a desenvolver serán as propias dun peón de limpeza en espazos públicos de competencia municipal.

A bolsa estará formada por unha listaxe na que os/as aspirantes que superen o correspondente procedemento de selección figurarán por orde de valoración no chamamento, orde que virá establecida en función da puntuación obtida no proceso selectivo. En ningún caso a mera pertenza á bolsa implicará dereito algún a obter nomeamento ou contrato laboral, garantíndose unicamente que, cando o Concello de Cangas considere conveniente a súa utilización, polos motivos que fosen, respectarase o procedemento de chamamento regulado nestas bases. É dicir, os integrantes da mesma unicamente serán titulares dunha expectativa de dereito a ser contratados temporalmente, por orde de puntuación.

Os chamamentos que se efectúen en base a listaxe aprobada con observancia dos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade, realizaranse en función da puntuación obtida no proceso selectivo, adquirindo o compromiso as persoas aspirantes de manter en vigor os requisitos necesarios segundo a normativa en vigor para ser contratados.



Mércores, 25 de marzo de 2026

Núm. 57

O sistema de selección será o de oposición.

As presentes bases serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia e estarán expostas ao público no taboleiro de anuncios do Concello e na súa sede electrónica (<https://cangas.sedelectronica.gal/info.0>) así como na páxina web do Concello de Cangas ([www.cangas.gal](http://www.cangas.gal)).

O taboleiro de anuncios da Casa do Concello será igualmente, o medio para dar publicidade a todas as notificacións dos actos que deriven do proceso selectivo iniciado coas presentes bases.

## SEGUNDA.- REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES

Para ser admitido/admitida á realización das probas selectivas os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ser cidadán/cidadá español/española ou atoparse dentro do ámbito previsto no artigo 57 do Real decreto lexislativo 5/2015.

b) Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa.

c) Posuír a capacidade funcional necesaria para o desempeño das tarefas que se van realizar.

d) Non ter sido apartado mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás comunidades autónomas ou ás entidades locais, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.

e) Non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade

f) Ter satisfeito a taxa por dereitos de exame nos termos establecidos na base cuarta.

## TERCEIRA.- SOLICITUDES E PRAZO DE ADMISIÓN DESTAS

Os que desexen tomar parte nas probas selectivas deberán facelo constar no modelo de instancia anexo ás presentes bases dirixida á Alcaldía do Concello de Cangas, que deberá ser entregada no Rexistro Xeral, no prazo de 10 días hábiles a contar desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no B.O. P.

Este modelo de instancia inclúe o unha declaración polo que se fai constar expresamente o cumprimento dos requisitos establecidos na base segunda, sen prexuízo de que ao final do proceso selectivo se deba acreditar documentalmente ese cumprimento. Non obstante deberá procederse a esta acreditación en calquera momento anterior se así o esixe o Negociado de Persoal do Concello ou o tribunal de selección.

A presentación de solicitudes poderá facerse en calquera das formas establecidas no art. 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.



Mércores, 25 de marzo de 2026

Núm. 57

As persoas aspirantes deberán achegar xunto coa instancia cuberta e asinada:

a) Copia do DNI, pasaporte ou documento identificador equivalente.

b) Resgardo acreditativo de ter satisfeito as taxas.

c) No seu caso, documentación acreditativa do coñecemento da lingua galega.

d) No seu caso, as persoas que desexen facer valer a súa condición legal de discapacidade (por concorrencia dun grao de discapacidade igual ou superior ao 33%), deberán facelo constar na solicitude e acreditarlo, indicando se o precisasen, adaptacións para realizar as probas. Se a/s persoa/s aspirante/s que aleguen tal condición legal de discapacidade foran finalmente propostos para a cobertura da vacante convocada, antes da formalización da contratación terán que presentar unha certificación dos órganos competentes na que acrediten tal condición e, asemade, un informe/certificado médico asinada por colexiado exercinte que acredite a compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

Os erros de feito que poidan advertirse poderán emendarse ou repararse en calquera momento, ben de oficio, ben a instancia de parte.

O Concello poderá requirir en calquera momento a comprobación de estar en posesión dos requisitos da convocatoria establecidos na base anterior e excluír do proceso a calquera aspirante que non reúna ditos requisitos.

#### CUARTA.- DEREITOS DE EXAME

Será requisito necesario para poder participar na proba selectiva o aboamento dos dereitos de exame dentro do período previsto para a presentación de instancias. Segundo o establecido na ordenanza fiscal municipal correspondente, a cantidade a aboar son cinco euros con trinta e tres céntimos (5,33 €) (deberá facerse previa obtención da correspondente folla de liquidación na Tesourería do Concello en horario de atención ao público). A ausencia de aboamento das taxas de participación, dentro do prazo de presentación de instancias, determinará a exclusión do/a aspirante e no poderá ser obxecto de emenda. En ningún caso a presentación e pago da taxa suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

#### QUINTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Finalizado o prazo de presentación de instancias, a Presidencia da Corporación aprobará a listaxe provisional de admitidos/admitidas e excluídos/excluídas, especificando, no seu caso, os motivos da exclusión, o que será exposto no taboleiro de anuncios deste Concello. Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación para poder emendar, no seu caso o defecto que motivase a exclusión. No suposto de producirse reclamacións, dítarase nova resolución estimándoa ou desestimándoa o que se fará público, igualmente no taboleiro de anuncios do Concello. O feito de figurar incluído na relación de admitidos non prexulga que se lle recoñeza aos interesados a posesión dos requisitos esixidos no proceso selectivo convocado, os cales deberán ser xustificados documentalmente cada vez que



Mércores, 25 de marzo de 2026

Núm. 57

o Concello así o requira e especialmente no momento do chamamento. En caso de non existir exclusións entenderase que a listaxe provisional de persoas admitidas terá carácter definitivo.

#### **SEXTA.- TRIBUNAL CUALIFICADOR**

O tribunal que xulgará as probas terá por obxecto garantir e supervisar o correcto desenvolvemento do proceso en todas as súas fases. Estará composto por cinco membros. Non poderá constituírse sen a asistencia como mínimo de tres dos seus membros titulares ou suplentes. Os membros titulares e suplentes terán igual ou maior titulación ca esixida aos aspirantes á praza convocada e terán voz e voto.

A composición efectiva do tribunal se fixará na resolución pola que se publique o listado provisional de admitidos e excluídos e a data de exame.

Os/as membros do tribunal deberán absterse de intervir, comunicándolle á Alcaldía cando concorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime xurídico do sector público.

do mesmo xeito as persoas aspirantes, poderán recusar os membros do tribunal cando nestes concorra algunha das circunstancias previstas para elo, de conformidade co establecido no art. 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

O tribunal poderá designar a unha persoa asesora se o considera oportuno, que actuará con voz e sen voto, limitándose a prestar a súa colaboración na súa especialidade técnica.

O tribunal constituírse con antelación suficiente ao inicio da primeira proba da oposición que se establece nas presentes bases.

#### **SÉTIMA.- SISTEMA DE SELECCIÓN, FORMA DE DESENVOLVEMENTO E SISTEMA DE CUALIFICACIÓN**

Os aspirantes no día, hora e lugar para o que fosen citados na resolución pola que se aprobe o listado provisional de admitidos e excluídos serán convocados para a realización da primeira proba da oposición, sendo os sucesivos exercicios fixados mediante acordo do tribunal de selección. Acordo que se publicará na páxina web do Concello e no taboleiro municipal indicando o día, hora e lugar que tivese acordado. As probas da fase de oposición serán as seguintes:

##### **PRIMEIRO EXERCICIO PROBA DE COÑECEMENTOS**

**Exercicio escrito obrigatorio e eliminatorio.** Os aspirantes contestarán por escrito a un **test de 25 preguntas (e 5 de reserva) relacionadas co temario anexo**, con 4 respostas alternativas, das que só unha será correcta. Este exercicio terá unha **duración máxima de 50 minutos**, sendo a puntuación máxima 10 puntos e sendo necesaria unha puntuación mínima de 5 puntos para acadar a cualificación de APTO. Aqueles aspirantes que non acaden a cualificación esixida quedarán eliminados.



Mércores, 25 de marzo de 2026

Núm. 57

Os aspirantes deberán marcar de forma clara e precisa a opción da resposta que consideran correcta. No caso de querer cambiar a súa elección deberán indicalo con claridade. En caso de dúbida respecto a opción efectivamente seleccionada a pregunta non puntuará.

Este exercicio estará redactado en idioma galego, se ben aqueles aspirantes que desexen facelo en castelán deberán facelo constar expresamente na súa solicitude de participación no proceso selectivo.

### SEGUNDO EJERCICIO. PROBA DE COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

unicamente obrigatorio para as persoas aspirantes que non teñan acreditado estar en posesión, ou en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de instancias, do CELGA 2, ou equivalente. Esta proba cualificará ás persoas aspirantes como apto/a ou non apto/a. O exercicio consistirá en traducir do castelán ao galego, nun tempo máximo de 30 minutos e sen axuda de dicionario, un texto facilitado polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba; que resultará acorde ás características funcionais da vacante convocada, e na que se deberá demostrar unha competencia similar á esixida para obter o certificado de lingua galega requirido na convocatoria (CELGA 2). Corresponde ao tribunal determinar o nivel esixido para acadar o resultado de "apto/a". Os/as aspirantes que non acaden a dita cualificación quedarán eliminados do proceso selectivo.

### OITAVA.- DESIGNACIÓN DAS PERSOAS APROBADAS E APROBACIÓN DAS LISTAXES

Rematado o proceso de selección o tribunal determinará a cualificación final do proceso confeccionando unha listaxe coas persoas que superasen o proceso ordenada segundo as puntuacións obtidas.

No suposto de empate na cualificación final de dous ou máis aspirantes a determinación da posición na listaxe se determinará mediante sorteo entre as persoas aspirantes empatadas

A continuación, o tribunal fará público o resultado do proceso e elevará á Alcaldía a correspondente proposta de listaxe ordenada por orden decrecente de puntuacións totais finais e unha vez desfeitos os empates que puidera haber.

A Alcaldía unha vez recibida a proposta do Tribunal de Selección aprobará mediante resolución da Alcaldía a listaxe resultante do proceso, o que determinará a súa entrada en vigor.

### NOVENA.- RÉXIME DAS LISTAXES DE CONTRATACIÓN.

As listaxes por especialidade aprobadas terán unha duración de catro anos prorrogables a contar dende a data da aprobación da resolución na que se aproben e sen prexuízo de que o Concello poida determinar discrecionalmente o seu remate, ampliación ou renovación con carácter anticipado.



Mércores, 25 de marzo de 2026

Núm. 57

Os chamamentos que se efectúen seguirán a orde da listaxe aprobada en función das puntuacións obtidas e garantindo que todas as persoas que o integran vaian cumprindo por esta orde o mesmo número de chamamentos progresivamente. Para respectar un mínimo de igualdade no tempo traballado por cada chamamento non se pasará a persoa seguinte da listaxe ata que se teña cuberto un mínimo de 89 días de traballo.

Este chamamento efectuarase dun xeito que permita deixar constancia da recepción do mesmo. A tal fin os aspirantes na solicitude de participación darán a súa conformidade á ser notificados dixitalmente no enderezo electrónico facilitado respecto a todos os actos derivados do presente proceso selectivo e das contratacións que puidera derivarse do mesmo.

En situacións de urxencia poderá facerse un chamamento telefónico, facendo ata dúas tentativas, no teléfono que fagan constar na instancia de participación, o teléfono citado poderá ser modificado posteriormente comunicándoo ao Negociado de Persoal. De resultar infrutuosas ambas chamadas pasarase a contactar coa seguinte persoa da lista, coas consecuencias establecidas no parágrafo anterior.

A renuncia inxustificada ao chamamento suporá a exclusión da listaxe. A renuncia por causa xustificada deberá acreditarse documentalmente e suporá que se pasará ao seguinte aspirante da listaxe sen exclusión daquel de tal xeito que poderá volver ser chamado cando novamente, seguindo a orde, lle volva a tocar. A imposibilidade de contactar co interesado suporá que se pasará ao seguinte aspirante da listaxe, se esta imposibilidade se repetise en dúas ocasións igualmente suporá a exclusión da listaxe.

As persoas integrantes da lista deberán presentar a documentación requirida polo Negociado de Persoal para o seu nomeamento considerando renuncia inxustificada a non presentación da citada documentación no prazo que se lle indique.

As contratacións que se efectúen en base a tal listado deberán facerse mediante a adopción dunha resolución de Alcaldía na que se fundamentará a necesidade de acudir a ela e que contará cos informes preceptivos previos. Esta resolución da Alcaldía determinará o réxime e condicións da contratación temporal proposta.

#### **DÉCIMA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.**

De acordo co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, os datos de carácter persoal que se faciliten para a participación no presente proceso de selección de persoal incorporaranse a un ou varios ficheiros, cuxo responsable é o Concello de Cangas, onde as persoas aspirantes poderán exercitar en todo momento os dereitos de acceso, rectificación e cancelación. Mediante a participación no presente proceso selectivo, as persoas aspirantes ao mesmo, consenten o tratamento dos seus datos persoais coa finalidade de levar a cabo a selección de persoal, o rexistro de solicitudes, a cualificación de probas, a avaliación das persoas aspirantes, así como a provisión do posto. Igualmente, as persoas aspirantes prestan o seu consentimento para que os seus datos persoais sexan comunicados mediante a súa exposición no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e no



Mércores, 25 de marzo de 2026

Núm. 57

taboleiro municipal (físico e electrónico), a efectos de dar a publicidade esixida ao procedemento de selección, aos representantes dos/as traballadores/as, así como aquelas cesións autorizadas nunha norma con rango de Lei.

### **DÉCIMO PRIMEIRA.- INTERPRETACIÓN DAS BASES**

As presentes bases vinculan á administración local convocante, ao tribunal cualificador e os/as aspirantes que participen no proceso.

O tribunal cualificador queda facultado durante o desenvolvemento do proceso de selección para resolvelas dúbidas e incidencias a que dea lugar a súa aplicación, podendo adoptar resolucións, criterios e medidas con aqueles aspectos non regulados na presente convocatoria.

### **DÉCIMO SEGUNDA.- NORMA FINAL**

As presentes bases e cantos actos administrativos deriven destas e das actualizacións do tribunal de selección, poderán ser impugnados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas e polo disposto nas presentes bases.

Así mesmo a administración municipal poderá, no seu caso, proceder á revisión das resolucións dos tribunais conforme ó previsto na devandita Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.



Mércores, 25 de marzo de 2026

Núm. 57

## ANEXO I

### INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO PARA CUBRIR AS PRAZAS DE PEÓNS/PEOAS DE LIMPEZA DE ESPAZOS PÚBLICOS.

**APELIDOS, NOME:**

**TELÉFONO:**

**DNI:**

**ENDEREZO:**

**ENDEREZO ELECTRÓNICO:**

**Declara** que non se atopa incurso/a en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade que determine a lexislación vixente e que cumpre tódolos requisitos esixidos na convocatoria (en particular os expostos na base segunda) e que non foi separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas.

Autoriza a ser notificado electronicamente no enderezo electrónico facilitado.

**Solicita** ser incluído na relación de aspirantes admitidos no proceso selectivo dirixido á confección dunha listaxe de peóns/peoas de limpeza de espazos públicos para a cobertura das necesidades de contratación laboral temporal deste persoal polo Concello de Cangas.

Por medio do presente declara

Cangas, de de 2026

Asdo. : .....

#### DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR XUNTO Á PRESENTE SOLICITUDE:

- o Fotocopia do D.N.I.
- o Xustificante acreditativo do pago das taxas.
- o No seu caso, documentación acreditativa do coñecemento da lingua galega.
- o No seu caso, como aspirante coa condición legal de persoa con discapacidade achego certificación/documentación acreditativa da dita condición nos termos da base 6.2 e, en consecuencia, solicito as seguintes adaptacións/axustes::

.....

A ALCALDÍA DO CONCELLO DE CANGAS



Mércores, 25 de marzo de 2026

Núm. 57

**ANEXO II.****TEMARIO**

- 1.— Coñecementos xerais do termo municipal de Cangas: parroquias, lugares e principais vías urbanas
- 2.— As praias do termo municipal de Cangas.
- 3.— Situación de edificios e equipamentos públicos de titularidade/uso municipal.
- 4.— Traballos xerais de limpeza. Materiais e ferramentas de traballo. Seguridade e saúde no traballo.
- 5.— Limpeza e desinfección de servizos hixiánicos
- 6.— Lavado e limpeza de paredes( cerámica, granito, pintura plástica)
- 7.— A dosificación de produtos de limpeza.
- 8.— Limpeza de praias. Tratamento de algas e outros residuos orgánicos
- 9.— Tipos de residuos. Identificación, recollida, evacuación e reciclaxe.
- 10.— Residuos perigosos e contaminantes e o seu tratamento
- 11.— Funcións do persoal de limpeza. Organización do traballo. Medidas sanitarias de orde xeral
- 12.— Prevención de riscos laborais en tarefas de limpeza: equipos de protección individual. Exposición a axentes biolóxicos e químicos, medidas preventivas. Prevención de trastornos músculo-esqueléticos nas tarefas de limpeza.”

